Sykehuset Innlandet HF

RAMMEAVTALE

kjøp av

Bygningsmessige arbeider ved Sykehuset Innlandet HF
AVTALE NR 2026…….

mellom

Sykehuset Innlandet HF **2381 Brumunddal** **Org. Nr: 983 971 709**	**og**	
(heretter kalt Oppdragsgiver)		**(heretter kalt Leverandøren)**

AVTALEN GJELDER I 0ERIODEN:
Fra avtalesignering til 01.01.2029 med mulighet for prolongering 1 + 1år.

AVTALEDOKUMENTASJON:
Som bilag til denne avtalen følger:
A. Evt. referater fra avklaringsmøter
B. Rammeavtalen (dette dokument) med vedlegg
C. Tilbudsdokumenter
D. Tilleggsopplysninger/presiseringer til konkurransegrunnlaget
E. Konkurransegrunnlaget

Dokumentet er elektronisk signert

Innholdsfortegnelse

1 Partenes representanter 3
2 Avtalens parter 3
3 Dokumentrang 3
4 Beskrivelse av rammeavtalen 4
5 Avtalens omfang 4
6 Avtalebestemmelser 4
7 Avtaleperiode og oppsigelse 4
8 Endring av avtalevilkår 5
9 Prøvetid 5
10 Taushetsplikt og offentlighet 5
11 Habilitet 5
12 Lønns- og arbeidsvilkår for ansatte 5
13 Lærlingeordning 6
14 Krav til kvalifikasjoner 6
15 Utførende fagpersonell 6
16 Bytte av avtalt personell 7
17 Kvalitets- og miljøkrav 7
18 Miljø og samfunnsansvar 7
19 Etiske krav 8
20 Force Majeure 8
21 Lojalitet 8
22 Krav til leverandøren 8
23 Kunnskap, lovgivning og sykehusets prosedyrer 8
24 Bruk av underleverandører 8
25 Avrop på avtalen 8
26 Ordrebekreftelse 10
27 Levering og garanti 10
28 Revisjon 10
29 Priser og prisbestemmelser 10
30 Betalingsvilkår 11
31 Fakturagrunnlag 11
32 Mislighold 12
33 Statistikk 12
34 Markedsføring 12
35 Lovvalg og tvisteløsning 12
36 Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon 13
37 Underskrift 13

1 Partenes representanter

	Oppdragsgiver	Leverandør
Fullstendig firmanavn;	Sykehuset Innlandet HF	
Postadresse:	2381 Brumunddal	
Telefon	06200	
Hjemmeside:	https://www.sykehuset-innlandet.no/	
Teknisk/faglig kontaktperson: E-post:		
Avtaleforvalter: Tlf: E-post:	Sykehusinnkjøp HF E-post: avtalforvaltning@sykehusinnkjop.no	
Sykehusinnkjøp kontaktperson: Tlf: E-post:		
Enhet for kommunikasjon E-post:		

2 Avtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Oppdragsgiver og Leverandør.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

3 Dokumentrang

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge:

1	Signert avtaledokumentet hvor spesielle avtalevilkår er innarbeidet, samt eventuelle endringsavtaler
2	Oppdragsgivers konkurransegrunnlag.
3	Tjenesteyterens tilbud.
4	NS 8406

4 Beskrivelse av rammeavtalen

Rammeavtalen er en avtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør som har til formål å fastsette vilkårene for de avrop som skal foretas i avtaleperioden.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver en rett til å foreta avrop i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt volum.

Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Ved nybygg eller store ombygginger vil Oppdragsgiver kunne lyse ut en anbudskonkurranse på prosjektet. Rammeavtaleleverandør vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene i det åpne marked.

5 Avtalens omfang

Avtalen omfatter kjøp av ansvarlig utførende (UTF) for bygningsmessig arbeid og naturlig medfølgende materiell.

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtale for byggearbeider ved delkontrakt nr. x (1 og/eller 2).

Tjenesten omfatter bygningsmessige arbeider som generelle vedlikeholdsoppdrag og mindre prosjektoppdrag.

