# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

# Nettverksutstyr

OPPDRAGSGIVER

Ålesund kommune

13 oppdragsgivere

Ansvarlig anskaffer: Stian Nesset Busæt (stian.nesset.busaet@alesund.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 10.11.2026 10:03

## Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel fremgår under Konkurransedetaljer. Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under hver delkontrakt.

**Konkurranse med 2 delkontrakter**

Maks antall delkontrakter per tilbyder: 2

Maks antall delkontrakter som kan tildeles én leverandør: 2

## Prosedyre

**Åpen anbudskonkurranse**

I denne konkurransen er det ikke tillatt å forhandle. Leverandørene har følgelig ikke anledning til å endre tilbudene sine etter tilbudsfristens utløp, og oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud. Ved mangler, feil eller uklarheter i et tilbud, kan oppdragsgiver velge å skriftlig be leverandøren ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon, dersom dette vurderes å være i tråd med gjeldende regelverk.

## Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Det vises særlig til § 13, hvor det fremkommer at opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov er unntatt fra innsyn. Ved gjennomføringen av en anskaffelse gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Det vises særlig til § 13, som beskriver hvilke typer opplysninger som er underlagt taushetsplikt, herunder personlige forhold og forretningshemmeligheter.

## Forbehold og avvik

Leverandør skal angi alle eventuelle avvik og forbehold i tilbudet. Det skal presist og entydig redegjøres for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, med henvisning til konkrete punkter i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal settes i stand til å kunne vurdere disse uten å måtte ha kontakt med leverandør. Avvik og forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

## Oppdatering og tilleggsopplysninger

Før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget, i tråd med gjeldende regelverk. Eventuelle slike rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Det samme gjelder spørsmål og svar til konkurransen, i anonymisert form. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, bes leverandøren om å formidle dette til oppdragsgiver via Hyyr.

## Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal i konkurransefasen skje elektronisk og skriftlig via Hyyr. Dette gjelder også spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget. Leverandør må sende inn spørsmål innen spørsmålsfristen som gjelder for konkurransen. All kommunikasjon knyttet til konkurransen og tilbudet skal være på norsk.

## Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

## Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## Deltilbud

Anskaffelsen er delt i flere delkontrakter. Leverandøren kan levere tilbud på inntil 2 delkontrakt(er).

## Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

## Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

## Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

## Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

## Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

## Tilbudsinnlevering

Tilbud kan kun leveres elektronisk via Hyyr. Alle besvarelser og vedlegg i tilbudet skal være på norsk. Engelsk og svensk språk kan imidlertid godtas for slik dokumentasjon som sertifiseringer, attester og lignende, under forutsetning av at informasjonen er lett forståelig for oppdragsgiver. Leverandør bes om å ikke vedlegge annen dokumentasjon enn det som etterspørres i konkurransegrunnlaget. Det er ønskelig at alle vedlegg er i et digitalt søkbart format, og at de ikke er passordbeskyttet.

## Ansvarlig innkjøpsenhet

**Ålesund kommune**

Org.nr: 929911709

Keiser Wilhelms gate 11, 6003, Ålesund

## Oppdragsgivere

**Ålesund kommune**

Org.nr: 929911709

Keiser Wilhelms gate 11, 6003, Ålesund

**Sula kommune**

Org.nr: 964980543

Postboks 280, 6039, Langevåg

**Fjord kommune**

Org.nr: 921891687

Rådhuset, 6210, Valldal

**Giske kommune**

Org.nr: 964980721

Valderhaug 4, 6050, Valderøya

**Haram kommune**

Org.nr: 829912252

Strandgata 40, 6270, Brattvåg

**Stranda kommune**

Org.nr: 964980098

Øyna 13, 6200, Stranda

**Sykkylven kommune**

Org.nr: 964980365

Kyrkjevegen 62, 6230, Sykkylven

**Ålesund parkering AS (ÅP)**

Org.nr: 930475610

Nedre Strandgate 31A, 6004, Ålesund

**Ålesund brannvesen KF (ÅBV)**

Org.nr: 987780657

Sjømannsvegen 1B, 6008, Ålesund

**Ålesund kirkelige fellesråd**

Org.nr: 823620802

Langelandsvegen 17, 6010, Ålesund

**Møre og Romsdal 110-sentral KF**

Org.nr: 988380504

Politihuset, Nedre Strandgate 50, 6005, Ålesund

**Ålesund kommunale eiendom KF (ÅKE)**

Org.nr: 986074988

Korsegata 4B, 6002, Ålesund

**Ålesundregionens havnevesen IKS (ÅRH)**

Org.nr: 933239098

Skansekaia 3C, 6002, Ålesund

## Ansvarlig anskaffer

**Stian Nesset Busæt**

E-post: stian.nesset.busaet@alesund.kommune.no

Telefon: 92613869

## Konkurransedetaljer

| | |
|---|---|
| Anskaffelsesdel: | Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi |

**Tidsfrister:**

| | |
|---|---|
| Frist for å stille spørsmål: | 1. desember 2026, 12:00 |
| Tilbudsfrist: | 8. desember 2026, 12:00 |
| Tildeling: | 13. januar 2027, 12:00 |
| Karensperiode:<br>Fra utsendelse av tildelingsbeslutning | 10 dager |
| Vedståelsesfrist: | 90 dager |

## DELKONTRAKT 1: Nettverksutstyr til Cisco-basert nettverksmiljø

**Beskrivelse:**

### Beskrivelse av delkontrakt 1

Delkontrakt 1 gjelder supplering, fornyelse og livssyklusforvaltning av eksisterende Cisco-basert infrastruktur. Cisco er angitt for å beskrive eksisterende plattform og lisens- og supportforhold. For nettverksutstyr og øvrige produkter gjelder «Cisco eller tilsvarende», med krav til kompatibilitet og dokumentasjon som angitt i kravspesifikasjonen.

# Kontraktsmal

| | |
|---|---|
| Navn: | Rammeavtale - Kjøp av varer |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hovedtype: | Varer | Utførelsessted: | Hvor som helst |
| Estimert verdi: | 25 000 000 NOK | | |
| Maks verdi rammeavtale: | 30 000 000 NOK | | |

**CPV-koder:**

- 32420000 - Nettverksutstyr (Hoved)
- 32520000 - Telekommunikasjonskabler og -utstyr
- 32500000 - Telekommunikasjonsutstyr og tilbehør
- 32522000 - Telekommunikasjonsutstyr
- 32422000 - Nettverkskomponenter
- 32581000 - Datakommunikasjonsutstyr
- 32570000 - Kommunikasjonsutstyr
- 32421000 - Nettverkskabelsystem
- 32424000 - Nettverksinfrastruktur
- 32400000 - Nettverk

**Varighet:**

| | |
|---|---|
| Oppstart: | 10. januar 2027 |
| Slutt: | 9. januar 2029 |
| Varighet: | 2 år |
| Opsjoner: | 1 + 1 år |

| | |
|---|---|
| Total mulig varighet: | 4 år (2+1+1) |
| Tilleggsinformasjon: | Angitte start- og sluttdatoer i konkurransen er tentative. Avtalen gjelder fra den datoen som blir fastsatt i avtalen, og når begge partene har signert avtalen. Det er ønskelig at avtalen har startdato snarest etter tildeling og eventuell karensperiode. |

**Rammeavtaleinnstillinger:**

| | |
|---|---|
| Maksimal verdi: | 30 000 000 NOK |
| Maksimalt antall leverandører: | 1 |

**Kvalifikasjonskrav:**

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

**Aktiverte avvisningsgrunner:**

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner

- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

| Nr. | Krav |
|---|---|
| 1 | **Informasjon om ESPD** |

ESPD-utfyllingen leverandør gjør i konkurransegjennomføringssystemet er egenerklæringer. Dette fungerer som foreløpig dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandør trenger altså ikke å vedlegge dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i tilbudet sitt. Dersom dokumentasjonen likevel vedlegges i tilbudet, må leverandør sørge for at dokumentasjonen er oppdatert og komplett.

Innholdet i kvalifikasjonskravene, samt hva som er gyldig dokumentasjon av disse, er beskrevet i steget "Kvalifikasjonskrav".

Før oppdragsgiver tildeler kontrakten, skal leverandøren(e) som oppdragsgiver vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene leverandør tidligere har lagt frem egenerklæring om. Oppdragsgiver kan imidlertid på ethvert tidspunkt i anskaffelsesprosessen be en eller flere av leverandørene om å levere den dokumentasjon som er nødvendig for en korrekt gjennomføring av prosessen. Leverandør trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiver har mulighet til å hente kostnadsfritt selv, eller som oppdragsgiver allerede har fra tidligere kontraktsforhold.

OBS! Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal det leveres egen ESPD-utfylling for den støttende virksomheten som en del av tilbudet.

2 **Erfaring**

**Krav:**
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra leveranser av nettverksutstyr og tilhørende tjenester, og ha gjennomført minst to sammenlignbare oppdrag i løpet av de siste tre årene.

Oppdragene skal omfatte levering av nettverksutstyr og relevante tilhørende tjenester, eksempelvis lisenshåndtering, support, rådgivning, konfigurasjon, installasjon eller bistand til drift og forvaltning. Det kreves ikke at alle de nevnte tjenestene inngår i hvert referanseoppdrag.

Hvert referanseoppdrag skal omfatte faktisk utførte leveranser med en samlet verdi på minst 1 000 000 kroner ekskl. mva. i løpet av de siste tre årene. For løpende oppdrag er det verdien av leveransene som er utført innenfor denne perioden som legges til grunn, ikke kontraktens totale rammeverdi.

**Dokumentasjonskrav:**
Leverandøren skal benytte vedlagte mal «Leverandørens erfaring» eller levere en oversikt med tilsvarende opplysninger.

Filer fra oppdragsgiver
Mal - Leverandørens erfaring (kvalifikasjonskrav).xlsx

3 **Kvalitetsstyringssystem**

**Krav:**
Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001 eller tilsvarende, som er tredjepartssertifisert av et akkreditert sertifiseringsorgan.

**Dokumentasjonskrav:**
Kopi av gyldig systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.*

**Oppdragsgiver skal godta annen dokumentasjon for tilsvarende tiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer etterspurt standard/system.*

4 **Miljøledelsessystem**

**Krav:**
Leverandør skal ha et godt og velfungerende miljøledelsessystem, basert på ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende, som er tredjepartssertifisert av et akkreditert sertifiseringsorgan.

**Dokumentasjonskrav:**
Kopi av gyldig systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.*

**Oppdragsgiver skal godta annen dokumentasjon for tilsvarende tiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer etterspurt standard/system.*

5 **Bruk av andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (KUN ved FOA del III)**

Filopplasting tillatt

Der leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gjelder følgende:

Det skal leveres en forpliktende erklæring (bruk vedlegget ang. Forpliktelseserklæring eller tilsvarende) med en kort beskrivelse av:

1. virksomheten(e) leverandør støtter seg på
2. hvilke(n) del(er) av oppdraget de(n) andre virksomheten(e) skal utføre / avgi støtte for

De(n) støttende virksomheten(e) skal levere egenerklæring, i form av ESPD-skjema, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner.

**OBS!** Dette gjelder også dersom virksomheten som avgir støtte er leverandørs morselskap eller lignende.

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet, er leverandør og støttende virksomhet solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten med mindre annet er avtalt.

NB! Det er ikke nødvendig med ESPD-skjema for den andre virksomheten dersom kun brukes til utførelse av kontraktsarbeider, og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

## 6 Kredittvurdering

**Krav:**
Leverandør må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen.

Det kreves at leverandør er kredittverdig, minimum A, i henhold til Dun & Bradstreets tjeneste RiskGuardian Suite, eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen basert på oppdragsgivers skjønn.

**Dokumentasjonskrav:**
Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til leverandør gjennom RiskGuardian Suite (RGS).

Leverandør kan vedlegge annen nødvendig informasjon dersom leverandør mener at RGS ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen, eksempelvis ved lavere kredittrating enn påkrevd. Dette kan være redegjørelse for hvordan leverandør mener å likevel oppfylle kravet, med dokumentasjon som underbygger dette (eks. regnskap, årsberetning e.l.).

Hvis leverandør er i tvil på om de oppfyller kravet, og ønsker å støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse (eksempelvis gjennom morselskapsgaranti), må leverandør vedlegge forpliktelseserklæring fra den aktuelle virksomheten i sitt tilbud.

RGS omfatter alle nordiske land. Oppdragsgiver godtar som hovedregel ikke kredittvurderinger fra andre firma- og regnskapsinformasjonssystem enn RGS på grunn av likebehandling av leverandørene. For utenlandske leverandører utenfor Norden vil oppdragsgiver imidlertid benytte og godta kredittvurdering gjennom Dun & Bradstreet sin tjeneste D&B Finance Analytics.

Leverandør som oppdragsgiver ikke kan finne på ovennevnte løsninger, eksempelvis nyetablerte leverandører e.l. som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, må vedlegge erklæring / garanti fra morselskap / eier / bank eller lignende finansieringsinstitusjoner, vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.

## 7 Skatteattest

*Dette kravet gjelder kun for norske leverandører.*

**Krav:**
Leverandør må ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene, og leverandør skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser eller andre misligheter må kunne begrunnes.

**Dokumentasjonskrav:**
Leverandør skal dokumentere kravet gjennom enten:

1. automatisk verifisering gjennom eBevis (leverandør må gi samtykke via Altinn), eller
2. attesten "Opplysninger om skatt og avgift" (skjematype RF-1507, ikke RF-1316), som leverandør kan bestille på Skatteetaten sine nettsider. Attesten skal ikke være eldre enn 5 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Leverandør bes om å gi samtykke via Altinn, eller ettersende attesten, på forespørsel fra oppdragsgiver.

8 **Informasjon om støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Filopplasting tillatt

Der leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gjelder følgende:

Det skal leveres en forpliktende erklæring (bruk vedlagte mal for forpliktelseserklæring, eller tilsvarende) med en kort beskrivelse av:

1. virksomheten leverandør støtter seg på
2. hvilke(n) del(er) av oppdraget eller kvalifikasjonskravene den andre virksomheten skal utføre eller avgi støtte for

Den støttende virksomheten skal også gi egenerklæring, i form av ESPD-utfylling, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner. Dette skjer digitalt i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Disse kravene gjelder kun virksomheter leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Vær oppmerksom på at kravene også gjelder dersom virksomheten som avgir støtte er leverandørens morselskap eller lignende. Forpliktelseserklæring og ESPD er ikke påkrevd for underleverandører som kun benyttes til utførelse av kontraktsarbeid.

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for kvalifikasjonskrav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet. I slike tilfeller er leverandør og støttende virksomhet solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, med mindre annet avtales skriftlig.

