Moss kommune

Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen besvares i oppdragsgivers KGV (Hyyr), jf. nærmere spesifisering under det enkelte krav. Priser oppgis i henhold til kravspesifikasjonen og instrukser i prisskjemaet.

Oppdragsgiver/Kunden omtales som arbeidsgiver og Leverandøren som bedriftshelsetjenesten.

1 Krav

Krav skal bekreftes oppfylt gjennom avtaleperioden. Manglende oppfyllelse av ett eller flere av kravene kan medføre avvisning av tilbudet.

Beskrivelse av hvordan kravene vil bli oppfylt, skal ha tydelig henvisning til det enkelte krav.

1.1 Lovpålagte bedriftshelsetjenester og øvrige tjenester

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal kunne levere samtlige lovpålagte bedriftshelsetjenester[1] samt øvrige tjenester som følger av denne kravspesifikasjonen.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1.

1.2 Godkjenning

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal til enhver tid være godkjent av Arbeidstilsynet.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1.

1.3 Egne lokaler

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal kunne betjene ansatte fra egne lokaler lokalisert i Moss kommune. Lokaler utenfor kommunegrensen aksepteres, forutsatt at avstanden ikke er lenger enn 20 minutter med bil fra Moss rådhus, og lokalene ligger i gangavstand til kollektivtilbud. Lokalene skal være operative innen tre måneder fra oppstart av rammeavtalen.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 1.2.

[1] Jf. arbeidsmiljøloven (aml.) med tilhørende forskrifter

1.4 Arbeidsmiljøutvalget og underutvalg

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal være representert i arbeidsmiljøutvalget[2] og følgende underutvalg: - HMS- og IA-utvalget - Akan-utvalget Ved behov skal bedriftshelsetjenesten også delta i byggutvalgsmøter. Estimert omfang pr. år: Arbeidsmiljøutvalget – Antall: 5 – Varighet: 3 timer; HMS- og IA-utvalget – Antall: 5 – Varighet: 2 timer; Akan-utvalget – Antall: 4 – Varighet: 1,5 timer	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

1.5 Møter med arbeidsgivers kontaktperson

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal delta på møter med arbeidsgivers kontaktpersoner én gang pr. tertial eller hyppigere ved behov.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

1.6 Tertialvis rapport over gjennomførte aktiviteter

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal for hvert tertial utarbeide en rapport over gjennomførte aktiviteter, hvor blant annet timeforbruk pr. aktivitet framkommer.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Pris pr. rapport oppgis i prisskjemaet.

1.7 Tilsyn

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal ved behov delta på møter i forbindelse med tilsyn fra Arbeidstilsynet.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

[2] Jf. aml. § 7-1

1.8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal bistå arbeidsgiver i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet, herunder utarbeidelse av følgende dokumentasjon: - planer og årsrapporter for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten, både på sentralt og lokalt nivå, - periodevise meldinger og resultater av kartlegginger, risikovurderinger, målinger o.l. som beskriver helsefarlige arbeidsforhold, - forslag til forebyggende tiltak og resultater, - rutiner for utarbeidelse av oppfølgingsplaner og tilretteleggingstiltak.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

1.9 Kartlegging og risikovurdering

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal ved behov bistå arbeidsgiver med kartlegging av arbeidsmiljøet og identifisering av risikoforhold. Ved behov skal bedriftshelsetjenesten delta på befaringer og vernerunder, samt gi råd om verneinnretninger, verneutstyr og andre forebyggende tiltak. Tilbakemelding og videre oppfølging skal avtales for det enkelte oppdrag.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 1.2. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

1.10 Yrkeshygiene

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal ved behov utføre yrkeshygieniske målinger (støy, støv, lys, vibrasjoner, inneklima mv.), samt gi råd og veiledning innenfor fysiske, biologiske og kjemiske miljøfaktorer.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 1.2. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

1.11 Stikk- og kuttskader

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal sørge for registrering, prøvetaking, informasjon og oppfølging ved stikk- og kuttskader som angår ansatte. Prøvetaking på kveldstid og i helger besørges av arbeidsgiver og omfattes ikke av kravet.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 1.2. Pris pr. prøvetaking inkl. for-/etterarbeid oppgis i prisskjemaet.

