Konkurransegrunnlag

Table of contents

1 Tilbudsinnbydelse
1.1 Generelt om oppdraget
1.2 Behov og beskrivelse av oppdraget
1.3 Omfang
1.4 Deltilbud
1.5 Alternative tilbud
1.6 Antall tilbud
1.7 Om Oppdragsgiver
1.8 Viktige datoer
1.9 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger
1.10 Særlige forhold ved avtalen
1.11 Definisjon av underleverandør
1.12 Bruk av underleverandør
1.13 Språk
2 Kontraktsvilkår
2.1 Kontraktsbestemmelser
3 Kontraktstype
3.1 Rammeavtale med en eller flere leverandører
4 Regler for gjennomføring av konkurransen
4.1 Anskaffelsesprosedyre
4.1.1 Begrunnelse for avvik fra hovedregelen om å vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent
4.2 Attest for skatt og merverdiavgift
4.3 Leverandørens plikt
4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget
4.5 Omkostninger
4.6 Avvisning
4.7 Avgjørelsen av konkurransen
4.8 Avlysning av konkurransen
4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn
5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
5.1 Generelt om ESPD
5.2 Nasjonale avvisningsgrunner
5.3 eBevis
6 Kvalifikasjonskrav
7 Særlige vilkår
8 Tildelingskriterier
8.1 Evalueringsmodell
9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
9.1 Innleveringsfrist
9.2 Vedståelsesfrist
9.3 Innlevering av tilbudet
9.4 Elektronisk signatur
9.5 Bekreftelse

9.6 Innhold og organisering av tilbudet
10 Vedlegg

1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim Renholdsverk AS skal inngå rammeavtale om regnskapstjenester, med opsjon på lønnstjenester.

Nærmere beskrivelse av behovet, leveransens omfang, arbeidsdeling og krav til tjenestene fremgår av
Bilag 1 – Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

1.2 Behov og beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver har behov for en profesjonell, robust og skalerbar leveranse av regnskapstjenester, med lønnstjenester som opsjon.

Leveransen skal understøtte en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning og bidra til kvalitet, kontinuitet og forutsigbarhet i Oppdragsgivers regnskaps- og eventuelle lønnsprosesser.

Leveransen skal kunne tilpasses endringer i Oppdragsgivers organisering, systemer, arbeidsdeling og volum gjennom avtaleperioden.

Avtalen omfatter blant annet løpende regnskapsføring, avstemminger, periode- og årsavslutning, lovpålagt rapportering og nødvendig regnskaps-, skatte- og avgiftsfaglig bistand. Leveransen skal baseres på en tydelig arbeidsdeling mellom Oppdragsgiver og leverandøren og gjennomføres i Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende systemlandskap.

Nærmere beskrivelse av leveransen, arbeidsdelingen, volumgrunnlaget og kravene til tjenestene fremgår av Bilag 1 – Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

1.3 Omfang

Oppdragsgiver har estimert kontraktens samlede verdi til 1 000 000 kroner ekskl. mva pr år.

Maksimal verdi for avtalen, inkludert opsjoner, er 6 000 000 kroner ekskl. mva, jf. EUdomstolens dom i sak C23/20.

Oppgitte volumer er estimater basert på tilgjengelige historiske tall og forventet behov og innebærer ingen kjøpsforpliktelse for Oppdragsgiver. Faktiske volumer og behov kan variere gjennom avtaleperioden.

Nærmere informasjon om volumgrunnlag og estimater fremgår av Vedlegg B til Bilag 1 – Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen. Oppdragsgiver har behov for ett samlet leveranseansvar for tjenestene som omfattes av avtalen. En samlet leveranse legger til rette for tydelige ansvars- og kontrollforhold, effektiv håndtering av grensesnitt og helhetlig oppfølging av leveransen.

Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at oppdeling av kontrakten ikke er hensiktsmessig.

1.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Dette er begrunnet i behovet for sammenlignbare tilbud og en ensartet evaluering basert på den leveransemodellen og arbeidsdelingen som er beskrevet i konkurransedokumentene.

1.6 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

1.7 Om Oppdragsgiver

Trondheim Renholdsverket AS er et selskap som eies 100% av
Trondheim kommune. Bedriften har ansvaret for husholdningsavfall og kommunalt næringsavfall i Trondheim. Selskapet skal levere konkurransedyktige tjenester som ivaretar ressursene i avfallet. Selskapet skal være nasjonalt ledende innen sitt hovedforretningsområde, særlig med hensyn til miljø, kvalitet, teknologi, innovasjonsgrad, arbeidsmiljø og effektivitet.
Les mer om oss på www.trv.no.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.12.26 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	10.12.26 kl. 12.00
Tilbudsåpning	10.12.26 kl. 12.00
Evaluering	Uke 50/51
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 51
Karensperiode	Uke 51 - 1
Kontraktsinngåelse	Uke 1
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er tentative.
En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.9 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.10 Særlige forhold ved avtalen

Leveransens omfang og arbeidsdeling kan endres i avtaleperioden som følge av blant annet endringer i Oppdragsgivers organisering, systemer, prosesser og volum. Leverandøren skal kunne tilpasse leveransen til slike endringer innenfor kontraktens rammer.

