Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Byggearbeider til Sykehuset Innlandet HF

Saksnr: 2026/96636

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen 3
1.1. Oppdragsgiver og kunde 3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang 3
1.3. Avtaletype 4
1.4. Avtaleperiode 4
1.5. Delkontrakter 4
1.6. Konkurransegrunnlaget 4
1.7. Viktige datoer 5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen 5
2.1. Anskaffelsesprosedyre 5
2.2. Kommunikasjon 5
2.3. Skatteattest 5
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 5
3. Krav til tilbudet 6
3.1. Innlevering av tilbud 6
3.2. Tilbudets utforming 6
3.3. Alternative tilbud 7
3.4. Parallelle tilbud 7
3.5. Språk 7
3.6. Forbehold 7
3.7. Vedståelsesfrist 7
3.8. Omkostninger 7
3.9. Offentlighet 7
4. Kvalifikasjonskrav 8
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv. 8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet 8
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
4.4. Støtte fra andre virksomheter 9
5. Tildelingskriterier og evaluering 9
5.1. Priskriteriet 10
5.2. Kvalitet/kompetanse 11
5.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt 11

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuset Innlandet HF (heretter SI).

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtaler for bygningsmessige arbeider og oppdragsgiver ønsker tilbud på dette for følgende valgfrie delområder (delkontrakter):

- Delkontrakt 1: SI Lillehammer med underliggende lokasjoner
- Delkontrakt 2: SI Gjøvik og Reinsvoll med underliggende lokasjoner

Avd. for drift og porteføljeutvikling underlagt Divisjon Eiendom og internservice (EIS) og er ansvarlig for daglig drift og vedlikehold av sykehusets bygningsmasse med tilhørende tekniske systemer og infrastruktur.

Tjenesten omfatter bygningsmessige arbeider som generelle vedlikeholdsoppdrag og mindre prosjektoppdrag.

Større arbeider eller utskiftninger kan bli konkurranseutsatt og gjennomført etter regelverket om lov og forskrift om offentlige anskaffelser utenfor denne rammeavtalen.

Formålet med anskaffelsen er:

- ansvarlig utførende (UTF) for bygningsmessige arbeider og
- prosjektering av mindre drifts og vedlikeholdsmessige arbeider.

Den maksimale verdien av alle kontrakten oppdragsgiver forventer å inngå under rammeavtalens varighet (inkludert eventuelle opsjoner) er som følger:

Delkontrakt 1 SI Lillehammer: 20 MNOK (5 MNOK årlig estimat) for tilbudsområde med en maksimal verdi på 30 MNOK. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtale.

Delavtale 2 SI Gjøvik: 20MNOK (5,0 MNOK årlig estimat) for tilbudsområde med en maksimal verdi på 30 MNOK. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtale.

Avrop på rammeavtalene gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler. Disse estimatene er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdrag som vil inkludere underlev. (UE) vil på forhånd måtte godkjennes både kostnads- og kvalitetsmessig av oppdragsgiver. Merk at det da stilles tilsvarende kvalifikasjonskrav til UE som rammeavtalepartneren.

Leverandøren skal levere ytelser etter beskrivelse som vedlagt til konkurransegrunnlaget. For nærmere beskrivelse se bilag F Vederlaget og bilag *B.2.3 Kravspesifikasjon*.

1.3. Avtaletype

Det vil inngås rammeavtale med en leverandører pr. delkontrakt.

Der annet ikke er avtalt gjelder NS 8406:2008 for avrop på Rammeavtalen, med de suppleringer eller erstatninger som kommer frem av *B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8406*.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er inndelt i delkontrakter:

- Delkontrakt 1: SI Lillehammer med underliggende lokasjoner
- Delkontrakt 2: SI Gjøvik og Reinsvoll med underliggende lokasjoner

1.6. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument organisering jf. NS 3451	Dokumentnavn (filnavn)	Merknad
Del 1	Konkurransebestemmelser	Dette dokumentet
	Vedlegg 1-Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	
	Vedlegg 2-Egenerklæring om russisk involvering	
Del 2	B.1 NS 8406:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt	Ikke vedlagt
	B.2.1 Rammeavtale	
	B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8406	
	B.2.3 Kravspesifikasjon	
	B.2.4 Seriøsitetskrav	
	B.2.5 Definisjoner av kompetanseområder	
	B.2.6 Tilbudsbrev	
	B.2.7 Informasjon om tilbyder	
	B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner	
	B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell	
	B.2.10 Svarskjema kapasitet	
	B.2.11 Forpliktelseserklæring	
	B.2.12 Morselskapsgaranti	
	D.1 Administrative rutiner	
	D.3.2 SHA krav	

	F Vederlaget	

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurransen utlyses	05.11.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.11.2026
Frist for å levere tilbud kl.12.00	30.11.2026
Evaluering	Uke 49-50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 51
Avtaleinngåelse	Etter karensfristens utløp
Oppstart av avtale	Etter avtale

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke regnes med besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Tilbydere skal iht. punkt 4.2 levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak som gjelder handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina

(territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av *Vedlegg 2 Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i Oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Dokumentene i denne konkurransen er felles for begge delkontrakter, men vær oppmerksom på at dersom det ønskes å inngi tilbud på begge delkontrakter så skal det inngis separate tilbud på hver delkontrakt.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn (filnavn)	Merknad
Vedlegg 1 - Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud	Utfylt punkt 2
Vedlegg 2-Egenerklæring om russisk involvering	Signert
Evt. sladdet versjon av tilbudet	[Word-format]
B.2.6 Tilbudsbrev	[Word-format]
B.2.7 Informasjon om tilbyder	[Word-format]
B.2.3 Utfylt kravspesifikasjon	[Word-format]

B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner	[Word-format]
Sentral godkjenning	Se punkt 4.3
B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell [navn på person]	[Word-format] Det skal vedlegges kopi av vitnemål/fagbrev på nøkkelpersonell som viser grad/tittel, navn på utdanningsinstitusjon, fagretning/spesialisering, år for avsluttende eksamen/fagprøve samt fag og karakterer der det er relevant.
B.2.10 Svarskjema kapasitet	Det skal vedlegges kopi av fagarbeidergodkjenning (f.eks. fagbrev, mesterbrev)
B.2.11 Forpliktelseserklæring	Hvis relevant [PDF-format]
B.2.12 Morselskapsgaranti	Hvis relevant [PDF-format]
F Vederlaget	Prisskjema [Excel-format]
Godkjent lærebedrift	Dokumentasjon godkjent lærebedrift (for både tilbyder og eventuelt støttevirksomheter). Godkjenningen skal gjelde byggfaget.
Lærekontrakt	Lærekontrakt godkjent av fylkeskommunen (for både tilbyder og eventuelt støttevirksomheter). Lærekontrakt skal gjelde byggfaget.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder for hver delkontrakt i konkurransen. Parallelle tilbud i en delkontrakt aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i bilag *B.2.6 Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Vedlegg 1 - Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i bilag *B.2.6 Tilbudsbrev*.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder skal være tilknyttet lærlingordning og ha gjeldende (aktiv) lærekontrakt i byggfaget. Gjelder også virksomheter tilbyder støtter seg på med forpliktelseserklæring.	Tilbyder og eventuelt støttevirksomheter skal være registrert i Nasjonalt register for lærebedrifter (udir.no) som godkjent lærebedrift, eventuelt dokumentere det på annen måte. Godkjenningen skal gjelde ventilasjonsteknikkfaget. Tilbyder og eventuelt støttevirksomheter skal hver dokumentere én gjeldende (aktiv) lærekontrakt godkjent av fylkeskommunen jf. opplæringslova § 7-2. Lærekontraktene skal gjelde byggfaget. Én lærekontrakt per virksomhet (tilbyder og eventuelt støttevirksomheter). Om man ikke har en aktiv lærekontrakt så må det dokumenteres at det gjort forsøk på å skaffe lærling.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Attest for skatt og MVA.	1.Norske leverandører skal framlegge skatteattester for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. Underleverandører skal også levere skatteattest
2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	2. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall, som viser hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år. Kredittvurderingen skal vise minimum middels score for overnevnte periode. Vurderingen skal ikke være eldre enn tre måneder. Ved bruk av

	morselskapsgaranti skal kredittvurderingen leveres for morselskapet. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Oppdragsgiver vil i vurderingen vektlegge om tilbyder bla. har lønnsom drift, tilfredsstillende likviditet og egenkapital.

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha erfaring fra relevante oppdrag: Med relevante oppdrag menes arbeid med (alternativer): • Sykehus og sykehus i drift, eller • stor kompleksitet og vanskelighetsgrad der mulige konsekvenser ved mangler og feil kan få alvorlige konsekvenser.	Utfylt bilag *B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner* Oppdragsgiver kan for de tilbud som vil ligge til grunn for reell kontrakts mulighet, sjekke oppgitte referanser.
Tilbyder skal oppfylle kravet til sentral godkjenning for ansvarsrett for • prosjekterende og utførende, • i fagområde bygg, • tiltaksklasse 2	Dokumentasjonskrav er sentralt godkjenningsbevis eller dokumentasjon på at tilbyder oppfyller kravene slik at ansvarsrett kan erklæres.

4.4. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene og tildelingskriterier. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e). Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter stilles det følgende krav:

- At støttevirksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene har nødvendige kvalifikasjoner. Utfylt forpliktelseserklæring (bilag *B.2.11*) skal ligge med.
- At støttevirksomhetene er tilknyttet lærlingordning og har gjeldende (aktive) lærekontrakter jf. *Punkt 4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.*

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris og kvalitet og evaluert iht. forholdsmessig metode.