Større arbeider eller utskiftninger kan bli konkurranseutsatt og gjennomført etter regelverket om lov og forskrift om offentlige anskaffelser utenfor denne rammeavtalen.
Formålet med anskaffelsen er:

- ansvarlig utførende (UTF) for byggearbeider og
- prosjektering av mindre drift og vedlikeholdsmessige arbeider.

Leverandøren skal levere ytelser etter beskrivelse som vedlagt til konkurransegrunnlaget. For nærmere beskrivelse se bilagene *Vederlaget* og *Kravspesifikasjon-bygg*.

Avrop på rammeavtalene gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler. Disse estimatene er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdrag som vil inkludere underlev. (UE) vil på forhånd måtte godkjennes både kostnads- og kvalitetsmessig av oppdragsgiver. Merk at det da stilles tilsvarende kvalifikasjonskrav til UE som rammeavtalepartneren.

6 Avtalebestemmelser

Som avtalebestemmelser for oppdrag og prosjekter gjelder vedlagt “Generelle kontraktsbetingelser for bygg- og anleggskontrakter basert på NS 8406”.

7 Avtaleperiode og oppsigelse

Fra avtalesignering til 01.01.2029 med mulighet for prolongering 1 + 1 år. Opsjonen kommer automatisk til anvendelse med mindre Oppdragsgiver skriftlig har varslet om at opsjonen ikke ønskes benyttet senest 3 måned før utløpet avtaleperioden. Etter endt avtaleperiode opphører avtalen.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil oppdragsgiveren kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i kontrakten.

Oppdragsgiver kan ved saklig grunn si opp avtalen med 3 måneders varsel. Oppsigelse skal begrunnes skriftlig.

8 Endring av avtalevilkår

Enhver endring eller tillegg til denne avtaletekst må være skriftlig godkjent av oppdragsgiver ved innkjøpssjef, økonomidirektør eller administrerende direktør, for å være bindende for oppdragsgiver. Om det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene, kan avtalen reforhandles eller sies opp.

9 Prøvetid

De første seks månedene er å betrakte som en prøvetid sett fra Oppdragsgivers side. Dette gjelder bl.a. utførelseskvalitet, bruksegenskaper og levering, så vel som Leverandørens kontakt og oppfølging hos Oppdragsgiver.

I prøvetiden kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

10 Taushetsplikt og offentlighet

Avtalen er unntatt offentlighet i henhold til offentlighetsloven §6,1. ledd nr. 2b jf. forvaltningsloven § 13,1. ledd nr. 2.

Leverandørens representanter har taushetsplikt etter Spesialisthelsetjenesteloven § 6-1. Det vil si at alt de måtte få kjennskap til av pasientopplysninger ved utførelse av oppdraget etter avtalen er underlagt taushetsplikt. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven § 121.

Leverandøren plikter ved nyansettelser å sørge for at skjema for taushetsplikt ved arbeid hos Oppdragsgiver blir fylt ut av den nyansatte og oppbevares hos Oppdragsgiver. På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandøren kunne fremlegge nødvendig dokumentasjon.

11 Habilitet

Oppdragsgiver stiller strenge krav til habilitet. Leverandører kan ikke påta seg oppdrag som kan medføre en habilitetsinnsigelse, og plikter på eget initiativ å si ifra om slike forhold. Et eksempel kan være dersom Leverandøren allerede representerer Oppdragsgiver som byggeleder, prosjektleder eller utfører prosjektering.

12 Lønns- og arbeidsvilkår for ansatte

Arbeidet som skal utføres under denne kontrakten er gjenstand for en allmenngjort tariffavtale etter allmenngjøringsloven. Det innebærer at samtlige arbeidstakere hos leverandøren/ entreprenøren minst skal ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av FOR 2010-12-20 nr 1763: Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge.

Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne plikten oppfylles.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon av de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandøren skal hver for seg kreve at opplysningene skal legges fram for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandører legge fram dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår blir benyttet.