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Men, hvis leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

**Tildelingskriterier:**

| | |
|---|---|
| Evalueringsmetode: | Fastsatt vekting per kriterium |
| Prisberegningsmetode: | Hybrid |
| Miljøkriterier: | Standard håndtering |

| Kriterie | Type | Vekt | Beskrivelse |
|---|---|---|---|
| Kvalitet | Kvalitet | 40% | **Evaluering**<br>Kvalitet evalueres på grunnlag av leverandørens besvarelse av de tre underkriteriene som fremgår nedenfor. Underkriterienes innbyrdes vekting fremgår av det enkelte underkriterium.<br><br>Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad den tilbudte løsningen gir oppdragsgiver en konkret, gjennomførbar, effektiv og dokumentert merverdi ved gjennomføringen av rammeavtalen. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Besvarelsene skal beskrive hva leverandøren faktisk tilbyr under rammeavtalen. Generelle beskrivelser av leverandørens virksomhet, standard markedsmateriell eller løsninger som ikke tilbys som del av kontrakten, vil bli tillagt liten eller ingen vekt.<br><br>Løsninger, rutiner, responstider, ressurser og øvrige forhold som leverandøren beskriver og som gir uttelling i evalueringen, blir bindende kontraktsforpliktelser.<br><br>Hvert underkriterium vurderes samlet på grunnlag av de vurderingsmomentene som er angitt under det aktuelle underkriteriet.<br><br>Det gis poeng på en skala fra 0 til 10 for hvert underkriterium, der 10 poeng er best. Beste tilbud under det enkelte underkriterium gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng ut fra den relevante kvalitetsforskjellen sammenlignet med beste tilbud.<br><br>**Krav til besvarelsens format og omfang**<br>Leverandøren skal levere én separat besvarelse for hvert underkriterium.<br><br>Besvarelsene skal ikke overstige følgende omfang:<br>• **Underkriterium 1 – Lisensforvaltning og Enterprise Agreement:** maksimalt 2 A4-sider<br>• **Underkriterium 2 – Kundeservice, support og kontaktapparat:** maksimalt 3 A4-sider<br>• **Underkriterium 3 – Proaktiv oppfølging, produktinformasjon og kompetanseutvikling:** maksimalt 2 A4-sider<br><br>Besvarelsen skal ikke inneholde forside eller innholdsfortegnelse. Eventuelle sider utover angitt maksimalt antall vil ikke bli evaluert. Eventuelle lenker og lignende i besvarelsen vil ikke bli evaluert. Ikke bruk unormal skrifttype, -størrelse, linjeavstand, marger eller lignende som gir dårlig lesbarhet. Dette kan medføre trekk i evalueringen.<br><br>Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra leverandørs besvarelse. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig samlet vurdering av beskrevet løsning. |
| Klima og miljø | Klima og miljø | 30% | Oppdragsgiver premierer forlenget støtteperiode som legger til rette for fortsatt bruk av nettverksutstyret. Lengre tilgang til produsentstøtte og sikkerhetsoppdateringer kan redusere behovet for å skifte ut utstyr som fortsatt dekker kundens funksjons- og kapasitetsbehov.<br><br>Formålet er å forlenge brukstiden og redusere behovet for nytt utstyr, med tilhørende ressursbruk, produksjonsutslipp og elektronisk avfall.<br><br>Det gis uttelling for tilbudt støtteperiode utover minstekravet på fem år. Tilbudet med høyest vektet sum tilleggsår får 10 poeng. Øvrige tilbud får forholdsmessig lavere poeng. |
| Pris | Pris | 30% | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Påslagene skal dekke leverandørens kostnader og fortjeneste utover netto kostpris, herunder administrasjon, emballasje, frakt til kunden, forsikring, fakturering, gebyrer og innkjøpsproveny.<br><br>Samme lisens eller ytelse skal ikke prises både i utstyrsprisen og i Enterprise Agreement. Dersom en ytelse er inkludert i en annen prislinje, skal dette fremgå tydelig.<br><br>Summen av evalueringssummene fra priselementene «Utstyr», «Øvrig sortiment» og «Enterprise Agreement» legges til grunn ved evalueringen av pris.<br><br>Pris evalueres med hybridmodell med knekkpunkt 1. |

**Priselementer**

| Nr. | Priselement | Svarform | I evalueringen | Beskrivelse |
|---|---|---|---|---|
| P.1 | Utstyr | Prisskjema | Ja | Alle priser skal oppgis i norske kroner ekskl. merverdiavgift.<br><br>I feltet «Påslag %» skal leverandøren oppgi påslag for hver enhet, beregnet som prosentpåslag på oppgitt netto kostpris per enhet.<br><br>Påslagene skal dekke leverandørens kostnader og fortjeneste utover netto kostpris, herunder administrasjon, emballasje, frakt til kunden, forsikring, fakturering, gebyrer og innkjøpsproveny.<br><br>Samme lisens eller ytelse skal ikke prises både i utstyrsprisen og i Enterprise Agreement. Dersom en ytelse er inkludert i en annen prislinje, skal dette fremgå tydelig.<br><br>Summen av evalueringssummene fra priselementene «Utstyr», «Øvrig sortiment» og «Enterprise Agreement» legges til grunn ved evalueringen av pris.<br><br>Pris evalueres med hybridmodell med knekkpunkt 1. |
| P.2 | Øvrig sortiment | Prisskjema | Ja | |
| P.3 | Enterprise Agreement | Prisskjema | Ja | |

