KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale for levering av audiovisuelt utstyr og programvare

AV-utstyr 2026

IKTNH sak: 06/2026

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning 3
1.1. Om oppdragsgiver 3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang 3
1.2.1. Anskaffelsens formål 3
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold 4
1.2.3. Kontraktstype 4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen 4
2. Administrative bestemmelser 4
2.1. Anskaffelsesprosedyre 4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget 5
2.3. Kontaktperson 5
2.4. Språk 5
2.5. Fremdriftsplan 5
2.6. Tilbudskonferanse 6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget 6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader 6
3. Lønns- og arbeidsvilkår 6
4. Bruk av underleverandører 6
5. Lærlingeordning 6
6. Konfidensialitet og offentlighet 7
6.1. Taushetsplikt 7
6.2. Offentlighet 7
7. Krav til tilbudet 7
7.1. Tilbudsstruktur 7
7.2. Vedståelsesfrist 7
7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen 7
7.4. Alternative tilbud 7
7.5. Forbehold og endringer 7
7.6. Tilbakekalling av tilbud 8
7.7. Avvisning 8
8. Tilbudsformat og levering 8
8.1. Tilbudsfrist 8
8.2. Leveringsmåte 8
9. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) 9
9.1. Generelt om ESPD 9
9.2. Nasjonale avvisningsgrunner 9
10. Kvalifikasjonskrav 9
10.1. Om kvalifikasjonskravene 9
10.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema 10
10.3. Obligatorisk krav 10
10.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling 10
10.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling 10
10.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner 11

10.7. Støtte fra andre foretak 11
11. Tildelingskriterier og evaluering 12
11.1. Tildelingskriterier 12
11.2. Evaluering 13
11.3. Klima- og miljøkrav i konkurransegrunnlaget, jf. Anskaffelsesloven § 5b 14
12. Avslutning av konkurransen 16
12.1. Avlysning av konkurransen 16
12.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode 16

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Vi anser alle deltakende kommuner i denne felles anskaffelsen som en felles anbudskonkurranse.

Kommunene Alver, Aurland, Austrheim, Austevoll, Etne, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy, Samnanger, Sveio, Tysnes, Vaksdal og Vindafjord har etablert felles IKT driftsselskap, IKT Nordhordland kommunalt oppgåvefellesskap (IKTNH).

Om det i avtaleperioden vert inngått samarbeid mellom IKTNH og nye kommunar, skal desse kunne komme inn under same vilkår, så lenge dette fell inn under regler for dette i lov og forskrift om offentlege anskaffingar.

Kommunale og interkommunale selskap tilknyttet IKTNH kommunene skal kunne gjøre seg nytte av avtalen.

Juridisk avtale blir inngått med IKTNH, org.nr.: 923 971 890, på vegne av alle kommunene.Vi anser alle deltakende kommuner i denne felles anskaffelsen som et felles prosjekt.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

IKT Nordhordland kommunalt oppgåvefellesskap skal på vegne av samarbeidet gjennomføre anbdskonkurranse på:

KJØP AV AUDIOVISUELT UTSTYR OG PROGRAMVARE

Avtalen skal i hovedsak omfatte følgende utstyr:

- Interaktive skjermar til opplæringsformål / Programvare / Applikasjonar
- Interaktive skjermar til møterom / Programvare
- Monitorar
- Tilbehøyr og periferutstyr

Utstyret vil hovedsak brukes av administrasjon og skolesektoren.

Rammeavtalen skal dekke behovet for AV-utstyr på ca. 64 skole, ca. 46 kommunale barnehager, ca. 23 kulturbygg og ca. 15 idrettsbygg. Kommunene har 15 rådhus med møterom og andre fellesrom. I tillegg kommer andre kommunale bygg og institusjonar som sjukeheimar etc.

Volumet vil være avhengig av oppdragiver sin budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Det estimerte kjøpsvolumet må derfor kun oppfattes som veiledende.

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingen fra bruker.
Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje som sine egne.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Antatt volum på avtalen, over 4 år: NOK 16 000 000,-.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen i avtaleutkast, bilag 1.

Kontraktsperioden er 2 år med opsjon for kunden på å forlenge kontrakten med 2 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp. Kunden har en rett men ingen plikt til å forlenge avtalen.

1.2.3. Kontraktstype

For oppdraget kan det inngås rammeavtale med flere leverandører.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Rammeavtale:

IKTNH vil kunne inngå rammeavtale med flere leverandører.

Det vil kunne bli inngått flere parallelle rammeavtaler, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Avrop på rammeavtalene vil, der dette er hensiktsmessig, skje etter gjenopptatt konkurranse i forbindelse med det enkelte avrop.

Leverandøren med det beste tilbudet på de oppgitte varegrupper/artikler forespørres først om levering. Kan ikke den best rangerte leverandøren levere går forespørselen til leverandør rangert som nr. 2, etc.