13 Lærlingeordning

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning (kontrakten skal være godkjent av fylkeskommunen jf. Opplæringslova § 4-5.) og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Se for øvrig punkt 5 i bilag *Seriøsitetskrav*.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Lærling skal benyttes i minimum 10% av avtaleoppdragene eller etter avtale med Oppdragsgiver.

14 Krav til kvalifikasjoner

Alt kvalifisert personell som benyttes skal være fast ansatt i foretaket, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 første ledd første punktum. Kvalifisert personell kan likevel leies inn eller ansettes for en begrenset periode dersom det er tillatt i medhold av arbeidsmiljøloven § 14-9, § 14-12, § 14-13 eller øvrig lovgivning.

Leverandør skal for det enkelte oppdrag/prosjekt kunne erklære ansvarsrett iht. aktuell tiltaksklasse enten med bakgrunn i egen eller innleid kompetanse.

15 Utførende fagpersonell

Med faglært håndverker/- personell (fagarbeidere) innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) menes personer med

fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Leverandør skal disponere relevante fagarbeidere for de tjenester som denne rammeavtalen omfatter. Begrepet dekkes også om arbeid utføres av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jfr. Opplæringsloven § 3-5, eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

16 Bytte av avtalt personell

Dersom det er inngått avtale om å bruke navngitt personell til å utføre oppdrag, kan bytte kun skje etter avtale med Oppdragsgiver. Vedkommende skal da erstattes av en medarbeider med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner som den opprinnelig tilbudte. Det samme gjelder dersom Oppdragsgiver mener at enkeltpersoner ikke er egnet til å utføre oppdrag på rammeavtalen, og må skiftes ut. Dette skal skje til samme eller lavere pris enn den som er oppgitt for opprinnelig personell.

Eventuelt bytte av avtalt personell skjer ved dialog mellom Leverandør og Oppdragsgiver iht. avtalevilkårene.

17 Kvalitets- og miljøkrav

Oppdraget skal utføres i henhold til Oppdragsgivers kravspesifikasjon (vedlegg).

Leverandør skal være sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende tredjepartssertifiserte miljøledelsesstandarder. Alternativt kan ISO 14001 sertifisering vedlegges. Om leverandør ikke er sertifisert inne anerkjente miljøledelsesstandarder (nevnt over) forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen avtalens ikrafttredelse eller bli sertifisert innen 6 måneder fra avtalens ikrafttredelse.

Oppdragsgivers eventuelle kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til rammeavtalen og det enkelte avrop (bestilling).

Manglende kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter. Dersom utøvelsen av oppdrag er underlagt offentlige forskrifter, kontroll og godkjenning, er det Leverandørens ansvar å sørge for at utøvelsen er i overensstemmelse med disse.

Leverandøren må tilstrebe en høy miljøprofil, og er forpliktet til å holde Oppdragsgiver oppdatert og informert om endringer på dette området.

18 Miljø og samfunnsansvar

Konkrete miljøkrav vil kunne stilles for det enkelte oppdrag. Under er noen av kommunens generelle satsningsområder nevnt. Dette er ikke uttømmende.

Leverandøren skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning. De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har HMS-produktdatablad på norsk til enhver tid. Leverandøren skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar.

Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje, uten at dette går ut over eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen. Transport til byggeplass og innkjøp av materialer skal planlegges på en slik måte at det ikke forekommer unødig kjøring eller avfall. Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller

oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

19 Etiske krav

Leverandøren forplikter seg til å følge konkurransedokumentene.

20 Force Majeure

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntrer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning. En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom Leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense eller avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

21 Lojalitet

For at helseforetakets innkjøpsordning skal tjene sin hensikt, nemlig å bidra til mer kostnadseffektiv drift, må Oppdragsgiver følge opp og benytte avtalen. På den annen side er det også forventet at Leverandøren ikke leverer produkter/tjenester til Oppdragsgiver som han vet at andre selskaper har avtale på.

22 Krav til leverandøren

Leverandøren er ansvarlig for å etablere kostnadseffektive og rasjonelle rutiner mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Leverandøren skal oppfylle alle forpliktelsene etter avtalen, herunder levere avtalt arbeid til avtalt tid.