**Kravspesifikasjon:**

# 1. Felles krav

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 1.1 | **Anskaffelsens formål**<br>Anskaffelsen skal dekke oppdragsgivers behov for nettverksutstyr med tilhørende lisenser og produsentstøtte, iht. kravspesifikasjonen. Leveransen skal oppfylle kravene som gjelder for den delkontrakten det gis tilbud på.<br><br>**Delkontrakt 1 – eksisterende Cisco-basert infrastruktur**<br>Delkontrakten gjelder supplering, fornyelse og livssyklusforvaltning av eksisterende Cisco-basert infrastruktur. Cisco er angitt for å beskrive eksisterende plattform og lisens- og supportforhold. For nettverksutstyr og øvrige produkter gjelder «Cisco eller tilsvarende», med krav til kompatibilitet og dokumentasjon som angitt i kravspesifikasjonen.<br><br>**Delkontrakt 2 – teknologinøytral nettverksplattform**<br>Delkontrakten skal dekke behovet for en nettverksplattform uten føringer om bestemt produsent. Leveransen skal som minimum omfatte switcher, trådløse aksesspunkter, sentral administrasjon/kontroller, nødvendige produktlisenser og ordinær produsentstøtte. Switcher, aksesspunkter og sentral administrasjon/kontroller skal tilhøre samme produsentplattform. Brannmur fra samme produsentplattform inngår som opsjon.<br><br>Generelle konsulenttjenester, migrering, installasjon, driftstjenester og fysisk beredskap inngår ikke i delkontrakt 2. | Må-krav | Ja/Nei med fil |
| 1.2 | **Omfang (rammeavtale)**<br><br><u>Oppdragsgiver angir følgende estimater og øvre tak:</u><br><br>**Delkontrakt 1:**<br><br>Estimert verdi: ca. NOK 25 000 000,- ekskl. mva. over 4 år.<br>Øvre tak: NOK 30 000 000,- ekskl. mva. totalt over 4 år.<br><br>**Delkontrakt 2:** | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Estimert verdi: ca. NOK 5 000 000,- ekskl. mva. over 4 år.<br>Øvre tak: NOK 6 000 000,- ekskl. mva. totalt over 4 år.<br><br>Det er vanskelig å anslå verdi på rammeavtalen.<br><br>Estimerte verdier er å anse som grove anslag, som kun er ment for å gi leverandørene en pekepinn på omfanget, og dette vil kunne avvike i avtaleperioden. Kunde er ikke bundet av estimatene. Volum pr. kunde vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet kundes behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.<br><br>Eventuelle volum/antall som er oppgitt i prisskjema er kun satt for å få en sammenligning av pris i evalueringen.<br><br>**Øvre tak:**<br>Omfang på rammeavtalene vil variere fra år til år, og er avhengig av ulike faktorer. Oppdragsgiver har derfor satt øvre grenser for avtalene, for å sikre kontinuitet i leveransene og økt forutsigbarhet for kunde og valgte leverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte avtalene, dersom kjøp skulle overstige oppgitte øvre tak før avtaleperioden utløper og dette anses som en vesentlig endring. Avslutning kan i slike tilfeller skje uten kostnad for oppdragsgiver og uten krav på kompensasjon eller erstatning fra leverandøren. | | |
| 1.3 | **Statistikk og rapportering**<br>Leverandøren skal på eget initiativ levere én samlet rapport i Excel for hvert avtaleår, separat for hver delkontrakt. Avtaleår er en tolvmånedersperiode fra avtaleoppstart. Oppdatert statistikk skal i tillegg leveres innen to uker etter forespørsel.<br><br>Rapporten skal inneholde:<br><br>• Kjøp: år og måned, bestillende kommune/virksomhet, produsent, produkt/modell, artikkelnummer, produktkategori, antall, enhetspris og samlet kjøp i kroner ekskl. mva. Data skal kunne analyseres per produkt og bestillende virksomhet, uten begrensende aggregering.<br>• Produktlivsløp for leverte sentrale aktive nettverkskomponenter: produsent/modell, antall, ordinær produsentstøtte ved levering, publiserte End of Sale-, End of Life- og End of Support-datoer og eventuelle avvik som er godkjent etter kravet «Garanti og levetid».<br>• | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Retur gjennom leverandørens ordning, når denne er benyttet: antall returnerte produkter/komponenter og fordeling mellom ombruk av komplette produkter, ombruk av komponenter, materialgjenvinning og annen behandling.<br>• Emballasje og leveranser: bekreftelse på etterlevelse av kravene «Emballasje» og «Samordning av leveranser» og opplysninger om vesentlige avvik.<br><br>Produsentens energiopplysninger, dokumentasjon av behandlingsmåte og dokumentasjon av eventuell sikker sletting eller destruksjon skal kunne fremlegges på forespørsel. Manglende rapportering eller dokumentasjon kan følges opp som mislighold etter avtalen. | | |
| 1.4 | **Levering**<br>**Leveringstid:**<br>Leveringstid skal avtales ved den enkelte bestilling og bekreftes i ordrebekreftelsen.<br><br>Leverandøren skal opplyse om forventet leveringstid i forbindelse med bestillingen. Når leveringstidspunktet er avtalt, er dette bindende for leverandøren.<br><br>Leverandøren skal varsle kunden uten ugrunnet opphold dersom avtalt leveringstid ikke kan overholdes. Varselet skal opplyse om årsaken til forsinkelsen og forventet ny leveringsdato. Endring av avtalt leveringsdato krever kundens godkjenning.<br><br>Forsinkelse håndteres etter rammeavtalens bestemmelser om mislighold.<br><br>**Leveringsbetingelser:**<br>Leveranser skal være kostnadsfritt levert kunde / den enkelte virksomhet hos kunden eller til anlegget som virksomheten definerer, dvs. franco/DDP i samsvar med INCOTERMS 2020. Levering skal skje i virksomhetens arbeidstid eller etter nærmere avtale.<br><br>Ordre-, faktura- og ordinære fraktgebyrer kan ikke faktureres særskilt. Slike kostnader skal være inkludert i de tilbudte prisene. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.5 | **Retur av feilleverte varer**<br>Retur av feilleverte varer skal skje kostnadsfritt for kunde, og på det tidspunkt som avtales med enheten som har fått levert varene. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.6 | **Kundeservice og avtaleoppfølging** | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Leverandøren skal utpeke en avtaleansvarlig og sørge for faste kontaktpunkter for bestillinger, fakturering, lisensforvaltning og oppfølging mot produsent.<br><br>Kontaktpersonene skal beherske norsk skriftlig og muntlig, ha god kjennskap til avtalens innhold og betingelser og kunne gi kunden råd og veiledning om produktene og tjenestene i avtalen.<br><br>Kundeservice skal være tilgjengelig på e-post og telefon minimum hverdager, mandag–fredag, kl. 09.00–15.00.<br><br>Det skal gjennomføres minimum to planlagte oppfølgingsmøter per avtaleår.<br><br>Oppfølgingsmøter og forberedelser til disse skal være inkludert i de tilbudte prisene. Ytterligere møter kan gjennomføres ved behov.<br><br>Kunden skal varsles uten ugrunnet opphold dersom avtaleansvarlig eller andre faste kontaktpunkter endres. Leverandøren skal sikre kontinuitet ved fravær og utskifting av personell.<br><br>Leverandøren skal besvare forespørsler og gjennomføre avtalte oppfølgingsoppgaver i kundens kontraktsoppfølgingsverktøy. Manglende oppfølging kan håndteres som mislighold etter avtalen. | | |
| 1.7 | **Lovkrav m.m.**<br>Alle varer som tilbys og leveres på denne avtalen skal oppfylle til enhver tid gjeldende versjoner av aktuelle lover, forskrifter og standarder.<br><br>Alle varer skal merkes i henhold til enhver tid eventuelle gjeldende krav til merking.<br><br>Dersom leverandør er omfattet av åpenhetsloven, skal alle dokumenter som dokumenterer oppfyllelse av lovkravene på forespørsel kunne sendes til oppdragsgiver, i PDF-format og innen rimelig tid.<br><br>Leverandør må når som helst i avtaleperioden kunne dokumentere oppfyllelse av alle kravene i denne avtalen. Dokumentasjon skal oversendes uten ugrunnet opphold på forespørsel fra oppdragsgiver. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.8 | **Garanti og levetid**<br>Garantitiden er minst tre år fra leveringsdato for den enkelte enhet. | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Garantien skal dekke feil i materialer og produksjon og nødvendige kostnader til retting, omlevering eller annen avhjelping, herunder nødvendige reise- og fraktkostnader. Garantien skal være inkludert i tilbudte priser og gjelder også etter rammeavtalens utløp.<br><br>Leverandøren skal være kundens kontaktpunkt i garantisaker og har ansvar for å følge opp saken mot produsenten frem til den er avsluttet.<br><br>Dersom produsentens garantivilkår gir bedre dekning eller lengre garantiperiode enn minstekravene i denne avtalen, skal disse fordelene komme kunden til gode. Dette begrenser ikke leverandørens egne forpliktelser etter avtalen.<br><br>For sentrale aktive nettverkskomponenter gjelder i tillegg følgende:<br>• Produktet skal ved levering være en aktuell, ordinært støttet produktgenerasjon og ikke være kunngjort End of Sale.<br>• Fra leveringsdato skal det gjenstå minst fem år med tilgang til ordinær produsentstøtte og relevante sikkerhetsoppdateringer.<br>• Publiserte End of Sale-, End of Life- og End of Support-datoer skal kunne dokumenteres. Kunden skal varsles uten ugrunnet opphold når produsenten publiserer slike datoer for produkter kjøpt under avtalen.<br><br>Livsløpskravene gjelder svitsjer, rutere, aksesspunkter og, der det er relevant, fysiske kontrollere og brannmurer.<br><br>Unntak fra livsløpskravene kan bare godkjennes ved dokumenterte tekniske eller sikkerhetsmessige behov. Leverandøren skal begrunne behovet for unntaket og dokumentere konsekvensene for kunden. Unntaket må være skriftlig godkjent av kunden før bestilling. | | |
| 1.9 | **Produktdokumentasjon**<br>Relevant elektronisk produktdokumentasjon skal være tilgjengelig senest ved levering og kunne oversendes på forespørsel, på norsk eller engelsk.<br><br>Dokumentasjonen skal, der relevant, omfatte produsent, modell og artikkelnummer, tekniske spesifikasjoner, nødvendige lisenser og abonnementer, garanti og support, tilgjengelige livsløps- og energiopplysninger samt nødvendig drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.10 | **Reklamasjon på produkter** | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Leverandøren skal uten ugrunnet opphold undersøke og avhjelpe berettigede reklamasjoner ved retting, omlevering eller erstatningsprodukt med minst tilsvarende funksjonalitet og kvalitet.<br><br>Leverandøren dekker retur og andre nødvendige kostnader ved avhjelpingen. Ved gjentatte eller systematiske feil kan kunden kreve forslag til egnet erstatningsprodukt.<br><br>Reklamasjoner og avhjelping skal håndteres i samsvar med garanti- og kontraktsvilkårene. | | |
| 1.11 | **Bestilling og fakturering**<br><br>Den enkelte avropsberettigede kommune eller virksomhet skal kunne bestille direkte hos leverandøren gjennom avtalte bestillingskanaler.<br><br>Leverandøren skal oppgi en fast e-postadresse og et telefonnummer for bestillinger og sikre at henvendelser blir fulgt opp ved fravær. Kunden skal varsles uten ugrunnet opphold ved endringer i kontaktopplysningene.<br><br>Bestillingen skal minimum angi bestillende kommune/virksomhet, produkt og antall, leveringssted og bestillings-/fakturareferanse.<br><br>Bestillinger skal fortrinnsvis være skriftlige. Ved bestilling per telefon skal leverandøren sikre skriftlig bekreftelse av det som er avtalt, senest innen én virkedag.<br><br>Leverandøren skal sende ordrebekreftelse med forventet leveringstid så snart som mulig og senest innen 7,5 arbeidstimer etter mottatt bestilling. Arbeidstimer regnes på hverdager, mandag–fredag, kl. 09.00–15.00, med unntak av offentlige helligdager.<br><br>Leverandøren skal avklare med kunden dersom bestillingen er uklar eller inneholder feil eller mangler.<br>Den enkelte kommune eller virksomhet skal faktureres direkte for egne bestillinger. Faktura skal sendes elektronisk og inneholde nødvendige bestillings- og fakturareferanser. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.12 | **Databehandleravtale**<br>Databehandleravtale inngås bare der den konkrete leveransen innebærer et databehandlerforhold.<br><br>Dersom leveransen innebærer behandling av personopplysninger på vegne av kunden, skal leverandøren | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inngå databehandleravtale med den aktuelle kunden før behandlingen starter.<br><br>Kundens databehandleravtale som følger konkurransegrunnlaget, skal benyttes. Avtalens vedlegg skal beskrive den konkrete behandlingen, herunder formål, typer personopplysninger, kategorier av registrerte, behandlingssteder og relevante u*n*derdatabehandlere. | | |
| 1.13 | **Skytjenester og behandling av data**<br>Leverandøren skal i tilbudet opplyse om sentral administrasjon, lisensforvaltning eller andre deler av den tilbudte løsningen leveres gjennom skytjenester.<br><br>Tilbudet skal beskrive hvilke skytjenester som inngår i den prisede løsningen, og hvilke funksjoner og tjenester som er avhengige av disse.<br><br>Før en skytjeneste tas i bruk hos den enkelte kunde, skal leverandøren på forespørsel kunne redegjøre for:<br>• hvilke kunde- og telemetridata som behandles<br>• hvor data behandles og lagres<br>• relevante underleverandører og eventuelle underdatabehandlere<br>• relevante sikkerhetsmekanismer og tilgangsordninger.<br>Kundespesifikke behandlingsdetaljer skal avklares før den aktuelle tjenesten tas i bruk.<br><br>Kundedata som lagres som del av skytjenesten, skal lagres innenfor EU/EØS. Dette gjelder også sikkerhetskopier.<br><br>Dersom løsningen innebærer behandling av personopplysninger på vegne av kunden, gjelder også kravet «Databehandleravtale».<br><br>Kravene til den tilbudte løsningens funksjonalitet og eventuelle krav om lokal drift uten internettavhengighet gjelder uavhengig av om leverandøren benytter skytjenester. | Må-krav | Ja/Nei med fil |
| 1.14 | **Reiser og opphold**<br>Alle møter knyttet til denne avtalen skal fortrinnsvis gjennomføres digitalt. Leverandør må likevel kunne møte fysisk hos kunde dersom kunde har behov for dette.<br><br>Alle reise- og transportkostnader skal være inkludert. | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.15 | **Om kostpris**<br>Kostprisen som det skal faktureres basert på, skal være leverandørens kostpris på bestillingsdatoen.<br><br>Det forutsettes at leverandørs kostpriser er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle markedet. Det forutsettes videre at leverandør kontinuerlig tilstreber å opprettholde en lavest mulig kostpris gjennom hele avtaleperioden, for alle varer som er omfattet av denne avtalen.<br><br>Leverandør må kunne dokumentere sine kostpriser på forespørsel fra oppdragsgiver, både i evalueringsfasen og i hele avtaleperioden. Før inngående faktura foreligger, kan kostprisene dokumenteres med prisbekreftelse, tilbud eller avtale fra produsent eller leverandør, eller annen tilsvarende etterprøvbar dokumentasjon. Dokumentasjonen skal vise kostpris i samsvar med definisjonen nedenfor. Oppdragsgiveren har rett til å få fullt innsyn i alle kostpriser og fakturaer leverandøren har mottatt fra sine produsenter og leverandører, gjennom hele avtaleperioden.<br><br>Dersom leverandør handler inn varene fra selskaper i samme konsern, skal prissettingen mellom disse skje iht. OECDs retningslinjer for internprising mellom nærstående parter (armlengdeprinsippet).<br><br>Oppdragsgiver kan i avtaleperioden kreve at leverandør kostnadsfritt fremlegger bekreftelse fra revisor (eventuelt fra autorisert regnskapsfører dersom virksomheten ikke har revisor) på at kostprisene som ligger til grunn for faktureringen, faktisk er reelle kostpriser, og at eventuell internprising er i tråd med retningslinjene nevnt ovenfor. For innkjøpte varer kan slik bekreftelse først kreves når leverandøren har mottatt inngående faktura.<br><br>Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon av kostpriser kan i evalueringsfasen føre til avvisning av tilbudet. I avtaleperioden kan det føre til sanksjoner i tråd med avtalen.<br><br>Oppdragsgiver vil behandle all informasjon innhentet i forbindelse med dokumentasjon av priser i tråd med gjeldende regler om taushetsplikt og offentlighet i anskaffelsesforskriften, offentleglova og forvaltningsloven.<br><br><u>Definisjon på kostpris:</u><br>• Hvis leverandør selv produserer varen så er kostprisen hva det koster å produsere varen. Da vil kost- | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | nader som kjøp av råvarer og kostnader som gjelder selve produksjonen, slik som strøm, arbeidskraft og så videre, medregnes i kostprisen.<br>• Hvis varen kjøpes eksternt, så er det leverandørs innkjøpspris pluss frakt og lignende (inn til leverandør), minus eventuelle rabatter/bonuser, som utgjør varens kostpris. Kan også betegnes som inntakskost. | | |
| 1.16 | **Bruk av underleverandører til utførelse av kontraktsarbeider**<br>Oppdragsgiver krever at leverandøren angir i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke.<br><br>Leverandør er ikke bundet av opplysningene, men bes om å beskrive bruk av underleverandører så godt det lar seg gjøre, basert på planene som foreligger ved tilbudstidspunktet. Oppdragsgiver skal i kontraktsperioden holdes informert ved endringer i bruken av underleverandører, herunder nye deler av kontrakten og/eller nye underleverandører.<br><br>OBS! Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørs kontraktsansvar overfor oppdragsgiver.<br><br>NB: Det er ikke nødvendig med utfylt ESPD-skjema eller forpliktelseserklæring fra underleverandør dersom underleverandøren kun skal brukes til utførelse av kontraktsarbeider - og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.<br><br>**Spørsmål som skal besvares av leverandør:**<br>• Planlegges det å bruke underleverandører til å utføre deler av denne kontrakten? Svaralternativ: Ja/Nei<br>• Dersom "ja": beskriv hvilke deler av kontrakten leverandør planlegger at underleverandør skal utføre, og hvilke underleverandører som planlegges benyttet. | Må-krav | Fritekst |
| 1.17 | **Innkjøpsproveny**<br>Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre benytter innkjøpsproveny. Innkjøpsproveny er en finansieringsmodell som benyttes for å finansiere Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre. | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Leverandøren skal derfor betale 1,5 % av all omsetning på avtalen ekskl. mva., til innkjøpssamarbeidet.<br><br>Ved utarbeidelse av tilbud skal leverandøren påse at innkjøpsprovenyet er hensyntatt og inkludert i de tilbudte prisene i prisskjema. Ved påslag på kostpris skal innkjøpsproveny være inkludert i påslaget på kostpris.<br><br>Oppdragsgiver vil kontakte leverandør når utregning og kreditering av proveny skal finne sted. Dette vil normalt skje to ganger i året.<br><br>Utregning og kreditering av proveny skal være basert på innlevert statistikk og kontroll mot regnskapssystemet. Leverandør utsteder en samlet kreditnota til innkjøpssamarbeidet når grunnlag og beløp for kreditering er godkjent av oppdragsgiver. | | |
| 1.18 | **Nye produkter og produktendringer**<br>Kunden skal kunne kjøpe aktuelle og etterfølgende produktgenerasjoner gjennom avtaleperioden.<br><br>Leverandøren kan foreslå erstatning for produkter som utgår. Nye produkter skal fortsatt oppfylle relevante minstekrav, ha minst tilsvarende funksjonalitet, kvalitet, garanti og support og være kompatible med løsningen de inngår i.<br><br>Produktbytte skal ikke medføre økning av avtalt påslagsprosent eller endring av øvrige avtalte prismekanismer. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.19 | **Taushetsplikt**<br>Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer den andres forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.20 | **Avvik eller forbehold i tilbudet**<br>Kravene i kravspesifikasjonen er av tekniske årsaker betegnet som "Må-krav". Det presiseres at kravene likevel ikke er å anse som absolutte minstekrav, hvor ethvert avvik mot disse vil anses som vesentlig og medføre plikt til avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver vil ved avvik eller forbehold gjøre en konkret vesentlighetsvurdering. Hvis et spesifikt krav likevel er å anse som et absolutt minstekrav, vil dette være angitt i det aktuelle kravet. | Må-krav | Fritekst |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Tilbud med avvik eller forbehold som vurderes som vesentlige, eller som medfører relativ bedømmelsestvil, skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke anses ubetydelige.<br><br>**Leverandør skal her angi alle eventuelle avvik og forbehold i tilbudet.** Det skal presist og entydig redegjøres for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, med henvisning til konkrete punkter i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal settes i stand til å vurdere disse uten å måtte ha kontakt med leverandør.<br><br>Ved eventuell motstrid mellom leverandørs svar i dette punkt og andre dokumenter i leverandørs tilbud, vil dette svaret ha forrang foran andre dokumenter. Eventuelle uklarheter, avvik og forbehold som ikke fremgår av svaret i dette punkt kan derfor ikke påberopes i kontraktsperioden. | | |