1.12 Bestillingskanal

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal ha en kundeportal for bestilling av bistand (avrop), med oversikt over status for hver bestilling. Bruk av kundeportalen skal være kostnadsfritt for arbeidsgiver. Dersom bedriftshelsetjenesten ikke har en egen bestillingsportal, skal bestillinger kunne sendes elektronisk via arbeidsgivers løsning, Visma eHandel, og mottas per e-post.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 1.2.

1.13 Personvern

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten er ansvarlig for at personopplysninger behandles i tråd med de til enhver tid gjeldende personvernregler (GDPR). Bedriftshelsetjenesten er behandlingsansvarlig for personopplysninger de mottar om kommunens ansatte. Dersom bedriftshelsetjenesten skal behandle personopplysninger på vegne av Moss kommune, vil kommunen være behandlingsansvarlig og bedriftshelsetjenesten databehandler. Partene plikter i så fall å inngå databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 1.2.

1.14 Henvendelser fra ansatte, verneombud og arbeidsmiljøutvalg

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal bistå ved henvendelser fra ansatte, verneombud og arbeidsmiljøutvalg. Tiltak skal avklares med arbeidsgiver ved enhet HR og organisasjonsutvikling før iverksettelse.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

1.15 Taushetsplikt

Krav	Dokumentasjonskrav
Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan er bundet av taushetsplikt iht. forvaltningsloven §§ 13 flg. Bedriftshelsetjenesten er ansvarlig for at den enkelte medarbeider som skal bidra til å oppfylle kontrakten, informeres om taushetsplikten og signerer taushetserklæring før oppdrag iverksettes.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1.

1.16 Pasientjournal

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten er ansvarlig for å føre fullstendig og utfyllende pasientjournal i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1.

1.17 Overlevering av lister

Krav	Dokumentasjonskrav
Arbeidsgiver skal ved forespørsel kostnadsfritt få oversendt lister over ansatte som har mottatt lovpålagte tjenester som helseundersøkelser, yrkesvaksinasjoner mv. Videre skal arbeidsgiver ved forespørsel kostnadsfritt få oversendt lister over ansatte som har deltatt på kurs i regi av bedriftshelsetjenesten.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 1.1.

2 Evalueringskrav

Evalueringskrav skal bekreftes oppfylt gjennom avtaleperioden. Manglende oppfyllelse av ett eller flere av kravene kan medføre avvisning av tilbudet.

Beskrivelse av hvordan kravene vil bli oppfylt, skal ha tydelig henvisning til det enkelte krav.

Leverandørens besvarelse av evalueringskravene vil være gjenstand for evaluering av tilbudets kvalitet, jf. tildelingskriterier som følger av konkurransegrunnlaget.

2.1 Kontaktperson

Krav	Dokumentasjonskrav
Arbeidsgiver skal ha en fast kontaktperson ved bedriftshelsetjenesten. For øvrig skal arbeidsgiver i enkeltsaker kunne ta direkte kontakt med ressurspersoner ved bedriftshelsetjenesten. Arbeidsgiver beslutter hvilke kommunikasjonslinjer bedriftshelsetjenesten til enhver tid skal ha inn i organisasjonen. Følgende vektlegges: - I hvilken grad kontaktpersonen har relevant kompetanse og erfaring, inkl. erfaring fra samhandling med offentlig oppdragsgiver.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.1. CV for tilbudt personell, hvor relevant kompetanse og erfaring framkommer, lastes opp under punkt 2.1. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13.

2.2 Målrettede helseundersøkelser og helsekontroll

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal gjennomføre målrettede helseundersøkelser av ansatte i samsvar med forskrift om utførelse av arbeid[3]. Videre skal bedriftshelsetjenesten gjennomføre helsekontroll av ansatte som hovedsakelig utfører arbeid om natten[4]. Samlerapport med generelle trender utarbeides på gruppenivå med tanke på forbedringsforslag. Følgende vektlegges: - I hvilken grad bedriftshelsetjenesten har hensiktsmessige rutiner for planlegging, organisering og gjennomføring av helseundersøkelser og helsekontroll på bakgrunn av informasjon fra arbeidsgiver. - I hvilken grad helseundersøkelser og helsekontroll kan gjennomføres på gruppenivå, fortrinnsvis i arbeidsgivers lokaler.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.2. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Pris pr. helseundersøkelse/-kontroll oppgis i prisskjemaet. Samlerapport prises pr. time.