Virksomheten skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret i samsvar med de regler som følger av merverdiavgiftsloven. Det er etter merverdiavgiftsloven krav om at næringsdrivende skal registreres (enten selskapet selv eller ved representant) når omsetning og uttak som er omfattet av loven til sammen har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Utenlandske selskaper som ikke har forretningssted eller hjemsted i merverdiavgiftsområdet skal registreres ved representant når omsetningen er avgiftspliktig. Plikten til å være registrert ved representant gjelder likevel ikke avgiftssubjekter som er hjemmehørende i en EØS-stat eller Storbritannia når staten etter skatteavtale eller annen folkerettslig overenskomst med Norge skal utveksle opplysninger og bistå med innfordring av merverdiavgiftskrav. Utenlandske selskaper som har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret på ordinær måte som norske næringsdrivende.

23 Kunnskap, lovgivning og sykehusets prosedyrer

Leverandør skal ha god kunnskap om sitt fagområde og til enhver tid være oppdatert på gjeldende lovgivning på området. I tillegg må Leverandøren sette seg inn i Oppdragsgivers prosedyrer.

24 Bruk av underleverandører

Det kan kun benyttes et ledd av underleverandører.

25 Avrop på avtalen

Kun skriftlige avrop (bestilling) på avtalen er bindende for Oppdragsgiver.

25.1 Avrop/bestillinger av oppdrag

Avrop på rammeavtalen gjennomføres på følgende måte:

- Oppdrag med forventet verdi under kr. 500 000 eks mva:
  - Direkteavrop
  - Oppdrag under 500 000 med ikke-tilfredsstillende* kostnadsoverslag/-estimat** kan også gjennomføres som konkurranse i markedet.
- Oppdrag med forventet verdi mellom 500 000 og 1 500 000 kan gjennomføres som konkurranse i markedet.
- Oppdrag med forventet verdi over kr. 1 500 000 eks mva. gjennomføres etter konkurranse markedet.

*Ikke-tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat vil være dersom Oppdragsgiver vurderer Leverandørens kostnadsoverslag/-estimat på oppdraget som uforholdsmessig høyt.

**SI kan evt. be om å få tilbud på fastpris på oppdraget.

25.2. Direkteavrop

Oppdrag/prosjekter kan tildeles direkte etter selv om den samlede anslåtte verdien på avropet for entreprenøren overstiger 1 500 000 kr eks. mva. i følgende tilfeller:

a) dersom avropet ikke kan utsettes den tid det tar å gjennomføre konkurranse grunnet uforutsette omstendigheter, eller

b) ved havari av maskiner og lignende. Dette gjelder selv om Oppdragsgiver kan ha hatt kunnskap om at havari kan være nærstående.

25.3 Pris-/kostnadsestimat på oppdrag

Der oppdragsgiver ber om kostnadsoverslag/-estimat og dette er tilfredsstillende og oppdraget bestilles iht. til dette, så avregnes oppdraget etter medgått tid og materiell iht. rammeavtalens betingelser.

Entreprenøren skal varsle (skriftlig) oppdragsgiver innen rimelig tid (uten ugrunnet opphold) dersom det er grunn til å tro at kostnadsoverslaget/estimatet vil overskrides vesentlig. Varselet betraktes som mottatt når oppdragsgiver bekrefter at denne varslingen er mottatt. For denne kontrakten er vesentlig overskridelse 15% eller mer over kostnadsoverslaget-/estimatet.

25.4 Fastpris på oppdrag

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be leverandøren gi tilbud på en fast pris på oppdraget.

25.5 Mislighold ved avrop/bestillinger

Se punkt 32

25.6 Mer omfattende prosjekter

Ved prosjekter som nybygg eller store ombygninger, vil helseforetaket konkurranseutsette prosjektene. Rammeavtaleleverandørene vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre tilbydere.

Bemerk at igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør. Tilsvarende vil gjelde ved denne rammeavtalens slutt.

26 Ordrebekreftelse

Oppdragsgiver skal ha tilsendt ordrebekreftelse senest 2 virkedager etter at Leverandøren har mottatt avrop på rammeavtale.