Anskaffelser kan også gjennomføres etter evaluering av pris og tilgjengelighet slik det framkommer på leverandørenes nettportal eller etter henvendelse.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument SSA-K (2024) / (SSA-R (2015))
- Alminnelige kontraktsvilkår
- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen
- Bilag 3: Kundens tekniske plattform
- Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister
- Bilag 5: Godkjenningsprøve
- Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare
- Bilag 11: DBA

2.3. Kontaktperson

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig via meldingstjeneste på KGV CTM.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	**DATO**
Kunngjøring sendt Doffin/TED	06.11.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	**11.12.2026 kl. 12:00**
Tilbudsåpning	11.12.2026

Tilbudsevaluering	Uke 51 (2026) – Uke 1 (2027)
Kontraktstildeling	05.01.2027
Karensperiode	15.01.2027
Kontraktsignering	22.01.2027
Vedståelsesfrist	11.03.2027

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal sendes skriftlig via meldingstjeneste på KGV CTM. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget på KGV CTM/Doffin i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til tilbudet

7.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier

7.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.4. Alternative tilbud

Alternative forslag til løsninger mottas, men Kommunene er ikke forpliktet til å gjøre en separat gjennomgåelse og vurdering av slike. Det skal tydelig angis om tilbudt løsning avviker fra kravspesifikasjon.

7.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

8. Tilbudsformat og levering

8.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

8.2. Leveringsmåte

Tilbudsfrist er: **11.12.2026 kl. 12:00**

Tilbud skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen, KGV CTM innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Systemet tillater heller ikke å senda inn tilbud elektronisk via EU-Supply etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er: www.KGV CTM.com

Er du ikke bruker hos EU-Supply, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvorledes du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på tlf: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.

Tilbud per telefaks, post eller e-post blir ikke akseptert.

Tilbudene vil bli åpnet same dag. Det blir ikke anledning til å delta på tilbudsåpningen.

Alle henvendelser / spørsmål angående anbudsmaterialet skal skje skriftlig per e-post, ref. kontaktinfo. KGV CTM/DOFFIN, slik at svarene blir samlet opp og meddelt samtlige deltakere.

9. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

9.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

9.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Se også 10.2. under

10. Kvalifikasjonskrav

10.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha **dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem** på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

10.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema

Mer veiledning om ESPD-skjema finnes på følgende link:
https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til- digitalisering/elektronisk-egenerklaeringsskjema

Ta evt. kontakt med EU-supply support, ref info. Kap. 8.2.

10.3. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

10.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

10.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.

10.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten – personell og utstyr som er relevant for denne kontrakten. • Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Attester fra lignende leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde: • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.
Rutiner for miljøstyring Oppdraget krever leverandører som minimum har rutiner og systemer som sikrer en lavest mulig miljøbelastning ved utførelsen av leveransen.	Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer for å sikre en lavest mulig miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Hvis selskapet er miljøsertifisert etter ISO 14001:2004 (eller nyere versjon) eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

10.7. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved

innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 9.3 og 9.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

11. Tildelingskriterier og evaluering

11.1. Tildelingskriterier

Kommunen vil tildele kontrakt(er) til den eller de tilbyderne som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige anbudet, ref. kriterier under.

Følgende kriterier vil bli vurdert med følgende vekting:

Prioritert rekkefølge	**Kriterie for valg**	**Relativ vekting**
1	Priser og totaløkonomi	50 - 60
2	Miljø og klima Herunder: - Oppfylling av generelle krav til merking og standarder i henhold til nasjonalt regelverk og EU regelverk. - Inkluderte garantier for tilbudt utstyr, reservedeler, service, reparasjon etc.. - Oppfyllingsgrad for diverse miljøkrav for tilbudte løsninger, ref. Bilag 1 i SSA-K dokument.	20
3	Spesifikasjon/kvalitet/funksjonalitet/ytelse på tilbudt utstyr ihht. Krav Bilag 1 i SSA-K dokument.	20 – 30
	SUM	**100**

<u>Nærmere om grunnlaget for evalueringen:</u>

<u>Pris og totaløkonomi:</u>

Evaluering av priser vil skje for hver varegruppe/definerte artikkel som avtalen omfatter.

Totalpris som inkluderer alle deler av leveransene, komplette leveranser samt vurdering av livssykluskostnader, vil være grunnlag.

Miljø og klima:

Svar på alle krav, ønsker og behov som er beskrevet i kravspesifikasjonen (bilag 1 og vedlegg) vil være grunnlag for evalueringen.

Ved evaluering vil ulikheter i dokumentert oppfyllingsgrad gi utslag i poengsetting.

Løsninger som innfrir krav utover i standardkrav/minimumskrav samt det som regnes som «normalnivå for tilbudte løsninger/bransje», teller positivt i poengsetting.

