Avtaledokument

Stavanger kommune

Table of contents

1 Om avtalen
1.1 Parter
1.2 Partenes kontaktpersoner
1.3 Avtalens omfang
1.4 Avtalens varighet
1.5 Avtaletype
1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
2 Bestilling
2.1 FamacWeb og innkjøpssystem
3 Pris
3.1 Fastpris
3.2 Påslag varer
3.3 Timepriser
3.4 Prisregulering timepriser
4 Faktura
5 Mislighold
5.1 Forsinket levering
5.2 Dagbot ved mislighold av inngått avtale (annet enn forsinkelse)
Krav



1 Om avtalen

Stavanger kommune ønsker gjennom dette prosjektet å foreta en systematisk kartlegging av sikringsskap og fordelingstavler i kommunens formålsbygg. Kartleggingen skal gi et oppdatert grunnlag for riktig merking, adgangsbegrensning,
risikovurdering, dokumentasjon og videre oppfølging av elektriske anlegg.

Arbeidet skal gjennomføres med utgangspunkt i gjeldende regelverk og relevante normer, herunder internkontrollforskriften, FSE, FEL og NEK 400.
Formålet er å etablere en samlet og oppdatert oversikt over elektriske fordelinger, registrere relevante tekniske opplysninger, merke adgangsforhold, avdekke mangler og avvik og identifisere anlegg som kan ha behov for nærmere vurdering eller tiltak.
Alle sikringsskap, fordelingstavler og andre relevante elektriske fordelinger som omfattes av prosjektet, skal merkes i samsvar med prosjektets krav og gjeldende TFM-merking.

Oppdraget gjelder kun Stavanger kommunes formålsbygg.
Andre kommunale bygg og installasjoner omfattes ikke av leveransen med mindre dette avtales særskilt.
Ordinær utbedring av feil og mangler, beregning av kortslutningsstrømmer og hendelsesenergi, samt merking basert på disse beregningene inngår ikke i den obligatoriske leveransen. Slike arbeider håndteres gjennom avviksregistrering og kan bestilles etter medgått tid som regningsarbeid.

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- Herbjørn Gabrielsen

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- SETT INN NAVN

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til alt kontraktsarbeid er ferdig utført, senest 31.05.2028.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive eventuelle tillegsarbeider) på kr. 1 300 000 NOK ekskl. mva. Antatt kontraktsverdi er kun til informasjon og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet over vil blant annet kunne avvike som følge av endringer i eks. økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.4 Avtalens varighet

1.5 Avtaletype

Kontrakt

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av dette avtaledokumentet med tilhørende bilag.

Bilag til avtaledokumentet: (alle rubrikker skal være krysset av)	**Ja**	**Nei**
Databehandleravtale		x
Kundens spesielle avtalevilkår	x	
Seriøsitetsbestemmelser bygge- og anleggskontrakter		x
Kontraktklausul lærling	x	
Etiske avtalevilkår		x
Samhandlingsavtale ehandel		x
Kundens generelle avtalevilkår		
Generelle avtalevilkår		
Faktura vilkår og betingelser	x	
Leverandørens tilbud		
Prisskjema		
Løsningsbeskrivelse		
NS8401	x	

Ved motstrid i kontraktsdokumenter, gjelder rangeringen gitt over.

2 Bestilling

Leverandøren skal benytte oppdragsgiverens til enhver tid gjeldende verktøy og retningslinjer for avrop. Dette gjelder også i tilfeller der oppdragsgiver velger å sette disse prosessene ut til tredjepart.



2.1 FamacWeb og innkjøpssystem

For Eiendomsavdelingen vil avrop på avtalen skje gjennom gjeldende forvaltningssystem. For tiden er det systemet FamacWeb som benyttes til dette. Alle bestillinger skal skje gjennom FamacWeb. Eiendom arbeider med å implementere et nytt system for å systematisere avrop innenfor rammeavtaler i kommunen. Det kan derfor bli aktuelt å implementere dette nye avropssystemet for denne avtalen på et senere tidspunkt enn ved avtaleinngåelsen.

3 Pris

3.1 Fastpris

Fastpris er gjeldende prismodell for samtlige ytelser som er omfattet av hovedleveransen.