Bestillingsnummer, pris, spesifikasjon av oppdraget, leveringsperiode og leveringssted skal angis i ordrebekreftelsen.

Hvis Leverandøren ikke kan utføre avtalt oppdrag i sin helhet, må Leverandøren varsle Oppdragsgiver – på telefon eller e-post, umiddelbart etter at bestilling er mottatt med angivelse av når oppdraget kan utføres. Dato for utførelse skal angis.

27 Levering og garanti

Levering anses å ha skjedd når oppdraget er utført, og godkjent av Oppdragsgiver.

Tid for fremmøte avtales ved hver bestilling og gjelder fra det tidspunkt Leverandøren mottar bestillingen.

Leveringstidspunkt avtalt mellom Leverandøren og Oppdragsgiver er bindende. Ved ressurs- og vareknapphet skal Leverandøren gi Oppdragsgiver førsteprioritet.

Det kreves 2 års garanti på utstyrsleveranser inkludert montasje (idriftsettelse).

28 Revisjon

Oppdragsgiver eller den han oppnevner, har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

29 Priser og prisbestemmelser

TIMEPRISER
Tid som skal honoreres er arbeidstid på byggeplass. Alle oppmøtekostnader (transport, servicebil, reisetid, henting av materialer, andre forberedelser, parkering mm.) er inkludert i timeprisene og faktureres ikke særskilt. Tid og utgifter som går med til utarbeidelse av tilbud skal heller ikke faktureres.

Regningsarbeid, vil bli honorert etter medgått tid, og i henhold til de gjeldende satser for arbeid og materialer, med mindre fastpris er avtalt. Ved arbeider som blir honorert etter medgått tid, plikter Leverandøren å holde god fremdrift og ikke bruke unødvendig tid. Priser inngitt i prisskjema.

Som timepriser for regningsarbeid regnes arbeid på byggeplassen. Tid og utgifter som går med til transport, bestilling og henting av materialer og andre forberedelser, kan ikke faktureres Oppdragsgiver. Tid og utgifter som går med til utarbeidelse av tilbud, blir heller ikke dekket.

Bruk av verktøy er inkludert i timepriser og kan ikke faktureres for. Leverandør kan f.eks. ikke ta betalt for leie av gardintrapp, drill, bor og lignende. Verktøy og utstyr det er naturlig å leie inn kan fakturers særskilt. Dette skal avtales i forkant.

Tilbudte timepriser gjelder frem til 31.12.2027, og kan deretter reguleres årlig. Første regulering blir fra 01.01.2028. Reguleringen gjennomføres i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks. For prisregulering tas det utgangspunkt i siste kjente 12 mnd. indeks forut for reguleringsdatoen.

Ved avtalt fastpris for et oppdrag vil det ikke være anledning til å kreve prisjustering som beskrevet over.

MATERIELL

Tilbudt påslag på materialer skal være fast gjennom hele avtaleperioden. Pris for vareleveranser skal være inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter, fritt levert på lokasjon.

Leverandør vil benytte sitt kontaktnett for å få materiell til lavest mulig innkjøpspris. Netto innkjøpspris, som danner grunnlag for påslag, skal til enhver tid være lavest mulig og konkurransedyktig i markedet.

Leverandør skal på oppfordring under kontraktsperioden redegjøre nærmere for sine innkjøpspriser og fakturagrunnlag fra underleverandør skal vedlegges på hver enkelt faktura til oppdragsgiver.

Dersom oppdragsgiver finner det lønnsomt, vil han kunne benytte sitt eget nettverk/ rammeavtale på utstyr/materiell.

PÅSLAG UNDER- OG SIDEENTREPRISER

Tilbudt påslagsprosent på side- og underentrepriser skal være fast gjennom hele avtaleperioden.

Oppdragsgiver kan velge å transportere en entreprise som administreres som sideentreprise hvor entreprenør (avtalepartner) vil ha fremdrifts- og koordineringsansvar med tilbudt påslag iht. prismatrisen og/eller som underentreprise hvor entreprenør (avtalepartner) overtar ansvar som hovedentreprenør med tilbudt påslag iht. prismatrisen.

