Prosjekt:

Rammeavtale byggearbeider til Sykehuset Innlandet HF

Tittel:

B.2.4 Seriøsitetskrav

Innhold

1. Generelt ... 3
2. Definisjoner ... 3
3. HMS-kort og oversiktslister ... 3
3.1 HMS-kort ... 3
3.2 Oversiktsliste ... 3
4. Krav om faglærte ... 3
5. Krav om lærlinger ... 3
6. Krav om prisdifferanse mellom faglært, lærling og ufaglært ... 3
7. Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) ... 4
8. Språk ... 4
8.1 Generelt jf. byggherreforskriften ... 4
8.2 Språkkrav for arbeider som berører sykehus i drift ... 4
8.3 Språkkrav for arbeider som **ikke** berører sykehus i drift ... 4
9. Lønns- og arbeidsvilkår ... 5
10. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft ... 5
11. Betaling til bank ... 6
12. Revisjon ... 6

1. Generelt

Avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende seriøsitetskrav.

Seriøsitetskravene kan bare fravikes skriftlig av byggherrens SHA-leder.

2. Definisjoner

Punktet utgår som følge av at det ikke er relevant fagutdanning for arbeidene under denne kontrakten.

3. HMS-kort og oversiktslister

3.1 HMS-kort

Alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal bære godt synlig HMS-kort jf. Forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort. Leverandøren og eventuelt underleverandører (herunder innleid arbeidskraft) plikter på forespørsel å dokumentere oppfyllelsen av krav om HMS-kort. Personer som ikke oppfyller kravet om HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- eller anleggsplassen.

3.2 Oversiktsliste

Personer som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen skal registrere seg i oversiktslisten med app på mobiltelefonen sin, kortleser eller adgangskontroll (rondell). Ved behov så kan det bli etablert løsning med kortleser og adgangskontroll (rondell). Krav om oversiktsliste kommer frem av byggherreforskriften § 15. Byggherrens digitale verktøy for oversiktsliste skal brukes.

4. Krav om faglærte

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal være fagarbeider i fag relevant for arbeidet.

5. Krav om lærlinger

Leverandører skal være tilknyttet en lærlingordning og én eller flere lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsfagene (se pkt. 2. Definisjoner), jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravene gjelder ikke der leverandøren har inngått lærekontrakt, men ikke kan benytte vedkommende under leveransen på grunn av forhold som skyldes lærlingen.

Alle utførende ledd skal være tilknyttet en lærlingordning i fag som omfatter hoveddelen av leveransen til leverandøren (omfatter også bemanningsforetak) med disse unntak:

- Der virksomheten leverer tjeneste uten relevant fagutdanning og på den måten ikke undergraver fagutdanningen og rekrutteringen til bransjen
- Der det anses som uforholdsmessig etter kontraktens innhold
- Der leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt der leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.
- Der virksomheten er enkeltpersonforetak uten ansatte og underleverandør til leverandøren.

- Der virksomheten er aksjeselskap med inntil én ansatt og underleverandør til leverandøren. Den ansatte skal være eier av aksjeselskapet.

6. Krav om prisdifferanse mellom faglært og ufaglært

Ved regningsarbeid skal timepris på ufaglært være minimum 10 % lavere enn timepris for faglært.

7. Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

8. Språk

8.1 Generelt jf. byggherreforskriften

Arbeidsgiveren skal sørge for at arbeidstakerne og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Arbeidsgiveren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Skriftlig dokumentasjon som benyttes i eller er relevant for arbeidet den enkelte skal utføre, slik som plan og rutiner for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, sikkerhetsopplæring, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, sikkerhetsdatablader, varselskilter og bruksanvisninger for verktøy og arbeidsutstyr mv., skal foreligge slik at den enkelte forstår informasjonen godt.

8.2 Språkkrav for arbeider som berører sykehus i drift

- All kommunikasjon mellom nøkkelpersoner skal foregå på norsk
- Personer som direkte medvirker på kontrakten skal være i stand til å kommunisere på skandinavisk (norsk, dansk eller svensk)

Gjelder for arbeid som berører sykehus i drift som eksempel:

- I eksisterende bygg
- Når tilbygget er tettet, veggene åpnes og innvendige arbeider starter
- Når håndverkerne er tett på helsepersonell, pårørende og pasienter

8.3 Språkkrav for arbeider som ikke berører sykehus i drift

- All kommunikasjon mellom nøkkelpersoner skal foregå på norsk

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk, dansk, svensk eller engelsk

Gjelder for arbeid som ikke berører sykehus i drift som eksempel:

- Utendørs
- Frittstående bygg uten sykehus i drift
- Tilbygg som ikke er tilknyttet eller åpnet opp mot bygg med sykehus i drift

9. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleid arbeidskraft) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.
- Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP-loven)

Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger i medhold av lov eller forskrift (herunder tariffavtale).

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleid arbeidskraft). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

10. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3.

Ved mislighold kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører uten omkostninger for byggherren.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest fra underleverandør, jf. anskaffelsesforskriften § 7-2 (3). Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Der attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

11. Betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Kravet skal dokumenteres på forespørsel, ved blant annet kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist fastsatt av byggherren.

12. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.