[3] Jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 14-1

[4] Jf. aml. § 10-11

2.3 Yrkesvaksinasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal utføre yrkesvaksinasjoner for lovpålagte og smitteutsatte ansattgrupper. Det er ønskelig at vaksinasjoner skal kunne foretas på det enkelte arbeidssted i kommunen, uten at dette koster arbeidsgiver mer enn om vaksinasjonene foretas i bedriftshelsetjenestens lokaler. Følgende vektlegges: - I hvilken grad bedriftshelsetjenesten tilbyr vaksinasjoner på det enkelte arbeidssted i kommunen.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.3. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Pris pr. vaksinasjon oppgis i prisskjemaet inkl. for-/etterarbeid og ekskl. materiell.

2.4 Arbeidsmedisinsk poliklinikk

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal ha arbeidsmedisinsk poliklinikk med tilgang på lege, sykepleier, fysioterapeut, psykolog mv. Svar på henvendelse skal gis innen samme dag. Konsultasjon skal finne sted innen fem virkedager fra mottak av henvendelse. Følgende vektlegges: - Kortere responstid enn fem virkedager.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.4. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Responstid i antall virkedager fra mottak av henvendelse oppgis under punkt 2.14. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

2.5 Akutte hendelser

Krav	Dokumentasjonskrav
Traumatiske hendelser, kriser, katastrofer og andre akutte hendelser relatert til arbeidsforholdet skal kunne håndteres umiddelbart av bedriftshelsetjenesten. Bedriftshelsetjenesten skal tilby en operativ døgnbemannet kriseberedskap (24/7/365). Følgende vektlegges: - Kort responstid fra mottak av henvendelse. - I hvilken grad bedriftshelsetjenesten har en tverrfaglig beredskapstjeneste (lege, psykiatrisk sykepleier, psykolog mv.)	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.5. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Responstid i antall timer fra mottak av henvendelse oppgis under punkt 2.15. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

2.6 Oppfølging av gravide

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal tilby samtale mellom leder, ansatt og fortrinnsvis jordmor, alternativt lege. Samtalene gjennomføres fortrinnsvis i første trimester. Oppfølgingssamtaler uten leder gjennomføres ved behov. Formålet med samtalene skal være å vurdere eventuelle behov for tilrettelegging, slik at den ansatte kan unngå sykmelding og fungere best mulig på jobb under graviditeten. Følgende vektlegges: - I hvilken grad tilbudt tjeneste er egnet til å dekke behov og oppnå formål som beskrevet i kravet.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.6. CV for tilbudt personell, hvor relevant kompetanse og erfaring framkommer, lastes opp under punkt 2.6. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

2.7 Veiledning/samtaletilbud

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal tilby veiledning/samtaletilbud til ansatte som forebyggende tiltak med formål om å redusere psykiske lidelser, sykefravær og hindre frafall fra arbeidslivet. Temaer kan være relatert til balanse mellom arbeid og privatliv og ikke nødvendigvis være direkte jobbrelaterte, herunder totalbelastningen knyttet til arbeid og privatliv, stress, utbrenthet mv. Tilbudt personell skal ha relevant høyskole-/universitetsutdanning og erfaring. Ønsket metodikk er kognitiv terapi. Det skal tilbys inntil fire konsultasjoner pr. ansatt. Bestilling skal kunne gjøres av leder eller enhet HR og organisasjonsutvikling. Konsultasjon skal finne sted innen to uker fra bestilling. Med mindre annet er avklart med arbeidsgiver, betaler den ansatte en egenandel fastsatt av arbeidsgiver. Arbeidsgiver betaler det resterende beløp. Følgende vektlegges: - I hvilken grad tilbudt tjeneste er egnet til å dekke behov og oppnå formål som beskrevet i kravet.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.7. CV for tilbudt personell, hvor relevant kompetanse og erfaring framkommer, lastes opp under punkt 2.7. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Pris pr. konsultasjon (45 min) inkl. egenandel oppgis i prisskjemaet.