## 2. Klima- og miljøbetingelser

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 2.1 | **Levetid**<br>Livsløpskravene under «Garanti og levetid» gjelder. De skal redusere behovet for tidlig utskifting og bidra til lengre brukstid for utstyret. | Må-krav | Ja/Nei |
| 2.2 | **Energibruk**<br>Leverandøren skal på forespørsel fra kunden, før bestilling, kunne fremlegge produsentens dokumenterte energiopplysninger for aktuelle aktive nettverksprodukter.<br><br>Der produsenten oppgir slike opplysninger, skal dokumentasjonen omfatte typisk og maksimalt effektforbruk, relevante driftsforutsetninger og tilgjengelige funksjoner for energisparing og strømstyring.<br><br>Relevante energisparefunksjoner skal være tilgjengelige uten særskilt betaling. Eventuelle nødvendige lisenser eller abonnementer skal inngå i den tilbudte prisen. Dette kan blant annet omfatte PoE-styring, energieffektivt Ethernet, regulering av sendestyrke og | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hvile- eller strømsparefunksjoner, der dette er relevant for produktet.<br><br>Senest ved første levering av en produktmodell til den enkelte kunde skal leverandøren gi en kort veiledning om relevante energisparende innstillinger, hvordan disse aktiveres, og eventuelle konsekvenser for funksjonalitet, kapasitet, tilgjengelighet og informasjonssikkerhet. Produsentens veiledning kan benyttes dersom leverandøren viser til de relevante avsnittene.<br><br>Leverandøren skal også på forespørsel gi kunden råd om energieffektiv konfigurasjon. Veiledning og råd etter dette kravet inngår uten særskilt betaling.<br><br>Dersom leverandøren utfører konfigurasjon som del av leveransen, skal relevante energisparefunksjoner aktiveres når dette er forenlig med kravene til funksjonalitet, kapasitet, tilgjengelighet og informasjonssikkerhet. | | |
| 2.3 | **Retur og håndtering av utrangert EE-utstyr**<br>Kunden benytter normalt egne avtaler eller ordninger for utrangert EE-utstyr. Leverandøren skal samarbeide med disse og gi nødvendig produktinformasjon, herunder relevante opplysninger om komponenter, lisenser og sikker sletting.<br><br>Kunden skal også kunne benytte leverandørens returordning for utstyr levert under avtalen. Ordningen skal være inkludert i de tilbudte prisene og kan ikke faktureres særskilt.<br><br>Ordningen skal sikre lovlig, forsvarlig og sporbar behandling og ivareta kravet «Ombruk og forberedelse til ombruk». | Må-krav | Ja/Nei |
| 2.4 | **Ombruk og forberedelse til ombruk**<br>Når leverandørens returordning brukes, skal ombruk av komplette produkter eller komponenter vurderes og prioriteres foran materialgjenvinning når dette er teknisk og sikkerhetsmessig forsvarlig. Vurderingen skal blant annet ta hensyn til tilstand og restlevetid, tilgjengelige sikkerhetsoppdateringer, mulighet for sikker sletting og rettigheter til videre bruk.<br><br>Før utstyr går til ombruk utenfor kundens organisasjon, skal nødvendige data og konfigurasjoner fjernes forsvarlig. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere behandlingsløpet og hvorfor ombruk eventuelt ikke var egnet. | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.5 | **Emballasje**<br>Emballasjen skal begrenses til det som er nødvendig for å beskytte produktene. Unødvendig tilleggsemballasje og engangsplast skal unngås. Produsentens originalemballasje skal brukes uten ekstra emballering når den gir tilstrekkelig beskyttelse.<br><br>Emballasje skal så langt det er teknisk mulig være materialeffektiv, kunne skilles i materialfraksjoner og være egnet for materialgjenvinning. Nødvendig emballasje av hensyn til transport, antistatisk beskyttelse, fukt eller annen produktsikkerhet kan benyttes.<br><br>Oppfyllelse skal kunne dokumenteres på forespørsel fra oppdragsgiver. | Må-krav | Ja/Nei |
| 2.6 | **Samordning av leveranser**<br>Leveranser til samme sted skal som hovedregel samordnes når dette er praktisk og miljømessig hensiktsmessig og forenlig med leveringsfristene. Kunden kan be om samlet levering av bestillinger.<br><br>Kravet gjelder ikke når samordning medfører forsinkelse, svekker nødvendig beredskap eller avtalt levering, eller gir en dårligere praktisk eller miljømessig løsning. Leverandøren skal kunne forklare slike unntak på forespørsel. | Må-krav | Ja/Nei |
| 2.7 | **Tilgang til reservedeler og utskifting av komponenter**<br>Leverandøren skal i minst fem år fra den enkelte levering kunne tilby kompatible reservedeler til strømforsyninger, vifter og moduler som produsenten har lagt til rette for å skifte ut.<br><br>Når en feil kan utbedres ved utskifting av en slik komponent, skal dette tilbys som alternativ til utskifting av hele enheten. Løsningen skal opprettholde avtalte krav til funksjonalitet, sikkerhet og gjenopprettingstid, og ikke svekke gjeldende garanti eller produsentstøtte.<br><br>Kostnader som omfattes av garanti eller inkludert produsentstøtte, dekkes etter disse vilkårene. Andre kjøp krever kundens bestilling og prises etter avtalens prisvilkår. | Må-krav | Ja/Nei |

## 3. Overordnet

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 3.1 | **Kompatibilitet med eksisterende Cisco-basert nettverksmiljø**<br>Cisco eller tilsvarende produkter kan tilbys. Produktene skal oppfylle de publiserte kravene for sin produktrolle og kunne brukes i delmiljøet som er beskrevet i den tekniske oversikten i vedlegget «Begrunnelse for bruk av merkenavn».<br><br>Nye leveranser skal ikke kreve utskifting av fungerende eksisterende infrastruktur bare for å ta det nye produktet i bruk. De drifts-, sikkerhets- og automasjonsfunksjonene som er angitt for produktrollen, skal fortsatt kunne ivaretas i de eksisterende løsningene, uten at kunden må etablere og drifte en separat løsning for disse funksjonene.<br><br>En annen teknisk gjennomføring, herunder nødvendige integrasjoner, kan benyttes når kravene oppfylles. Det kreves ikke at produktet har andre egenskaper ved en navngitt Cisco-modell enn dem som følger av de publiserte kravene. Kravet gjelder likt for alle produsenter. | Må-krav | Ja/Nei |
| 3.2 | **Sortiment, produkter og produktendringer**<br>Leverandøren skal kunne levere et relevant og oppdatert sortiment innen avtalens produktgrupper. Produkter utenfor evalueringsutvalget og nye produktgenerasjoner innenfor avtalens omfang skal prises etter prismekanismen i prisskjemaet.<br><br>Produktene skal være nye (med mindre annet avtales ved bestilling), være ekte produkter fra oppgitt produsent og ha gyldige lisens- og supportrettigheter. Lovlig salgskanal skal kunne dokumenteres. Serienumre skal kunne verifiseres mot produsenten der en slik ordning finnes.<br>Nødvendige komponenter og lisenser for tilbudt funksjon skal inngå i prisen.<br><br>Produktbytte skal godkjennes av kunden på forhånd. Kravene til kompatibilitet, levetid og tilbudte kvalitetsegenskaper skal opprettholdes. Nye avhengigheter og kostnader skal dokumenteres før godkjenning. Leverandøren skal før bestilling opplyse om kjente sluttdatoer for sikkerhetsoppdateringer og produsentstøtte. Produktbytte gir ikke adgang til å skifte hele nettverksplattformen utenfor avtalens rammer. | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.3 | **Dokumentasjon av tilbudte produkter**<br>Leverandøren skal oppgi tilbudt produsent, modell og produktnummer/SKU for hver relevant prislinje i P.1 og P.3.<br><br>Dersom leverandøren tilbyr den oppgitte Cisco-referansemodellen, er det tilstrekkelig å identifisere produktet og bekrefte at kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt.<br><br>Dersom leverandøren tilbyr andre produkter enn den oppgitte referansemodellen, skal leverandøren dokumentere at produktene oppfyller de tekniske kravene og kravet «Kompatibilitet med eksisterende Cisco-basert nettverksmiljø».<br><br>Dokumentasjonen skal beskrive hvordan nødvendig kompatibilitet oppnås, eventuelle begrensninger og behov for integrasjoner, tilleggskomponenter, lisenser eller endringer i eksisterende driftsmiljø.<br><br>Dokumentasjonen skal leveres som vedlegg til tilbudet, med tydelig henvisning til aktuelle prislinjer og relevant teknisk dokumentasjon.<br><br>Alle nødvendige komponenter, lisenser og tilhørende engangs- og løpende kostnader skal være inkludert i tilbudet i samsvar med prisskjemaet. | Må-krav | Kortsvar med fil |
| 3.4 | **Produsentautorisasjon og tilgang til produsentstøtte**<br>Leverandøren skal senest ved kontraktsoppstart, og gjennom hele avtaleperioden, ha nødvendige rettigheter til å levere tilbudte produkter, lisenser og produsentstøtte.<br><br>Rettighetene kan innehas direkte eller gjennom en autorisert samarbeidspartner. Det kreves ikke et bestemt navngitt partnernivå.<br><br>Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere nødvendige rettigheter og tilgangen til produsentstøtte.<br><br>Dersom leverandørens eller samarbeidspartnerens autorisasjon eller rettigheter endres eller faller bort, skal kunden varsles uten ugrunnet opphold.<br><br>Leverandøren skal sørge for at levering, lisensrettigheter og produsentstøtte videreføres uten merkostnader eller svekkelse av kundens avtalte rettigheter. | Må-krav | Ja/Nei |
| 3.5 | **Lisensforvaltning og Enterprise Agreement** | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Leverandøren skal kunne etablere, videreføre og forvalte Cisco Enterprise Agreement (EA) med omfang og perioder som angitt i prisskjemaet P.3 «Enterprise Agreement».<br><br>EA skal tilbys og prises som del av tilbudet og inngår i evalueringen av pris. Prisingen skal følge det felles scenarioet og forutsetningene i P.3.<br><br>Kunden har opsjon på å benytte EA og har ingen kjøpsforpliktelse.<br><br>Leverandøren skal gjennom avtaleperioden ha nødvendige rettigheter og relevant kompetanse for å levere og forvalte de lisens- og abonnementsordningene som omfattes av avtalen.<br><br>Lisensforvaltningen skal omfatte oversikt over rettigheter, avtaleperioder og fornyelser, oppfølging av lisensjusteringer, kostnads- og modellendringer, administrasjon mot produsent og periodisk status med forslag til hensiktsmessig lisensbruk.<br><br>Kunden skal varsles minst 90 dager før fornyelse.<br><br>Produsentens endringer i lisensmodell eller vilkår gir ikke i seg selv rett til å endre avtalte kommersielle vilkår. | | |

## 4. Tildelingskriterium: Kvalitet

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 4.1 | **Underkriterium 1 – Lisensforvaltning og Enterprise Agreement**<br>Kunden har opsjon på å etablere eller videreføre Cisco Enterprise Agreement og andre lisens- og abonnementsordninger innenfor delkontraktens omfang.<br><br>Leverandøren skal beskrive sitt tilbudte opplegg for lisensforvaltning og administrasjon av slike avtaler.<br><br>**Det vil særlig bli lagt vekt på:**<br>• hvordan leverandøren sikrer løpende og oppdatert oversikt over lisenser, abonnementer og rettigheter<br>• håndtering av start- og utløpsdatoer, fornyelser og obligatoriske abonnementer<br>• håndtering av true-up, true-forward og tilsvarende lisensjusteringer<br>• | Kvalitet | Kortsvar med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rutiner for varsling om fornyelser og nødvendige tiltak<br>• hvordan leverandøren følger opp endringer i produsentens lisensmodell, vilkår og prismodeller<br>• hvordan leverandøren bidrar til kostnadskontroll og best mulig utnyttelse av kundens lisens- og avtalerettigheter<br>• leverandørens rutiner for dialog og eskalering mot produsent<br>• organisering, kompetanse og erfaring hos personell som skal følge opp kundens lisensavtaler<br><br>Leverandøren skal oppgi tilbudt kontaktperson eller team for lisensforvaltning og beskrive relevant kompetanse og erfaring.<br><br>Det vil bli gitt høyest uttelling til den besvarelsen som samlet sett dokumenterer det mest konkrete, effektive og forpliktende opplegget for lisensforvaltning, kostnadskontroll og oppfølging av kundens rettigheter og avtaler. | | |
| 4.2 | **Underkriterium 2 – Kundeservice, support og kontaktapparat**<br>Leverandøren skal beskrive hvordan oppdragsgiver vil bli fulgt opp gjennom rammeavtalen, fra ordinære bestillinger og lisenshenvendelser til tekniske spørsmål, support og eskalering mot produsent.<br><br>**Det vil særlig bli lagt vekt på:**<br>• organiseringen av leverandørens kontaktapparat for kunden<br>• tilbudt fast kontaktperson eller fast team<br>• tilgjengelighet og kontinuitet i kontaktapparatet<br>• kompetanse og erfaring hos tilbudte ressurser<br>• håndtering av teknisk presale og produktrelaterte spørsmål<br>• håndtering av bestillinger, ordrestatus, fakturering og administrative henvendelser<br>• organiseringen av brukerstøtte, herunder samspillet mellom leverandørens egen support og produsentens support<br>• rutiner for registrering, prioritering, oppfølging og lukking av supportsaker<br>• rutiner og ansvar ved eskalering mot Cisco eller annen aktuell produsent<br>• hvordan kunden holdes orientert om status og fremdrift i pågående saker<br>• hvordan fravær eller utskifting av sentrale kontaktpersoner håndteres | Kvalitet | Kortsvar med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Det vil bli gitt høyest uttelling til den besvarelsen som samlet sett dokumenterer det beste og mest robuste opplegget for tilgjengelighet, kompetanse, kontinuitet, saksoppfølging og produsenteskalering | | |
| 4.3 | **Underkriterium 3 – Proaktiv oppfølging, produktinformasjon og kompetanseutvikling**<br><br>Leverandøren skal beskrive hvordan kunden vil bli fulgt opp proaktivt gjennom avtaleperioden.<br><br>**Det vil særlig bli lagt vekt på:**<br>• metodikk og møte-/oppfølgingsstruktur for den løpende kundeoppfølgingen<br>• hvordan leverandøren på eget initiativ holder kunden oppdatert om relevante nye produkter og produktgenerasjoner<br>• varsling om End of Sale, End of Life, endringer i produsentstøtte og andre forhold som kan påvirke kundens planlegging og investeringer<br>• hvordan leverandøren gir råd om produktutvikling og teknologiske endringer innenfor rammeavtalens omfang<br>• hvordan leverandøren bidrar til at kunden kan planlegge utskifting, fornyelser og lisensbehov i god tid<br>• tilbudte rapporter, statusmøter eller andre verktøy for strategisk oppfølging<br>• tilbud om relevante webinarer, fagmøter, kurs, konferanser eller andre kompetansetiltak<br>• eventuell tilgang til Cisco Learning Credits, tilsvarende produsentbaserte kompetansetiltak eller andre relevante kompetansetiltak<br>• omfanget av kompetansetiltak som tilbys uten særskilt vederlag<br><br>Det vil bli gitt høyest uttelling til den besvarelsen som samlet sett dokumenterer de mest relevante, konkrete og forpliktende tiltakene for proaktiv oppfølging, produktinformasjon og kompetanseutvikling. | Kvalitet | Kortsvar med fil |

## 5. Tildelingskriterium: Miljø

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 5.1 | **Forlenget støtteperiode for fortsatt bruk**<br><br>**Orientering** | Klima og miljø | Kortsvar med fil |

Støtteperioden regnes fra den enkelte levering til kunden. Tilbudt periode gjelder også ved senere kjøp og godkjente erstatningsmodeller for produktlinjene i skjemaet. Forpliktelsen gjelder selv om rammeavtalen utløper før støtteperioden.

Hele den oppgitte støtteperioden er bindende.
Alle tilbudte år utover fem år skal omfatte ordinær produsentstøtte, nødvendige programvare- og fastvareoppdateringer, relevante sikkerhetsoppdateringer, teknisk støtte og dekning av reparasjon eller utskifting ved maskinvarefeil. Avtalens øvrige krav til servicenivå gjelder. Generelle konsulent-, installasjons- og driftstjenester inngår ikke i forlengelsen.

Kostnadene for alle tilbudte år utover fem år skal inngå i enhetsprisen for den aktuelle produktlinjen i P.1. For de første fem årene gjelder delkontraktens øvrige krav og prisvilkår.

Et langt abonnement eller en maskinvaregaranti alene er ikke tilstrekkelig. Planlagt utskifting til en ny produktgenerasjon ved støtteopphør oppfyller ikke tilbudt forlengelse.