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene skal inkludere samtlige direkte og indirekte kostnader, herunder frakt og levering, anbrekk, emballasje/retur av emballasje, rydding, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.
Listen er ikke uttømmende.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

Dersom antall tavler avviker for bygg oppgitt i prisskjema, skal tillegget i prisen regnes på forholdsmessig avhengig av hvor mye ekstraarbeid dette medfører leverandør. Dersom det er mindre tavler i bygget en det som fremkom fra prisskjemaet, kan oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

3.2 Påslag varer

Påslag varer/materiell: XX%

Prisene for alle varer/materiell i denne avtalen er de gjeldende innkjøpspriser/netto kostpris pluss et fast påslag. Påslaget skal være fast for hele avtaleperioden.

Innkjøpspris/netto kostpris

Innkjøpsprisen er kostnaden for å få varen fra en produsent/grossist og inn til eget lager, det vil si kjøpspris pluss eventuelle ekstrakostnader. Den inkluderer kostnader som frakt, toll, forsikringer osv. fra produsent/grossist til leverandørens lager. Dersom varen er egenprodusert, er innkjøpsprisen lik netto kostnad leverandøren har for produksjon av varen.

Med unntak av kickbacks og lignende etterskuddsvis tilbakeføring skal alle generelle og særskilt fremforhandlede rabatter, prisavslag, nivåstøtte, kvantumsrabatter og lignende som leverandøren får av underleverandøren trekkes fra innkjøpsprisen.

Påslaget

Påslaget skal dekke alle leverandørens kostnader utover netto innkjøpspris eller netto kostpris. Eksempler på kostnader påslaget skal dekke er alle administrasjons- logistikk- og fraktkostnader. Dette inkluderer de tilfeller hvor produkt sendes direkte til kundens leveringssted fra underleverandør, og frakt fra underleverandør frem til leverandørens eget lager. Påslaget skal også dekke leverandørens fortjeneste ved leveransen. Beregningsgrunnlag for påslag er alltid

netto innkjøpspris eller netto kostpris.

Kontroll av priser

Prisene skal være reelle innkjøpspriser. Kunden har rett på innsyn i fakturaer fra underleverandører for å kunne verifisere at prisene som faktureres er korrekte. Som et alternativ til dette innsynet kan kunden akseptere at leverandør fremlegger bekreftelse fra ekstern revisor på at prisene er reelle.

Kunden vil sammenligne prisene mot markedspriser. Leverandøren plikter å forhandle sine innkjøpspriser slik at netto pris til kunden er konkurransedyktige. Leverandøren skal ha dokumenterte rutiner for hvordan leverandøren fremforhandler best mulig priser fra sine produsenter/grossister.

3.3 Timepriser

Timepriser:

Stillingstype	Enhet	Artikkelnummer	Pris (eks. mva)
Prosjektleder	Time		
Elektrikker	Time		
Lærling	Time		

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene skal inkludere samtlige direkte og indirekte kostnader, herunder frakt og levering, anbrekk, emballasje/retur av emballasje, rydding, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.

Listen er ikke uttømmende.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

3.4 Prisregulering timepriser

Prisen er ikke gjenstand for regulering.

4 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

5 Mislighold

5.1 Forsinket levering

Ved forsinket levering, kan kunden pålegge leverandøren dagbot på NOK 1000,- for hver virkedag, frem til varen/tjenesten er levert eller kunden har fått dekket behovet på en annen måte. Med virkedag menes alle dager med unntak av søndag og helligdager.

5.2 Dagbot ved mislighold av inngått avtale (annet enn forsinkelse)

Ved mislighold av inngått avtale (annet enn forsinkelse), kan kunden pålegge leverandør 500 kroner for hver virkedag, frem til forholdet er kvalitetssikret av leverandøren og godkjent av kunde. Med virkedag menes alle dager med unntak av søndag og helligdager.

Dagbøter kan benyttes ved mislighold av krav og vilkår som fremgår av kontrakten som helhet, se avtalens kravspesifikasjon, avtaledokument (herunder avtalens miljøbestemmelser, etiske avtalevilkår, krav til elektronisk samhandling/samhandlingsavtalen med mer), generelle avtalevilkår samt forpliktelser gitt av selger i sitt bindende tilbud i konkurransen.

Kundens krav om dagbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.

Krav