Løsninger som i størst mulig grad, der dette er relevant, møter gjeldende miljøkrav i hele livssyklusen, fra produksjon, avhending og eventuell resirkulering, vil telle positivt i evaluering.

Inkluderte garantier og service inkludert mulighet for reparasjoner/tilgang på reservedeler som standard løsninger, utover det som regnes som «normalnivå», teller positivt.

Spesifikasjon/kvalitet/funksjonalitet på tilbudt utstyr:

Ved evaluering av løsninger som tilbys, vil ulikheter i oppfyllingsgrad gi utslag i poengsetting.

Innfrielse av krav utover eventuelle minimumskrav for spesifikasjoner, funksjonalitet og brukervennlighet for både HW/SW vektlegges positivt.

Løsning for opplæring og montering som tilbys inkludert i leveransene, utover det som må regnes som «normalt», vil vektlegges positivt i evaluering og score.

Tilbud på leveringstider etc. utover det som regnes som «normale» leveringstider vektlegges positivt.

Beskrivelse av system og prosesser for bestilling, leveranser og oppfølging som er effektive og oversiktlige vil telle positivt.

Historikk + oversikt/rapport uttak varer etc. for hver kommune samt samlet for alle kommuner, må være enkelt å få tilgang til.

11.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*10.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

For konkurranser med to eller flere vekta underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

Tilbudene vil bli evaluert på bakgrunn av den informasjon som er gitt i dokumentene. Det er derfor avgjørende at tilbyder organiserer besvarelsen i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Kunden velger fritt i hvilken grad produktbrosjyrer, kataloger, manualer og lignende blir gjennomgått og vektlagt i evalueringen.

11.3. Klima- og miljøkrav i konkurransegrunnlaget, jf. Anskaffelsesloven § 5b

Oppdragsgiver har ved planleggingen kartlagt hvilke klima- og miljøforhold som er relevante for anskaffelsens verdi og omfang, og som vil kunne gi et tilstrekkelig grunnlag for rettferdig sammenlikning av løsningene.

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøhensyn i samsvar med anskaffelsesloven § 5b. For denne anskaffelsen av AV-utstyr vurderer oppdragsgiver at en kombinasjon av konkrete miljøkrav og vekting av klima- og miljøhensyn i tildelingskriterium vil gi best klima- og miljøeffekt.

Konkrete krav til utstyrets levetid, garantier, reparerbarhet, tilgang til reservedeler og vedlikehold, samt miljøforsvarlig avhending, sikrer et minimumsnivå for klima- og miljøprestasjonene til alle tilbudte produkter. Disse forholdene har stor betydning for produktenes samlede miljøbelastning gjennom livsløpet. Kravene bidrar til å forlenge brukstiden, redusere behovet for utskiftning og nyproduksjon og sikre at verdifulle materialer går til gjenvinning. Krav anses derfor som et effektivt virkemiddel for å sikre grunnleggende klima- og miljøhensyn. Markedsdialog har bekreftet at kravene er relevante og mulig å oppfylle.

Vekting av klima- og miljøhensyn i tildelingskriterier vurderes også som hensiktsmessig i denne anskaffelsen. Kriteriene gjør det mulig å skille mellom tilbudenes klimaavtrykk og miljøbelastning på områder der det forventes forskjeller. Tilbud med klima- og miljøprestasjoner som overgår minimumskravene og er bedre enn øvrige tilbud, vil dermed få bedre uttelling i evalueringen.

Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, kombinert med vekting i tildelingskriterier, kan gi grunnlag for å vekte klima- og miljøhensyn lavere enn 30 prosent i tildelingen, dersom kombinasjonen gir bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte kun tildelingskriterier med 30 prosent vekting. Dette er i tråd med DFØs veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser og muntlige avklaringer med DFØ.

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøeffekten av kravene og tildelingskriteriene for å fastsette vektingen av klima- og miljøhensyn i evalueringen. Det er særlig lagt vekt på levetid, miljøsertifisering og miljøforsvarlig avhending. På bakgrunn av faglige vurderinger har oppdragsgiver konkludert med at minimumskravene, kombinert med

klima- og miljøhensyn vektet med 20 prosent i tildelingen, vil gi bedre klima- og miljøeffekt enn å ivareta disse hensynene utelukkende gjennom tildelingskriterier vektet med 30 prosent. Vedlegg "Vedlegg_Miljøhensyn_Begrunnelse" redegjør nærmere for vurderingene og grunnlaget for vektingen.

Klima- og miljøhensyn ivaretas derfor i denne konkurransen gjennom kombinasjonen av konkrete krav og 20 prosent vekting i tildelingskriterium, i tråd med anskaffelsesloven § 5b andre ledd tredje punktum.

12. Avslutning av konkurransen

12.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

12.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.