### Besvarelse

Leverandøren skal fylle ut vedlagt miljøskjema med tilbudt produsent, produktmodell og samlet tilbudt støtteperiode for hver produktlinje. Støtteperioden skal oppgis i hele år, minst fem år. Det er ingen øvre grense for hvor mange år som kan tilbys.
Modellene skal samsvare med prisskjemaet. Alle linjer i miljøskjemaet skal fylles ut.

### Evaluering

For hver produktlinje beregnes antall tilleggsår som tilbudt støtteperiode minus fem år. Tilleggsårene multipliseres med produktlinjens evalueringsantall. Resultatene summeres til tilbudets vektede sum tilleggsår. Tilbudet med høyest vektet sum tilleggsår får 10 poeng. Øvrige tilbud får forholdsmessig lavere poeng etter følgende formel:

*Miljøpoeng = 10 × tilbudets vektede sum tilleggsår / høyeste vektede sum tilleggsår.*

Sammenligningen omfatter tilbudene som inngår i evalueringen av den aktuelle delkontrakten. Dersom flere tilbud har samme høyeste positive sum, får alle disse 10 poeng.

Dersom alle tilbudene har null tilleggsår, får alle 0 poeng.

**Strategiske hensyn:**

**Egnet for små og mellomstore bedrifter**

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

**Innleveringsvilkår:**

| | |
|---|---|
| Elektronisk innlevering: | Påkrevd |
| Elektronisk signering: | Ikke spesifisert |
| Tillatte språk: | Norsk |

**Vedlegg:**

- Bilag 1: Mal - Leverandørens erfaring (kvalifikasjonskrav).xlsx
- Bilag 2: Begrunnelse for å bruke merkenavn.docx
- Bilag 3: Miljøskjema delkontrakt 1.xlsx
- Bilag 4: Mal - Forpliktelseserklæring underleverandør.doc
- Bilag 5: MAL - Samhandlingsavtale Ehandel gjeldende versjon.docx
- Bilag 6: Databehandleravtale_Alesund_kommune.pdf
- Bilag 7: Mal - Leverandørens erfaring (kvalifikasjonskrav).xlsx
- Bilag 8: Mal - evaluering tildelingskriterie Pris med knekkpunkt 1.xlsx

## DELKONTRAKT 2: Helhetlig nettverksplattform

**Beskrivelse:**

### Beskrivelse av delkontrakt 2

Avtalen skal være teknologinøytral og minimum omfatte switcher, trådløse aksesspunkter, sentral administrasjon/kontroller, nødvendige lisenser og relevant produsentstøtte. Switcher, aksesspunkter og sentral administrasjon/kontroller skal tilhøre samme produsentplattform. Brannmur fra samme plattform inngår som opsjon.

Generelle konsulenttjenester, migrering, installasjon, driftstjenester og fysisk beredskap inngår ikke i delkontrakt 2. Nødvendige produktlisenser og ordinær produsentstøtte inngår.

# Kontraktsmal

| | |
|---|---|
| Navn: | Rammeavtale - Kjøp av varer |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hovedtype: | Varer | Utførelsessted: | Hvor som helst |
| Estimert verdi: | 5 000 000 NOK | | |
| Maks verdi rammeavtale: | 6 000 000 NOK | | |

**CPV-koder:**

- 32420000 - Nettverksutstyr (Hoved)
- 32424000 - Nettverksinfrastruktur
- 32260000 - Dataoverføringsutstyr
- 32581000 - Datakommunikasjonsutstyr
- 32422000 - Nettverkskomponenter
- 32421000 - Nettverkskabelsystem
- 32427000 - Nettverkssystem
- 32570000 - Kommunikasjonsutstyr
- 32425000 - Nettverksstyresystem
- 32400000 - Nettverk
- 32500000 - Telekommunikasjonsutstyr og tilbehør
- 32200000 - Overføringsutstyr for radiotelefoni, radiotelegrafi, radiokringkasting og fjernsyn

**Varighet:**

| | |
|---|---|
| Oppstart: | 10. januar 2027 |

| | |
|---|---|
| Slutt: | 9. januar 2029 |
| Varighet: | 2 år |
| Opsjoner: | 1 + 1 år |
| Total mulig varighet: | 4 år (2+1+1) |
| Tilleggsinformasjon: | Angitte start- og sluttdatoer i konkurransen er tentative. Avtalen gjelder fra den datoen som blir fastsatt i avtalen, og når begge partene har signert avtalen. Det er ønskelig at avtalen har startdato snarest etter tildeling og eventuell karensperiode. |

**Rammeavtaleinnstillinger:**

| | |
|---|---|
| Maksimal verdi: | 6 000 000 NOK |
| Maksimalt antall leverandører: | 1 |

**Kvalifikasjonskrav:**

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

**Aktiverte avvisningsgrunner:**

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

| Nr. | Krav |
|---|---|
| 1 | **Informasjon om ESPD** |

ESPD-utfyllingen leverandør gjør i konkurransegjennomføringssystemet er egenerklæringer. Dette fungerer som foreløpig dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandør trenger altså ikke å vedlegge dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i tilbudet sitt. Dersom dokumentasjonen likevel vedlegges i tilbudet, må leverandør sørge for at dokumentasjonen er oppdatert og komplett.

Innholdet i kvalifikasjonskravene, samt hva som er gyldig dokumentasjon av disse, er beskrevet i steget "Kvalifikasjonskrav".

Før oppdragsgiver tildeler kontrakten, skal leverandøren(e) som oppdragsgiver vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene leverandør tidligere har lagt frem egenerklæring om. Oppdragsgiver kan imidlertid på ethvert tidspunkt i anskaffelsesprosessen be en eller flere av leverandørene om å levere den dokumentasjon som er nødvendig for en korrekt gjennomføring av prosessen. Leverandør trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiver har mulighet til å hente kostnadsfritt selv, eller som oppdragsgiver allerede har fra tidligere kontraktsforhold.

OBS! Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal det leveres egen ESPD-utfylling for den støttende virksomheten som en del av tilbudet.

2 **Bruk av andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (KUN ved FOA del III)**

Filopplasting tillatt

Der leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gjelder følgende:

Det skal leveres en forpliktende erklæring (bruk vedlegget ang. Forpliktelseserklæring eller tilsvarende) med en kort beskrivelse av:

1. virksomheten(e) leverandør støtter seg på
2. hvilke(n) del(er) av oppdraget de(n) andre virksomheten(e) skal utføre / avgi støtte for

De(n) støttende virksomheten(e) skal levere egenerklæring, i form av ESPD-skjema, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner.

**OBS!** Dette gjelder også dersom virksomheten som avgir støtte er leverandørs morselskap eller lignende.

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet, er leverandør og støttende virksomhet solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten med mindre annet er avtalt.

NB! Det er ikke nødvendig med ESPD-skjema for den andre virksomheten dersom kun brukes til utførelse av kontraktsarbeider, og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

3 **Miljøledelsessystem**

Filopplasting tillatt

**Krav:**
Leverandør skal ha et godt og velfungerende miljøledelsessystem, basert på ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende, som er tredjepartssertifisert av et akkreditert sertifiseringsorgan.

**Dokumentasjonskrav:**
Kopi av gyldig systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.*

**Oppdragsgiver skal godta annen dokumentasjon for tilsvarende tiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer etterspurt standard/system.*

4 **Kvalitetsstyringssystem**

Filopplasting tillatt

**Krav:**
Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001 eller tilsvarende, som er tredjepartssertifisert av et akkreditert sertifiseringsorgan.

**Dokumentasjonskrav:**
Kopi av gyldig systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.*
*Oppdragsgiver skal godta annen dokumentasjon for tilsvarende tiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer etterspurt standard/system.

5 **Kredittvurdering**

**Krav:**
Leverandør må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen.

Det kreves at leverandør er kredittverdig, minimum A, i henhold til Dun & Bradstreets tjeneste RiskGuardian Suite, eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen basert på oppdragsgivers skjønn.

**Dokumentasjonskrav:**
Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til leverandør gjennom RiskGuardian Suite (RGS).

Leverandør kan vedlegge annen nødvendig informasjon dersom leverandør mener at RGS ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen, eksempelvis ved lavere kredittrating enn påkrevd. Dette kan være redegjørelse for hvordan leverandør mener å likevel oppfylle kravet, med dokumentasjon som underbygger dette (eks. regnskap, årsberetning e.l.).

Hvis leverandør er i tvil på om de oppfyller kravet, og ønsker å støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse (eksempelvis gjennom morselskapsgaranti), må leverandør vedlegge forpliktelseserklæring fra den aktuelle virksomheten i sitt tilbud.

RGS omfatter alle nordiske land. Oppdragsgiver godtar som hovedregel ikke kredittvurderinger fra andre firma- og regnskapsinformasjonssystem enn RGS på grunn av likebehandling av leverandørene. For utenlandske leverandører utenfor Norden vil oppdragsgiver imidlertid benytte og godta kredittvurdering gjennom Dun & Bradstreet sin tjeneste D&B Finance Analytics.

Leverandør som oppdragsgiver ikke kan finne på ovennevnte løsninger, eksempelvis nyetablerte leverandører e.l. som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, må vedlegge erklæring / garanti fra morselskap / eier / bank eller lignende finansieringsinstitusjoner, vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.

6 **Erfaring**

Filopplasting tillatt

**Krav:**
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra leveranser som i art og omfang er sammenlignbare med anskaffelsen. I løpet av de siste tre årene skal leverandøren ha gjennomført minst to oppdrag med nettverksutstyr og tilhørende tjenester, eksempelvis lisenshåndtering, support, rådgivning, konfigurasjon, installasjon eller bistand til drift/forvaltning.

Hvert referanseoppdrag skal ha en samlet verdi på minst 1 000 000 kroner ekskl. mva. Alternativt kan en årlig leveranseverdi på minst 1 000 000 kroner ekskl. mva. oppgis. Referansene kan være offentlige eller private kunder.

**Dokumentasjonskrav:**
Fyll ut «Leverandørens erfaring» eller en oversikt med tilsvarende opplysninger om oppdragets innhold, verdi, tidspunkt og kunde med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer. Det er tilstrekkelig å dokumentere relevante tjenester; eksemplene innebærer ikke at alle tjenestetypene må inngå i hvert referanseoppdrag.

7 **Informasjon om støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Filopplasting tillatt

Der leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gjelder følgende:

Det skal leveres en forpliktende erklæring (bruk vedlagte mal for forpliktelseserklæring, eller tilsvarende) med en kort beskrivelse av:

1. virksomheten leverandør støtter seg på
2. hvilke(n) del(er) av oppdraget eller kvalifikasjonskravene den andre virksomheten skal utføre eller avgi støtte for

Den støttende virksomheten skal også gi egenerklæring, i form av ESPD-utfylling, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner. Dette skjer digitalt i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Disse kravene gjelder kun virksomheter leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Vær oppmerksom på at kravene også gjelder dersom virksomheten som avgir støtte er leverandørens morselskap eller lignende. Forpliktelseserklæring og ESPD er ikke påkrevd for underleverandører som kun benyttes til utførelse av kontraktsarbeid.

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for kvalifikasjonskrav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet. I slike tilfeller er leverandør og støttende virksomhet solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, med mindre annet avtales skriftlig.

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Men, hvis leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

8 **Skatteattest**

*Dette kravet gjelder kun for norske leverandører.*

**Krav:**
Leverandør må ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift i henhold til lovbestemmelsene, og leverandør skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser eller andre misligheter må kunne begrunnes.

**Dokumentasjonskrav:**
Leverandør skal dokumentere kravet gjennom enten:

1. automatisk verifisering gjennom eBevis (leverandør må gi samtykke via Altinn), eller
2. attesten "Opplysninger om skatt og avgift" (skjematype RF-1507, ikke RF-1316), som leverandør kan bestille på Skatteetaten sine nettsider. Attesten skal ikke være eldre enn 5 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Leverandør bes om å gi samtykke via Altinn, eller ettersende attesten, på forespørsel fra oppdragsgiver.

**Tildelingskriterier:**

| | |
|---|---|
| Evalueringsmetode: | Fastsatt vekting per kriterium |
| Prisberegningsmetode: | Hybrid |
| Miljøkriterier: | Standard håndtering |

| Kriterie | Type | Vekt | Beskrivelse |
|---|---|---|---|
| Pris | Pris | 40% | Alle priser oppgis i norske kroner ekskl. merverdiavgift. Beskrivelser, mengder og enheter fastsettes av oppdragsgiver. Mengdene brukes som beregningsgrunnlag og innebærer ingen kjøpsforpliktelse. Samme kostnad skal ikke prises flere ganger.<br><br>Pris evalueres med hybridmodell med knekkpunkt 1. |
| Klima og miljø | Klima og miljø | 30% | Oppdragsgiver premierer forlenget støtteperiode som legger til rette for fortsatt bruk av nettverksutstyret. Lengre tilgang til produsentstøtte og sikkerhetsoppdateringer kan redusere behovet for å skifte ut utstyr som fortsatt dekker kundens funksjons- og kapasitetsbehov.<br><br>Formålet er å forlenge brukstiden og redusere behovet for nytt utstyr, med tilhørende ressursbruk, produksjonsutslipp og elektronisk avfall.<br><br>Det gis uttelling for tilbudt støtteperiode utover minstekravet på fem år. Tilbudet med høyest vektet sum tilleggsår får 10 poeng. Øvrige tilbud får forholdsmessig lavere poeng. |
| Kvalitet | Kvalitet | 30% | **Evaluering**<br>Kvalitet evalueres på grunnlag av leverandørens besvarelse av vurder-ingskravene. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad den tilbudte løsningen gir oppdragsgiver en konkret, gjennomførbar, effektiv og dokumentert merverdi ved gjennomføringen av rammeavtalen.<br><br>Besvarelsene skal beskrive hva leverandøren faktisk tilbyr under rammeavtalen. Generelle beskrivelser av leverandørens virksomhet og standard markedsmateriell vil bli tillagt liten vekt.<br>Bare funksjoner, ytelser og oppfølging som inngår i de evaluerte prisene, gir uttelling.<br><br>Brannmuropsjonen og tilhørende konsulentbistand inngår ikke i kvalitetsevalueringen.<br><br>Løsninger, rutiner, responstider, ressurser og øvrige forhold som leverandøren beskriver og som gir uttelling i evalueringen, blir bindende kontraktsforpliktelser.<br><br>Kvalitet vurderes separat for de åtte vurderingskravene.<br>Hvert vurderingskrav gis poeng fra 0 til 10, der beste besvarelse får 10 poeng og øvrige besvarelser gis poeng ut fra kvalitetsforskjellene.<br><br>Poengene summeres til én samlet kvalitetspoengsum. |