2.8 Ergonomi

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal ved behov gjennomføre arbeidsplassvurderinger og gi opplæring/veiledning i ergonomi. Følgende vektlegges: - I hvilken grad bedriftshelsetjenesten vil kunne bidra i etablerte nettverk av ergonomiveiledere, blant annet med fokus på forflytningsveiledning, løfteteknikk og utførelse av renhold.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.8. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

2.9 Nærværsarbeid og sykefraværsoppfølging

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal ved behov bistå arbeidsgiver med råd og veiledning hva angår nærværsarbeid med hovedvekt på forebyggende sykefraværsarbeid. På individnivå skal bedriftshelsetjenesten ved behov bistå med funksjonsvurdering, avklaring av muligheter for tilpasning av arbeidet samt etter behov delta i sykefraværsoppfølging (eksempelvis dialogmøter). Følgende vektlegges: - I hvilken grad bedriftshelsetjenestens metodikk, kompetanse og ressurser er egnet til å dekke behov som beskrevet i kravet.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.9. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

2.10 Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal ved behov bistå arbeidsgiver ved planlegging, tilrettelegging og organisering av arbeidet, samt andre forhold som har betydning for helse og trivsel på arbeidsplassen. Dette innebærer også gruppesamtaler og støttesamtaler på individnivå. Følgende vektlegges: - I hvilken grad bedriftshelsetjenestens metodikk, kompetanse og ressurser er egnet til å dekke behov som beskrevet i kravet.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.10. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

2.11 Rus- og avhengighetsforebyggende arbeid

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal ved behov bistå arbeidsgiver med veiledning, informasjon og opplæring innenfor rus- og avhengighetsforebyggende arbeid. Bedriftshelsetjenesten skal videre være medisinsk sakkyndig i Akan-saker (individnivå). Følgende vektlegges: - I hvilken grad bedriftshelsetjenestens metodikk, kompetanse og ressurser er egnet til å dekke behov som beskrevet i kravet.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.11. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Pris pr. time oppgis i prisskjemaet.

2.12 Opplæring og kurs

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriftshelsetjenesten skal tilby følgende kurs i arbeidsgivers lokaler: **Kurs / Målgruppe** 40 timers grunnkurs i arbeidsmiljø[5] — Ledere, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalget HMS-kurs[6] — Ledere, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalget Førstehjelpskurs grunnkurs[7] — Alle Førstehjelpskurs barn[7] — Skoler og barnehage Risikovurdering — Ledere og verneombud Psykososialt arbeidsmiljø — Ansatte, ledere og verneombud Kvinnehelse i arbeidslivet — Ansatte, ledere og verneombud Ved behov skal bedriftshelsetjenesten bistå arbeidsgiver med opplæring av ansatte og ledere innenfor temaene systematisk HMS-arbeid, støy, støv, inneklima, kjemikaliebruk, forebygging av vold og trusler, stressmestring, ergonomi mv. Følgende vektlegges: - I hvilken grad bedriftshelsetjenesten tilbyr opplæring som beskrevet i kravet.	Krav bekreftes oppfylt ved å krysse av for «Ja» under punkt 2.12. Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt, lastes opp under punkt 2.13. Pris pr. kurs for inntil 30 deltakere oppgis i prisskjemaet. Annen opplæring prises i henhold til instrukser i prisskjemaet.

[5] Jf. arbeidsmiljøloven § 6-5
[6] Jf. arbeidsmiljøloven §§ 3-2 og 3-5
[7] Jf. SN-NSPEK 10501:2023

3 Opsjon

Oppdragsgiver ønsker som opsjon tilbud på avstøpning for personlig tilpassede hørselvern. Det er valgfritt å tilby slik opsjon, og oppdragsgiver står fritt til å utløse opsjon.

Dersom opsjon tilbys, lastes beskrivelse opp i Hyyr under punkt 1.2. Pris pr. avstøpning (høyre og venstre øre) inklusive materiell oppgis i beskrivelsen.