Det vises ellers til avtalevilkårene i NS 8406

30 Betalingsvilkår

Fakturering er pr. 30 dager etter at kontraktmessig levering har funnet sted og korrekt faktura er mottatt. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen. Faktura skal mottas av Oppdragsgiver senest 1 mnd. etter at oppdraget er sluttført hvis ikke annet avtales.

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført, og akseptert av Oppdragsgivers bestillende avdeling. Leverandøren skal føre timelister for det arbeid som er utført, og fremlegge disse for Oppdragsgivers bestillende avdeling etter nærmere avtale for godkjenning. Timelistene skal påføres kvittering av bestillende avdeling.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100). Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Leverandørens side aksepteres ikke.

31 Fakturagrunnlag

Faktura skal sendes elektronisk (EHF). Faktura skal komme fra Leverandør også ved bruk av underleverandør.

Det skal foreligge én faktura per bestilling med unntak i de tilfeller annet er avtalt mellom partene. Kjøper har elektronisk fakturahåndtering og automatisk matching av faktura mot bestilling. Leverandøren skal tilpasse sine faktureringsrutiner til dette systemet og skal alltid oppgi avtalenummer og bestillingsnummer leveringsstedet, utførte tjenester, eventuelle leverte produkter, antall, nettopris, spesifikasjon av mva. og fakturanummer på faktura.

Timelister skal være signert av Oppdragsgivers kontaktperson/prosjektleder der dette er ønskelig, men alltid vedlegges faktura. Det skal også vedlegges annen relevant dokumentasjon med fakturaen.

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottak av korrekt faktura med avtalte bilag er mottatt. Betaling innebærer ingen godkjennelse av utførelse eller leveransen. Ekspedisjons-, ordre-, fakturerings- eller tilsvarende gebyrer aksepteres ikke.

Faktura skal inneholde:

- Bestillingsnummer
- Evt. prosjektnr.
- Evt. prosjektnavn
- Evt. prosjektleder
- Kostnadssted (ikke prosjekt)
- Signerte timelister
- Grunnlagsdokumentasjon for påslag (materiell, side- og underentrepriser)

32 Mislighold

Opplistingen under er eksempler på hva som regnes som mislighold fra leverandørens side. Opplistingen er ikke uttømmende

Dersom leverandør gjentatte ganger ikke responderer iht. kontrakten (utrykning og tilgjengelighet/ kapasitet) vil leverandør skriftlig gis mulighet til å rette forholdet. Dersom bedring ikke skjer, vil Oppdragsgiver kunne vurdere dette som vesentlig mislighold.

I tillegg kan mislighold defineres eksempelvis som følger (ikke uttømmende):

- Leveringsforsinkelse
- Ukorrekte eller forsinket faktura iht. punkt.30 og 31.
- Ikke gitt tilbud ved direkteavrop og/eller gjentakende manglende tilbud/respons
- Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- Mangelfull/ Ikke levert FDV-dokumentasjon til overtakelse
- Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse
- Avvikende (urimelig) høye priser på materiell

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Oppdragsgiver rett til heving av rammeavtalen med umiddelbar virkning. Det kan regnes som vesentlig mislighold at Leverandør gjentatte ganger misligholder avtalen iht. listen over (eller andre misligholdsforhold).

33 Statistikk

Leverandør skal på anmodning levere statistikk over solgte tjenester. Statistikken skal dekke samtlige varer og tjenester som er tildelt på denne avtalen, samt eventuelle andre varer og tjenester leverandøren leverer til Oppdragsgiver.

All statistikk skal gis kostnadsfritt.

34 Markedsføring

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Oppdragsgivers navn og logo.

35 Lovvalg og tvisteløsning

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandlingen.

For voldgiftsrettens oppnevnelse og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr. 25).

I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Oppdragsgivers alminnelige verneting legges til grunn.

36 Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon

Leverandør gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene.

37 Underskrift

Denne avtalen er gyldig fra det tidspunkt som nevnt på forsiden etter signatur fra begge parter (evt. elektronisk signatur).