**Priselementer**

| Nr. | Priselement | Svarform | I evalueringen | Beskrivelse |
|---|---|---|---|---|
| P.1 | Utstyr, lisenser og produsentstøtte | Prisskjema | Ja | Prisene for svitsjer og aksesspunkter skal inkludere nødvendige komponenter, produktlisenser og produsentstøtte for fem år fra levering. Sentral administrasjon/kontroller prises som én samlet løsning for 75 aksesspunkter, med nødvendige komponenter, lisenser og produsentstøtte. Leverandøren skal i kommentarfeltet oppgi produsent, produktnavn og produktnummer/SKU, samt navn, nivå, omfang og varighet for inkluderte lisenser og produsentstøtte. |
| P.2 | Øvrig sortiment | Prisskjema | Ja | For øvrig sortiment oppgir leverandøren et bindende maksimalt påslag som ikke kan overstige 20 %. Lavere påslag kan benyttes i avtalen. Påslaget skal dekke leverandørens kostnader, inkludert administrasjon, lagerhold, frakt og risiko. Påslaget skal ikke dekke kostnader som allerede inngår i andre priser. Påslaget skal ikke dekke kostnader som allerede inngår i andre priser. Leverandøren skal i kommentarfeltet oppgi produsent, produktnavn/SKU og produktnummer for hvert produkt. Dersom opsjonen ikke tilbys, skrives «ikke tilbudt» i kommentarfeltet. Kun ett påslag kan oppgis for hele sortimentet. Påslaget skal dekke leverandørens kostnader, inkludert administrasjon, lagerhold, frakt og risiko. Påslaget skal ikke dekke kostnader som allerede inngår i andre priser. Pris oppgis dokumentert nettokostpris i «Pris per enhet», med påslag separat. Påslaget skal dekke leverandørens |
| P.3 | Felles løpende kostnader | Prisskjema | Ja | Oppgi eventuelle løpende kostnader som ikke er inkludert i andre priser, for eksempel årlige gebyrer, rapportering eller administrasjon. Kostnadene skal oppgis som årlig beløp. Leverandøren skal i kommentarfeltet oppgi hva kostnadene gjelder og hvordan de beregnes. Dersom det ikke er slike kostnader, skrives «0». |
| P.4 | Felles engangskostnader | Prisskjema | Ja | Oppgi eventuelle engangskostnader som ikke er inkludert i andre priser, for eksempel oppstart, implementering, opplæring eller tilpasninger. Kostnadene skal oppgis som ett samlet beløp. Leverandøren skal i kommentarfeltet oppgi hva kostnadene gjelder og hvordan de beregnes. Dersom det ikke er slike kostnader, skrives «0». |
| P.5 | Brannmur - opsjon | Prisskjema | Innhentes | Leverandøren skal tilby én samlet pris for 1 stk høyytelses brannmur i HA-par med to fysiske noder. Oppgi i kommentarfeltet produsent, produktnavn/SKU og produktnummer for hver komponent, lisenser, abonnement og produsentstøtte for fem år. Dersom opsjonen ikke tilbys, skrives «ikke tilbudt» i kommentarfeltet. Pris oppgis dokumentert nettokostpris i «Pris per enhet», med påslag separat. Påslaget skal dekke leverandørens |
| P.6 | Konsulentbistand - opsjon | Prisskjema | Innhentes | Konsulentbistand knyttet til tilbudt opsjon. Oppgi dokumentert nettokostpris i «Pris per enhet», med påslag separat. Påslaget skal dekke leverandørens |

**Kravspesifikasjon:**

# 1. Felles krav

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 1.1 | **Anskaffelsens formål**<br>Anskaffelsen skal dekke oppdragsgivers behov for nettverksutstyr med tilhørende lisenser og produsentstøtte, iht. kravspesifikasjonen. Leveransen skal oppfylle kravene som gjelder for den delkontrakten det gis tilbud på.<br><br>**Delkontrakt 1 – eksisterende Cisco-basert infrastruktur**<br>Delkontrakten gjelder supplering, fornyelse og livssyklusforvaltning av eksisterende Cisco-basert infrastruktur. Cisco er angitt for å beskrive eksisterende plattform og lisens- og supportforhold. For nettverksutstyr og øvrige produkter gjelder «Cisco eller tilsvarende», med krav til kompatibilitet og dokumentasjon som angitt i kravspesifikasjonen.<br><br>**Delkontrakt 2 – teknologinøytral nettverksplattform**<br>Delkontrakten skal dekke behovet for en nettverksplattform uten føringer om bestemt produsent. Leveransen skal som minimum omfatte switcher, trådløse aksesspunkter, sentral administrasjon/kontroller, nødvendige produktlisenser og ordinær produsentstøtte. Switcher, aksesspunkter og sentral administrasjon/kontroller skal tilhøre samme produsentplattform. Brannmur fra samme produsentplattform inngår som opsjon.<br><br>Generelle konsulenttjenester, migrering, installasjon, driftstjenester og fysisk beredskap inngår ikke i delkontrakt 2. | Må-krav | Ja/Nei med fil |
| 1.2 | **Omfang (rammeavtale)**<br><br><u>Oppdragsgiver angir følgende estimater og øvre tak:</u><br><br>**Delkontrakt 1:**<br><br>Estimert verdi: ca. NOK 25 000 000,- ekskl. mva. over 4 år.<br>Øvre tak: NOK 30 000 000,- ekskl. mva. totalt over 4 år.<br><br>**Delkontrakt 2:** | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Estimert verdi: ca. NOK 5 000 000,- ekskl. mva. over 4 år.<br>Øvre tak: NOK 6 000 000,- ekskl. mva. totalt over 4 år.<br><br>Det er vanskelig å anslå verdi på rammeavtalen.<br><br>Estimerte verdier er å anse som grove anslag, som kun er ment for å gi leverandørene en pekepinn på omfanget, og dette vil kunne avvike i avtaleperioden. Kunde er ikke bundet av estimatene. Volum pr. kunde vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet kundes behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.<br><br>Eventuelle volum/antall som er oppgitt i prisskjema er kun satt for å få en sammenligning av pris i evalueringen.<br><br>**Øvre tak:**<br>Omfang på rammeavtalene vil variere fra år til år, og er avhengig av ulike faktorer. Oppdragsgiver har derfor satt øvre grenser for avtalene, for å sikre kontinuitet i leveransene og økt forutsigbarhet for kunde og valgte leverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte avtalene, dersom kjøp skulle overstige oppgitte øvre tak før avtaleperioden utløper og dette anses som en vesentlig endring. Avslutning kan i slike tilfeller skje uten kostnad for oppdragsgiver og uten krav på kompensasjon eller erstatning fra leverandøren. | | |
| 1.3 | **Statistikk og rapportering**<br>Leverandøren skal på eget initiativ levere én samlet rapport i Excel for hvert avtaleår, separat for hver delkontrakt. Avtaleår er en tolvmånedersperiode fra avtaleoppstart. Oppdatert statistikk skal i tillegg leveres innen to uker etter forespørsel.<br><br>Rapporten skal inneholde:<br><br>• Kjøp: år og måned, bestillende kommune/virksomhet, produsent, produkt/modell, artikkelnummer, produktkategori, antall, enhetspris og samlet kjøp i kroner ekskl. mva. Data skal kunne analyseres per produkt og bestillende virksomhet, uten begrensende aggregering.<br>• Produktlivsløp for leverte sentrale aktive nettverkskomponenter: produsent/modell, antall, ordinær produsentstøtte ved levering, publiserte End of Sale-, End of Life- og End of Support-datoer og eventuelle avvik som er godkjent etter kravet «Garanti og levetid».<br>• | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Retur gjennom leverandørens ordning, når denne er benyttet: antall returnerte produkter/komponenter og fordeling mellom ombruk av komplette produkter, ombruk av komponenter, materialgjenvinning og annen behandling.<br>• Emballasje og leveranser: bekreftelse på etterlevelse av kravene «Emballasje» og «Samordning av leveranser» og opplysninger om vesentlige avvik.<br><br>Produsentens energiopplysninger, dokumentasjon av behandlingsmåte og dokumentasjon av eventuell sikker sletting eller destruksjon skal kunne fremlegges på forespørsel. Manglende rapportering eller dokumentasjon kan følges opp som mislighold etter avtalen. | | |
| 1.4 | **Levering**<br>**Leveringstid:**<br>Leveringstid skal avtales ved den enkelte bestilling og bekreftes i ordrebekreftelsen.<br><br>Leverandøren skal opplyse om forventet leveringstid i forbindelse med bestillingen. Når leveringstidspunktet er avtalt, er dette bindende for leverandøren.<br><br>Leverandøren skal varsle kunden uten ugrunnet opphold dersom avtalt leveringstid ikke kan overholdes. Varselet skal opplyse om årsaken til forsinkelsen og forventet ny leveringsdato. Endring av avtalt leveringsdato krever kundens godkjenning.<br><br>Forsinkelse håndteres etter rammeavtalens bestemmelser om mislighold.<br><br>**Leveringsbetingelser:**<br>Leveranser skal være kostnadsfritt levert kunde / den enkelte virksomhet hos kunden eller til anlegget som virksomheten definerer, dvs. franco/DDP i samsvar med INCOTERMS 2020. Levering skal skje i virksomhetens arbeidstid eller etter nærmere avtale.<br><br>Ordre-, faktura- og ordinære fraktgebyrer kan ikke faktureres særskilt. Slike kostnader skal være inkludert i de tilbudte prisene. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.5 | **Retur av feilleverte varer**<br>Retur av feilleverte varer skal skje kostnadsfritt for kunde, og på det tidspunkt som avtales med enheten som har fått levert varene. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.6 | **Kundeservice og avtaleoppfølging** | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Leverandøren skal utpeke en avtaleansvarlig og sørge for faste kontaktpunkter for bestillinger, fakturering, lisensforvaltning og oppfølging mot produsent.<br><br>Kontaktpersonene skal beherske norsk skriftlig og muntlig, ha god kjennskap til avtalens innhold og betingelser og kunne gi kunden råd og veiledning om produktene og tjenestene i avtalen.<br><br>Kundeservice skal være tilgjengelig på e-post og telefon minimum hverdager, mandag–fredag, kl. 09.00–15.00.<br><br>Det skal gjennomføres minimum to planlagte oppfølgingsmøter per avtaleår.<br><br>Oppfølgingsmøter og forberedelser til disse skal være inkludert i de tilbudte prisene. Ytterligere møter kan gjennomføres ved behov.<br><br>Kunden skal varsles uten ugrunnet opphold dersom avtaleansvarlig eller andre faste kontaktpunkter endres. Leverandøren skal sikre kontinuitet ved fravær og utskifting av personell.<br><br>Leverandøren skal besvare forespørsler og gjennomføre avtalte oppfølgingsoppgaver i kundens kontraktsoppfølgingsverktøy. Manglende oppfølging kan håndteres som mislighold etter avtalen. | | |
| 1.7 | **Lovkrav m.m.**<br>Alle varer som tilbys og leveres på denne avtalen skal oppfylle til enhver tid gjeldende versjoner av aktuelle lover, forskrifter og standarder.<br><br>Alle varer skal merkes i henhold til enhver tid eventuelle gjeldende krav til merking.<br><br>Dersom leverandør er omfattet av åpenhetsloven, skal alle dokumenter som dokumenterer oppfyllelse av lovkravene på forespørsel kunne sendes til oppdragsgiver, i PDF-format og innen rimelig tid.<br><br>Leverandør må når som helst i avtaleperioden kunne dokumentere oppfyllelse av alle kravene i denne avtalen. Dokumentasjon skal oversendes uten ugrunnet opphold på forespørsel fra oppdragsgiver. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.8 | **Garanti og levetid**<br>Garantitiden er minst tre år fra leveringsdato for den enkelte enhet. | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Garantien skal dekke feil i materialer og produksjon og nødvendige kostnader til retting, omlevering eller annen avhjelping, herunder nødvendige reise- og fraktkostnader. Garantien skal være inkludert i tilbudte priser og gjelder også etter rammeavtalens utløp.<br><br>Leverandøren skal være kundens kontaktpunkt i garantisaker og har ansvar for å følge opp saken mot produsenten frem til den er avsluttet.<br><br>Dersom produsentens garantivilkår gir bedre dekning eller lengre garantiperiode enn minstekravene i denne avtalen, skal disse fordelene komme kunden til gode. Dette begrenser ikke leverandørens egne forpliktelser etter avtalen.<br><br>For sentrale aktive nettverkskomponenter gjelder i tillegg følgende:<br>• Produktet skal ved levering være en aktuell, ordinært støttet produktgenerasjon og ikke være kunngjort End of Sale.<br>• Fra leveringsdato skal det gjenstå minst fem år med tilgang til ordinær produsentstøtte og relevante sikkerhetsoppdateringer.<br>• Publiserte End of Sale-, End of Life- og End of Support-datoer skal kunne dokumenteres. Kunden skal varsles uten ugrunnet opphold når produsenten publiserer slike datoer for produkter kjøpt under avtalen.<br><br>Livsløpskravene gjelder svitsjer, rutere, aksesspunkter og, der det er relevant, fysiske kontrollere og brannmurer.<br><br>Unntak fra livsløpskravene kan bare godkjennes ved dokumenterte tekniske eller sikkerhetsmessige behov. Leverandøren skal begrunne behovet for unntaket og dokumentere konsekvensene for kunden. Unntaket må være skriftlig godkjent av kunden før bestilling. | | |
| 1.9 | **Produktdokumentasjon**<br>Relevant elektronisk produktdokumentasjon skal være tilgjengelig senest ved levering og kunne oversendes på forespørsel, på norsk eller engelsk.<br><br>Dokumentasjonen skal, der relevant, omfatte produsent, modell og artikkelnummer, tekniske spesifikasjoner, nødvendige lisenser og abonnementer, garanti og support, tilgjengelige livsløps- og energiopplysninger samt nødvendig drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.10 | **Reklamasjon på produkter** | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Leverandøren skal uten ugrunnet opphold undersøke og avhjelpe berettigede reklamasjoner ved retting, omlevering eller erstatningsprodukt med minst tilsvarende funksjonalitet og kvalitet.<br><br>Leverandøren dekker retur og andre nødvendige kostnader ved avhjelpingen. Ved gjentatte eller systematiske feil kan kunden kreve forslag til egnet erstatningsprodukt.<br><br>Reklamasjoner og avhjelping skal håndteres i samsvar med garanti- og kontraktsvilkårene. | | |
| 1.11 | **Bestilling og fakturering**<br><br>Den enkelte avropsberettigede kommune eller virksomhet skal kunne bestille direkte hos leverandøren gjennom avtalte bestillingskanaler.<br><br>Leverandøren skal oppgi en fast e-postadresse og et telefonnummer for bestillinger og sikre at henvendelser blir fulgt opp ved fravær. Kunden skal varsles uten ugrunnet opphold ved endringer i kontaktopplysningene.<br><br>Bestillingen skal minimum angi bestillende kommune/virksomhet, produkt og antall, leveringssted og bestillings-/fakturareferanse.<br><br>Bestillinger skal fortrinnsvis være skriftlige. Ved bestilling per telefon skal leverandøren sikre skriftlig bekreftelse av det som er avtalt, senest innen én virkedag.<br><br>Leverandøren skal sende ordrebekreftelse med forventet leveringstid så snart som mulig og senest innen 7,5 arbeidstimer etter mottatt bestilling. Arbeidstimer regnes på hverdager, mandag–fredag, kl. 09.00–15.00, med unntak av offentlige helligdager.<br><br>Leverandøren skal avklare med kunden dersom bestillingen er uklar eller inneholder feil eller mangler.<br>Den enkelte kommune eller virksomhet skal faktureres direkte for egne bestillinger. Faktura skal sendes elektronisk og inneholde nødvendige bestillings- og fakturareferanser. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.12 | **Databehandleravtale**<br>Databehandleravtale inngås bare der den konkrete leveransen innebærer et databehandlerforhold.<br><br>Dersom leveransen innebærer behandling av personopplysninger på vegne av kunden, skal leverandøren | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inngå databehandleravtale med den aktuelle kunden før behandlingen starter.<br><br>Kundens databehandleravtale som følger konkurransegrunnlaget, skal benyttes. Avtalens vedlegg skal beskrive den konkrete behandlingen, herunder formål, typer personopplysninger, kategorier av registrerte, behandlingssteder og relevante u*n*derdatabehandlere. | | |
| 1.13 | **Skytjenester og behandling av data**<br>Leverandøren skal i tilbudet opplyse om sentral administrasjon, lisensforvaltning eller andre deler av den tilbudte løsningen leveres gjennom skytjenester.<br><br>Tilbudet skal beskrive hvilke skytjenester som inngår i den prisede løsningen, og hvilke funksjoner og tjenester som er avhengige av disse.<br><br>Før en skytjeneste tas i bruk hos den enkelte kunde, skal leverandøren på forespørsel kunne redegjøre for:<br>• hvilke kunde- og telemetridata som behandles<br>• hvor data behandles og lagres<br>• relevante underleverandører og eventuelle underdatabehandlere<br>• relevante sikkerhetsmekanismer og tilgangsordninger.<br>Kundespesifikke behandlingsdetaljer skal avklares før den aktuelle tjenesten tas i bruk.<br><br>Kundedata som lagres som del av skytjenesten, skal lagres innenfor EU/EØS. Dette gjelder også sikkerhetskopier.<br><br>Dersom løsningen innebærer behandling av personopplysninger på vegne av kunden, gjelder også kravet «Databehandleravtale».<br><br>Kravene til den tilbudte løsningens funksjonalitet og eventuelle krav om lokal drift uten internettavhengighet gjelder uavhengig av om leverandøren benytter skytjenester. | Må-krav | Ja/Nei med fil |
| 1.14 | **Reiser og opphold**<br>Alle møter knyttet til denne avtalen skal fortrinnsvis gjennomføres digitalt. Leverandør må likevel kunne møte fysisk hos kunde dersom kunde har behov for dette.<br><br>Alle reise- og transportkostnader skal være inkludert. | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.15 | **Om kostpris**<br>Kostprisen som det skal faktureres basert på, skal være leverandørens kostpris på bestillingsdatoen.<br><br>Det forutsettes at leverandørs kostpriser er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle markedet. Det forutsettes videre at leverandør kontinuerlig tilstreber å opprettholde en lavest mulig kostpris gjennom hele avtaleperioden, for alle varer som er omfattet av denne avtalen.<br><br>Leverandør må kunne dokumentere sine kostpriser på forespørsel fra oppdragsgiver, både i evalueringsfasen og i hele avtaleperioden. Før inngående faktura foreligger, kan kostprisene dokumenteres med prisbekreftelse, tilbud eller avtale fra produsent eller leverandør, eller annen tilsvarende etterprøvbar dokumentasjon. Dokumentasjonen skal vise kostpris i samsvar med definisjonen nedenfor. Oppdragsgiveren har rett til å få fullt innsyn i alle kostpriser og fakturaer leverandøren har mottatt fra sine produsenter og leverandører, gjennom hele avtaleperioden.<br><br>Dersom leverandør handler inn varene fra selskaper i samme konsern, skal prissettingen mellom disse skje iht. OECDs retningslinjer for internprising mellom nærstående parter (armlengdeprinsippet).<br><br>Oppdragsgiver kan i avtaleperioden kreve at leverandør kostnadsfritt fremlegger bekreftelse fra revisor (eventuelt fra autorisert regnskapsfører dersom virksomheten ikke har revisor) på at kostprisene som ligger til grunn for faktureringen, faktisk er reelle kostpriser, og at eventuell internprising er i tråd med retningslinjene nevnt ovenfor. For innkjøpte varer kan slik bekreftelse først kreves når leverandøren har mottatt inngående faktura.<br><br>Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon av kostpriser kan i evalueringsfasen føre til avvisning av tilbudet. I avtaleperioden kan det føre til sanksjoner i tråd med avtalen.<br><br>Oppdragsgiver vil behandle all informasjon innhentet i forbindelse med dokumentasjon av priser i tråd med gjeldende regler om taushetsplikt og offentlighet i anskaffelsesforskriften, offentleglova og forvaltningsloven.<br><br><u>Definisjon på kostpris:</u><br>• Hvis leverandør selv produserer varen så er kostprisen hva det koster å produsere varen. Da vil kost- | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | nader som kjøp av råvarer og kostnader som gjelder selve produksjonen, slik som strøm, arbeidskraft og så videre, medregnes i kostprisen.<br>• Hvis varen kjøpes eksternt, så er det leverandørs innkjøpspris pluss frakt og lignende (inn til leverandør), minus eventuelle rabatter/bonuser, som utgjør varens kostpris. Kan også betegnes som inntakskost. | | |
| 1.16 | **Bruk av underleverandører til utførelse av kontraktsarbeider**<br>Oppdragsgiver krever at leverandøren angir i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke.<br><br>Leverandør er ikke bundet av opplysningene, men bes om å beskrive bruk av underleverandører så godt det lar seg gjøre, basert på planene som foreligger ved tilbudstidspunktet. Oppdragsgiver skal i kontraktsperioden holdes informert ved endringer i bruken av underleverandører, herunder nye deler av kontrakten og/eller nye underleverandører.<br><br>OBS! Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørs kontraktsansvar overfor oppdragsgiver.<br><br>NB: Det er ikke nødvendig med utfylt ESPD-skjema eller forpliktelseserklæring fra underleverandør dersom underleverandøren kun skal brukes til utførelse av kontraktsarbeider - og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.<br><br>**Spørsmål som skal besvares av leverandør:**<br>• Planlegges det å bruke underleverandører til å utføre deler av denne kontrakten? Svaralternativ: Ja/Nei<br>• Dersom "ja": beskriv hvilke deler av kontrakten leverandør planlegger at underleverandør skal utføre, og hvilke underleverandører som planlegges benyttet. | Må-krav | Fritekst |
| 1.17 | **Innkjøpsproveny**<br>Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre benytter innkjøpsproveny. Innkjøpsproveny er en finansieringsmodell som benyttes for å finansiere Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre. | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Leverandøren skal derfor betale 1,5 % av all omsetning på avtalen ekskl. mva., til innkjøpssamarbeidet.<br><br>Ved utarbeidelse av tilbud skal leverandøren påse at innkjøpsprovenyet er hensyntatt og inkludert i de tilbudte prisene i prisskjema. Ved påslag på kostpris skal innkjøpsproveny være inkludert i påslaget på kostpris.<br><br>Oppdragsgiver vil kontakte leverandør når utregning og kreditering av proveny skal finne sted. Dette vil normalt skje to ganger i året.<br><br>Utregning og kreditering av proveny skal være basert på innlevert statistikk og kontroll mot regnskapssystemet. Leverandør utsteder en samlet kreditnota til innkjøpssamarbeidet når grunnlag og beløp for kreditering er godkjent av oppdragsgiver. | | |
| 1.18 | **Nye produkter og produktendringer**<br>Kunden skal kunne kjøpe aktuelle og etterfølgende produktgenerasjoner gjennom avtaleperioden.<br><br>Leverandøren kan foreslå erstatning for produkter som utgår. Nye produkter skal fortsatt oppfylle relevante minstekrav, ha minst tilsvarende funksjonalitet, kvalitet, garanti og support og være kompatible med løsningen de inngår i.<br><br>Produktbytte skal ikke medføre økning av avtalt påslagsprosent eller endring av øvrige avtalte prismekanismer. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.19 | **Taushetsplikt**<br>Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer den andres forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold. | Må-krav | Ja/Nei |
| 1.20 | **Avvik eller forbehold i tilbudet**<br>Kravene i kravspesifikasjonen er av tekniske årsaker betegnet som "Må-krav". Det presiseres at kravene likevel ikke er å anse som absolutte minstekrav, hvor ethvert avvik mot disse vil anses som vesentlig og medføre plikt til avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver vil ved avvik eller forbehold gjøre en konkret vesentlighetsvurdering. Hvis et spesifikt krav likevel er å anse som et absolutt minstekrav, vil dette være angitt i det aktuelle kravet. | Må-krav | Fritekst |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Tilbud med avvik eller forbehold som vurderes som vesentlige, eller som medfører relativ bedømmelsestvil, skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke anses ubetydelige.<br><br>**Leverandør skal her angi alle eventuelle avvik og forbehold i tilbudet.** Det skal presist og entydig redegjøres for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, med henvisning til konkrete punkter i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal settes i stand til å vurdere disse uten å måtte ha kontakt med leverandør.<br><br>Ved eventuell motstrid mellom leverandørs svar i dette punkt og andre dokumenter i leverandørs tilbud, vil dette svaret ha forrang foran andre dokumenter. Eventuelle uklarheter, avvik og forbehold som ikke fremgår av svaret i dette punkt kan derfor ikke påberopes i kontraktsperioden. | | |