Tildelingskriterium	Vekt i %	Detaljer	
Pris	60	Maksimal poengsum: 100,00 med fordeling som følger:	Iht. bilag *F Vederlaget* (leveres i excelformat)

		Regningsarbeider 50,00 Påslag materiell, tiltransport og byggeplassadministrasjon 50,00 poeng	
Kvalitet/kompetanse	40	Maksimal poengsum: 100,00	Underkriterium:
		Maksimal delpoengsum: 50,00	Leveringsevne/kapasitet (Bilag *B.2.3 Kravspesifikasjon punkt 5.3*). Dokumentasjon iht. utfylt bilag *B.2.10 Svarskjema kapasitet* (tilbudt kapasitet) på fagkompetanse.
		Maksimal delpoengsum: 50,00	CV-er på nøkkelpersonell som i hovedsak er tiltenkt for oppdragene iht. bilag B.2.3 *Kravspesifikasjonen punkt 5.2* og utfylt bilag *B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell.* (leveres i word-format)

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) (i ny forskriftsbestemmelse). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlagets bilag B.2.3 Kravspesifikasjon punkt. 5.14 som minstekrav. Her stilles det et absolutt krav til sertifisert miljøledelse. Kravet anses dårlig egnet som tildelingskriterium. Dette er iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Å stille minimumskrav vil i slike tilfeller garantere en effekt, mens man ved bruk av tildelingskriterium i denne konkurransen hvor har som mål å etablere rammeavtaler, vil få lav oppnåelse og liten miljøeffekt i og med at det her ikke foreligger konkrete oppdragsbestillinger. Her vil det da være stor usikkerhet rundt hva tilbydere kan levere på miljøkriterier. Sertifisert miljøledelse er et effektivt miljøkrav i anskaffelser. Dette betyr at leverandør systematisk forbedrer miljøpåvirkningene sine der det gir best effekt, det vil si der de har en vesentlig påvirkning på klima og miljø. Dette i seg selv er et argument for å bruke krav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøaspektet ved inngåelse av rammeavtaler hvor det ikke forlegger konkrete avrop/bestillinger.

5.1. Priskriteriet

Priskriteriet vektes 60% som nevnt i tabellen over.

Priser skal oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift. Tilbyder skal prise sitt tilbud i bilag *F Vederlaget*. Av betydning for prissetting gjør vi oppmerksom på det som ligger i bilag *D.1. Administrative rutiner*.

Elementene F.2 Regningsarbeider og F.3 Påslag/andre ytelser i prisskjemaet (F Vederlaget) er begge vektet likt.

Evaluering av F.2 Regningsarbeider beregnes på følgende måte:

Tilbudte timespriser og tillegg under F.2 Regningsarbeider multipliseres med «vekt i %» oppgitt i prisskjema og summeres til en evalueringssum.

Tilbud med lavest evalueringssum for F.2 regningsarbeider får maksimal uttelling. Øvrige tilbud får en forholdsmessig poengsum.

Evaluering av F.3 Påslag/andre ytelser beregnes på følgende måte:

Beregningsgrunnlag med tillagt tilbudt påslagsprosent gir evalueringssummen.

Tilbud med lavest evalueringssum for F.3 Påslag/andre ytelser får maksimal uttelling. Øvrige tilbud får en forholdsmessig poengsum.

5.2. Kvalitet/kompetanse

Kvalitets- og kompetansekriteriet vektes 40% som nevnt i tabellen over.

Evaluering av kompetanse på nøkkelpersonell

Kompetanse på nøkkelpersonell evalueres samlet (alle tilbudte nøkkelpersoner) med bakgrunn i de temaene som kommer frem av bilag *B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell* (utfylt), som understøttet med:

- *Vitnemål eller Fagbrev samt sertifiseringer*
- *Eventuelt intervju på Teams og sjekk av referanser*

Det skal tilbys 1 prosjektleder og 1 bas/formann/arbeidsleder. Det er valgfritt å tilby disse nøkkelpersonene, men dersom disse ikke tilbys gis det ikke uttelling på denne delen av kriteriet. Bas/formann/arbeidsleder kan inngå i tilbudt fagpersonell under punktet nedenfor. Tilbudt prosjektleder kan være samme person ved inngitt tilbud på flere tilbudsområder.

Tilbudene får uttelling etter en helthetlig vurdering av utfylt bilag *B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell* for tilbudte nøkkelpersoner.

Evaluering av kapasitet på fagpersonell

Kapasitet på fagpersonell evalueres iht. utfylt bilag *B.2.10 Svarskjema kapasitet*.

Det skal tilbys inntil 3 fagpersoner (tømrer/snekker) pr. tilbudsområde. Gis det tilbud på flere tilbudsområder kan ikke samme fagpersonell tilbys flere steder. Gis det tilbud på flere tilbudsområder kan ikke bas/formann være tilbudt som kapasitet på mer enn ett tilbudsområde (tilsvarende øvrig fagpersonell). For maksimal poengscore så skal det for delkontraktene inngis minimum kapasitet på 3 fagarbeidere (fagarbeider tømrer/snekker og eller mesterbrev)

Tilbudene får score iht. det som er vist i bilag *B.2.10. Svarskjema kapasitet*.

Totalt for kapasitet/kompetansekriteriet gis det uttelling basert på en helhetlig vurdering av utfylt bilag *B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell* og oppnådd poengsum av tilbudt kapasitet iht. bilag *B.2.10 Svarskjema kapasitet.*

5.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.