Endringer skal håndteres og dokumenteres i samsvar med kontraktens bestemmelser om endringer.

Oppdragsgiver tar forbehold om at de ved særskilte prosjekter kan velge ikke å benytte seg av avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer og/ eller systemendringer som kan påvirke avtalen.

1.11 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

1.12 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring. Det skal i slike tilfeller også leveres separat ESPD for virksomheten som leverandøren støtter seg på.

1.13 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk eller annet skandinavisk språk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

3 Kontraktstype

Avtaletype: Se informasjon om avtaletype i Mercell-portalen.

Varighet: Se informasjon om varighet i Mercell-portalen.

I tillegg har Oppdragsgiver opsjon på 1+1 års prolongering av avtalen.
Opsjonen innebærer en ensidig rett for oppdragsgiver å forlenge avtalen på samme vilkår.
Opsjonen skal utløses 3 måneder før avtalen utgår.

3.1 Rammeavtale med en eller flere leverandører

Oppdragsgiver tildeler kontrakter under en rammeavtale etter prosedyrene i FOA § 26-2

(rammeavtale med èn (1) leverandør)

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).
Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle.
Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

4.1.1 Begrunnelse for avvik fra hovedregelen om å vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning i samsvar med anskaffelsesloven (LOA) §5 b.
Anskaffelsen gjelder i hovedsak kompetansebaserte regnskapstjenester med lønnstjenester som opsjon som skal utføres digitalt i eller mot oppdragsgivers eksisterende systemlandskap. De sentrale miljøbelastningene er vurdert å være energibruk og databehandling knyttet til digitale tjenester samt eventuell reisevirksomhet.
Leveransen innebærer ikke anskaffelse av varer, omfattende transport, bygge – og anleggsarbeider eller andre aktiviteter med vesentlige klimaavtrykk eller miljøbelastning.
Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Unntaket i anskaffelsesloven § 5 b tredje ledd kommer derfor til anvendelse. Klima- og miljøhensyn benyttes følgelig ikke som eget tildelingskriterium.
Oppdragsgiver vil likevel søke å redusere unødvendig reisevirksomhet og ressursbruk gjennom digital samhandling, elektronisk dokumentutveksling og bruk av eksisterende systemløsninger.

DFØs Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, kap 7.3, punkt om "Eksempler på vurderinger" og eksempel om Konsulenttjenester.
https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/veileder-til-regler-om-klima-og-miljohensyn-i-offentlige-anskaffelser/7-anskaffelser-som-etter-sin-art-har-uvesentlig-klimaavtrykk-og-miljobelastning#anchorTOC_7.3_Eksempler_p%C3%A5_vurderinger_5

4.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes attest for skatt og merverdiavgift manuelt.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som

fremgår av tilbudet.

4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

4.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Mercell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg,

unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integrert i Mercell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke i Altinn.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Veiledning for leverandører om eBevis.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt

i Mercell portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Mercell-portalen.

7 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Krav til lønn- og arbeidsvilkår gjelder også for underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

8 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tilbudene evalueres etter følgende tildelingskriterier:
Pris: 50 %
Kvalitet og leveransegjennomføring: 50 %

Nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene, underkriteriene, dokumentasjonskravene og evalueringsmomentene fremgår av Bilag 1 – Kravspesifikasjon og tildelingskriterier.

8.1 Evalueringsmodell

Tilbudene gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er beste score.

For tildelingskriteriet kvalitet og leveransegjennomføring vurderes hvert underkriterium på grunnlag av de evalueringsmomentene som fremgår av Bilag 1. Poeng for underkriteriene vektes i samsvar med den interne vektingen angitt i Bilag 1 og sammenstilles til en samlet poengscore for kvalitet.

Pris evalueres på grunnlag av evalueringsprisen beregnet etter Bilag 4 – Prisskjema. Tilbudet med lavest evalueringspris tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng etter følgende formel:

(laveste evalueringspris / tilbudets evalueringspris) × 10

Samlet poengscore beregnes etter vektingen Pris 50 % og Kvalitet og leveransegjennomføring 50 %. Tilbudet med høyest samlet vektet poengscore rangeres som beste tilbud.

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

9.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen.

9.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

9.5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

9.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

10 Vedlegg

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Mercell-portalen.