## 2. Klima- og miljøbetingelser

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 2.1 | **Levetid**<br>Livsløpskravene under «Garanti og levetid» gjelder. De skal redusere behovet for tidlig utskifting og bidra til lengre brukstid for utstyret. | Må-krav | Ja/Nei |
| 2.2 | **Energibruk**<br>Leverandøren skal på forespørsel fra kunden, før bestilling, kunne fremlegge produsentens dokumenterte energiopplysninger for aktuelle aktive nettverksprodukter.<br><br>Der produsenten oppgir slike opplysninger, skal dokumentasjonen omfatte typisk og maksimalt effektforbruk, relevante driftsforutsetninger og tilgjengelige funksjoner for energisparing og strømstyring.<br><br>Relevante energisparefunksjoner skal være tilgjengelige uten særskilt betaling. Eventuelle nødvendige lisenser eller abonnementer skal inngå i den tilbudte prisen. Dette kan blant annet omfatte PoE-styring, energieffektivt Ethernet, regulering av sendestyrke og | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hvile- eller strømsparefunksjoner, der dette er relevant for produktet.<br><br>Senest ved første levering av en produktmodell til den enkelte kunde skal leverandøren gi en kort veiledning om relevante energisparende innstillinger, hvordan disse aktiveres, og eventuelle konsekvenser for funksjonalitet, kapasitet, tilgjengelighet og informasjonssikkerhet. Produsentens veiledning kan benyttes dersom leverandøren viser til de relevante avsnittene.<br><br>Leverandøren skal også på forespørsel gi kunden råd om energieffektiv konfigurasjon. Veiledning og råd etter dette kravet inngår uten særskilt betaling.<br><br>Dersom leverandøren utfører konfigurasjon som del av leveransen, skal relevante energisparefunksjoner aktiveres når dette er forenlig med kravene til funksjonalitet, kapasitet, tilgjengelighet og informasjonssikkerhet. | | |
| 2.3 | **Retur og håndtering av utrangert EE-utstyr**<br>Kunden benytter normalt egne avtaler eller ordninger for utrangert EE-utstyr. Leverandøren skal samarbeide med disse og gi nødvendig produktinformasjon, herunder relevante opplysninger om komponenter, lisenser og sikker sletting.<br><br>Kunden skal også kunne benytte leverandørens returordning for utstyr levert under avtalen. Ordningen skal være inkludert i de tilbudte prisene og kan ikke faktureres særskilt.<br><br>Ordningen skal sikre lovlig, forsvarlig og sporbar behandling og ivareta kravet «Ombruk og forberedelse til ombruk». | Må-krav | Ja/Nei |
| 2.4 | **Ombruk og forberedelse til ombruk**<br>Når leverandørens returordning brukes, skal ombruk av komplette produkter eller komponenter vurderes og prioriteres foran materialgjenvinning når dette er teknisk og sikkerhetsmessig forsvarlig. Vurderingen skal blant annet ta hensyn til tilstand og restlevetid, tilgjengelige sikkerhetsoppdateringer, mulighet for sikker sletting og rettigheter til videre bruk.<br><br>Før utstyr går til ombruk utenfor kundens organisasjon, skal nødvendige data og konfigurasjoner fjernes forsvarlig. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere behandlingsløpet og hvorfor ombruk eventuelt ikke var egnet. | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.5 | **Emballasje**<br>Emballasjen skal begrenses til det som er nødvendig for å beskytte produktene. Unødvendig tilleggsemballasje og engangsplast skal unngås. Produsentens originalemballasje skal brukes uten ekstra emballering når den gir tilstrekkelig beskyttelse.<br><br>Emballasje skal så langt det er teknisk mulig være materialeffektiv, kunne skilles i materialfraksjoner og være egnet for materialgjenvinning. Nødvendig emballasje av hensyn til transport, antistatisk beskyttelse, fukt eller annen produktsikkerhet kan benyttes.<br><br>Oppfyllelse skal kunne dokumenteres på forespørsel fra oppdragsgiver. | Må-krav | Ja/Nei |
| 2.6 | **Samordning av leveranser**<br>Leveranser til samme sted skal som hovedregel samordnes når dette er praktisk og miljømessig hensiktsmessig og forenlig med leveringsfristene. Kunden kan be om samlet levering av bestillinger.<br><br>Kravet gjelder ikke når samordning medfører forsinkelse, svekker nødvendig beredskap eller avtalt levering, eller gir en dårligere praktisk eller miljømessig løsning. Leverandøren skal kunne forklare slike unntak på forespørsel. | Må-krav | Ja/Nei |
| 2.7 | **Tilgang til reservedeler og utskifting av komponenter**<br>Leverandøren skal i minst fem år fra den enkelte levering kunne tilby kompatible reservedeler til strømforsyninger, vifter og moduler som produsenten har lagt til rette for å skifte ut.<br><br>Når en feil kan utbedres ved utskifting av en slik komponent, skal dette tilbys som alternativ til utskifting av hele enheten. Løsningen skal opprettholde avtalte krav til funksjonalitet, sikkerhet og gjenopprettingstid, og ikke svekke gjeldende garanti eller produsentstøtte.<br><br>Kostnader som omfattes av garanti eller inkludert produsentstøtte, dekkes etter disse vilkårene. Andre kjøp krever kundens bestilling og prises etter avtalens prisvilkår. | Må-krav | Ja/Nei |

## 3. Tekniske krav og produktforvaltning

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 3.1 | **Sentral administrasjon og drift uten internettavhengighet**<br>Leverandør skal tilby løsning for sentral administrasjon av switcher og aksesspunkt gjennom en felles eller integrert plattform. Lokal, skybasert eller hybrid administrasjon kan tilbys.<br><br>Ordinær nettverkstrafikk og kritiske nettverksfunksjonar skal kunne oppretthaldast ved bortfall av internett eller administrasjonsplattforma.<br>Leverandøren skal beskrive hvilke administrasjons- og driftsfunksjonar som blir utilgjengelege ved slike avbrot, og korleis lokal feilretting og beredskap blir ivareteke. | Må-krav | Fritekst med fil |
| 3.2 | **Logging, sikkerhetskopiering og oppgraderinger**<br>Administrasjonsløsningen skal støtte sentral logging og alarmering for svitsjer, aksesspunkter og kontroller-/administrasjonsfunksjonen.<br><br>Logger skal kunne videresendes til en ekstern logg-/SIEM-løsning via syslog eller tilsvarende standardisert mekanisme.<br><br>Løsningen skal støtte sentral sikkerhetskopiering og gjenoppretting av konfigurasjon, samt sentral fastvare-/programvareadministrasjon med mulighet for planlagte oppgraderinger. | Må-krav | Ja/Nei |
| 3.3 | **Sikker administratortilgang**<br>Administrasjonsplattformen skal støtte flerfaktorautentisering (MFA) og rollebasert tilgangsstyring (RBAC) for administrative brukere. | Må-krav | Ja/Nei |
| 3.4 | **Svitsjer – porter og PoE**<br>Tilbudte 24- og 48-ports standard- og distribusjonssvitsjer skal ha minimum 1 GbE på alle ordinære aksessporter.<br><br>Standard aksess-svitsjer skal i tillegg ha minimum to 10 GbE SFP+-porter eller raskere porter som kan benyttes til uplink.<br><br>Alle aksessporter skal støtte IEEE 802.3af og IEEE 802.3at (PoE/PoE+). | Må-krav | Ja/Nei |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Svitsjen skal ha tilstrekkelig samlet PoE-budsjett til samtidig å levere inntil 30 W til minimum halvparten av aksessportene.<br><br>Tilgjengelig PoE-budsjett skal være minimum 360 W for 24-ports svitsjer og minimum 720 W for 48-ports svitsjer. | | |
| 3.5 | **Svitsjer – standarder, sikkerhet og administrasjon**<br>Alle svitsjer skal som minimum støtte IEEE 802.1Q VLAN, LLDP, LACP, RSTP/MSTP, 802.1X, MAC Authentication Bypass eller tilsvarende, RADIUS/TACACS+ eller tilsvarende, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection eller tilsvarende, ACL, IGMP Snooping, QoS og IPv6-administrasjon.<br><br>Svitsjene skal støtte SNMPv3, syslog, NTP, SSH og HTTPS.<br><br>Usikre administrasjonsprotokoller skal kunne deaktiveres. | Må-krav | Ja/Nei |
| 3.6 | **Distribusjonssvitsjer – bruksområde og aggregering**<br>Distribusjonssvitsjer skal være egnet som primær aggregeringssvitsj på en fysisk lokasjon, og samtidig kunne benyttes som aksess-svitsj for klientutstyr og aksesspunkter.<br><br>Distribusjonssvitsjene skal støtte aggregering av flere nedstrøms aksess-svitsjer over 10 GbE eller raskere forbindelser, og støtte LACP/link-aggregering.<br><br>Leverandøren skal i tilbudet vedlegge en beskrivelse av anbefalt redundant topologi for lokasjoner med inntil ti nedstrøms aksess-svitsjer. | Må-krav | Fritekst med fil |
| 3.7 | **Trådløst nett – standarder, frekvensbånd og effektbehov**<br>Tilbudte innendørs aksesspunkter skal støtte minimum Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax) og samtidig drift på 2,4 GHz og 5 GHz.<br><br>Leverandøren skal i tilbudet vedlegge en beskrivelse av hvilke modeller som støtter Wi-Fi 6E og/eller Wi-Fi 7, og anbefalt bruksområde.<br><br>For modeller med 6 GHz skal regulatoriske, sikkerhetsmessige og klientmessige forutsetninger beskrives. | Må-krav | Fritekst med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aksesspunktet som tilbys som standardmodell i prisskjemaet, skal kunne benyttes med full ordinær funksjonalitet ved IEEE 802.3at (PoE+) eller lavere effektbehov. Leverandøren skal i vedlagt beskrivelse oppgi maksimalt effektbehov og beskrive eventuelle funksjonsbegrensninger ved ulike PoE-standarder. | | |
| 3.8 | **Trådløst nett – autentisering og segmentering**<br>Løsningen skal støtte WPA2-Enterprise og WPA3-Enterprise med 802.1X/RADIUS.<br><br>Leverandøren skal i tilbudet beskrive støtte for relevante WPA3-funksjoner og sikker onboarding.<br><br>Aksesspunktene skal støtte flere SSID-er med separate VLAN/policyer og gjestenett. | Må-krav | Fritekst med fil |
| 3.9 | **Trådløst nett – radiostyring og roaming**<br>Aksesspunktene skal støtte automatisk kanalvalg og sendeeffektstyring. Løsningen skal støtte effektiv roaming mellom aksesspunkter, herunder IEEE 802.11k, 802.11v og 802.11r eller tilsvarende funksjonalitet. | Må-krav | Ja/Nei |
| 3.10 | **Produktportefølje og kompatibilitet**<br>Leverandøren skal tilby produktene som etterspørres i prisskjemaet.<br>Tilbudt produsent, produktfamilie, modell og produktnummer/SKU skal oppgis i kommentarfeltet for den enkelte prislinje i P.1.<br><br>Leverandøren skal i tillegg vedlegge en samlet produktoversikt med tydelig henvisning til prislinjene. Oversikten skal identifisere nødvendige komponenter, lisenser, abonnementer og produsentstøtte som inngår i den tilbudte løsningen.<br><br>Leverandøren skal gjennom avtaleperioden kunne levere øvrig relevant nettverksutstyr og tilhørende produkter fra tilbudt produktportefølje, herunder aktuelle og etterfølgende modeller innenfor rammeavtalens omfang.<br><br>Produkter som ikke inngår som egne prislinjer i P.1, skal prises etter prismekanismen for P.2 «Øvrig sortiment».<br><br>Tilbudt løsning for svitsjing og trådløst nett skal inngå i en helhetlig og integrert løsning for administrasjon, overvåking, logging og livsløpshåndtering. | Må-krav | Fritekst med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Leverandøren skal ha et samlet ansvar overfor kunden for kompatibilitet og produktstøtte for den tilbudte løsningen. | | |
| 3.11 | **Autorisert leveranse og produktkompetanse**<br>Leverandøren skal være autorisert partner eller forhandler for tilbudt produsent, eller dokumentere forpliktende tilgang til autorisert distribusjonskanal og produsentstøtte gjennom hele avtaleperioden.<br><br>Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden ha tilstrekkelig kompetanse på tilbudt produktportefølje og tilhørende teknologier, og holde seg oppdatert på relevant produkt- og teknologiutvikling.<br><br>Leverandør skal i tilbudet vedlegge følgende dokumentasjon: Gyldig dokumentasjon på partner-/forhandlerstatus eller forpliktende tilgang til autorisert distribusjonskanal og produsentstøtte, samt en kort beskrivelse av hvordan nødvendig produktkompetanse opprettholdes. | Må-krav | Fritekst med fil |
| 3.12 | **Produktregistrering og kundens rettigheter**<br>Utstyr, lisenser, abonnementer og support-/vedlikeholdsavtaler skal, der produsenten tilbyr slik registrering, registreres på den bestillende kunden som sluttkunde og eier eller rettighetshaver.<br><br>Den bestillende kunden skal ha direkte tilgang til relevante kunde- og lisensportaler og kunne administrere leverandørens, supportpartnerens og eventuelle driftsleverandørers tilganger.<br><br>Den bestillende kunden skal kunne bytte forhandler, supportpartner eller driftsleverandør uten tap av lisenser, supportrettigheter, produktregistreringer, konfigurasjoner eller relevant historikk.<br><br>Leverandøren skal i tilbudet beskrive hvordan registrering og tilgangsstyring håndteres for den enkelte kunde, og hvordan rettigheter og tilganger ivaretas ved bytte av leverandør eller partner. | Må-krav | Fritekst med fil |
| 3.13 | **Fem års inkludert produsentstøtte**<br>Alt tilbudt utstyr skal leveres med minimum fem års produsentstøtte fra leveringsdato. Kostnadene skal være inkludert i tilbudt pris.<br><br>Produsentstøtten skal som minimum omfatte tilgang til programvare- og fastvareoppdateringer, tilgang til relevante sikkerhetsoppdateringer, tilgang til teknisk støtte hos produsenten og rett til utskifting av defekt maskinvare. | Må-krav | Fritekst med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Produsentstøtten skal gjelde gjennom hele den avtalte femårsperioden, også dersom rammeavtalen utløper før supportperioden.<br><br>Produktene som tilbys i prisskjemaet, skal ikke være kunngjort End-of-Sale eller End-of-Life ved tilbudsfristen.<br><br>Kravene til produktstatus ved levering og varsling om livsløpsdatoer under «Garanti og levetid» gjelder i tillegg. Kravet om fem års inkludert produsentstøtte kommer i tillegg til leverandørens garantiforpliktelser etter samme krav.<br><br>Leverandør skal i tilbudet vedlegge følgende dokumentasjon: Navn og nivå på tilbudt produsentstøtte, varighet, dekningsomfang og relevante produsentvilkår. | | |
| 3.14 | **Lisenser, abonnementer og nødvendige kostnader**<br>Alle lisenser, abonnementer, kontroller-/administrasjonsfunksjoner og andre løpende kostnader som er nødvendige for å oppfylle kravene til den tilbudte løsningen, skal inngå i tilbudet for fem år fra levering.<br><br>Leverandøren skal spesifisere navn, lisensnivå, omfang, varighet og hvilke produkter eller funksjoner den enkelte lisensen eller abonnementet gjelder for.<br><br>Nødvendige lisenser og komponenter for funksjonalitet som tilbys som del av hovedløsningen og påberopes under kvalitetsevalueringen, skal inngå i prisgrunnlaget.<br><br>Valgfrie lisensnivåer, tilleggstjenester og senere utvidelser skal skilles tydelig fra den prisede hovedløsningen. Det skal fremgå hva som inngår, og hva som krever en senere bestilling.<br><br>Samme kostnad skal ikke prises i flere prisrader.<br><br>Leverandør skal i tilbudet vedlegge følgende dokumentasjon: Samlet lisens- og abonnementsoversikt med henvisning til relevante prisrader. | Må-krav | Fritekst med fil |
| 3.15 | **Samlet lisens- og supportoversikt**<br>Kundeportal, lisensportal eller tilsvarende løsning skal gi den enkelte kunde en samlet oversikt over egne aktive lisenser, abonnementer og support-/vedlikeholdsavtaler. | Må-krav | Fritekst med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Oversikten skal vise hvilke produkter avtalene gjelder for, gjeldende lisens- og supportnivå og dato for utløp eller fornyelse.<br><br>Oppdragsgivers avtaleforvalter skal ved behov kunne få en samlet oversikt over avtalens lisens- og support-forhold, innenfor de tilgangene og fullmaktene som er gitt av de enkelte kundene.<br><br>**Dokumentasjonskrav:**<br>Leverandøren skal beskrive løsningen for lisens- og supportoversikt, gjerne med relevante eksempler eller skjermbilder. | | |
| 3.16 | **RMA og erstatningsutstyr**<br>Leverandøren skal beskrive prosessen for feilmelding, retur og utskifting av defekt utstyr, herunder RMA.<br><br>Beskrivelsen skal angi kontaktpunkt, eskaleringsrutine, responstid og forventet leveringstid for erstatningsutstyr. Det skal fremgå om produsenten tilbyr forskuddsutsend-ing av erstatningsutstyr, «advance replacement», eller tilsvarende ordning, og om dette inngår i tilbudet.<br><br>Beskrivelsen skal skille mellom leverandørens og pro-dusentens oppgaver og vise hvordan leverandøren føl-ger opp saken frem til den er avsluttet.<br><br>Leverandør skal i tilbudet vedlegge følgende dokumen-tasjon: RMA-rutine og relevante garanti-/supportvilkår. | Må-krav | Fritekst med fil |

## 4. Brannmur – opsjon

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 4.1 | **Brannmuropsjon – omfang, integrasjon og lisensiering**<br>Det er valgfritt for leverandøren å tilby brannmuropsjo-nen.<br><br>Kravene gjelder dersom opsjonen tilbys.<br><br>Dersom opsjonen ikke tilbys, angis «Ikke tilbudt – ikke relevant» i fritekstfeltet i besvarelsen.<br><br>Manglende tilbud på opsjonen innebærer ikke i seg selv manglende oppfyllelse av kravene til hovedleveransen.<br><br>Brannmur/NGFW skal tilhøre samme produsentplat-tform som den øvrige tilbudte nettverksløsningen og | Må-krav | Fritekst med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | kunne administreres gjennom samme eller en integrert administrasjonsløsning.<br><br>Leverandøren skal beskrive samspillet mellom brannmur, svitsjer og trådløst nett.<br><br>Opsjonen skal prises separat som ett HA-par bestående av to fysiske noder. Prisen skal inkludere nødvendige komponenter, lisenser, abonnementer og produsentstøtte for fem år fra levering.<br>Leverandøren skal spesifisere lisensnavn, nivå, omfang og varighet.<br><br>Brannmuropsjonen og tilhørende konsulentbistand inngår ikke i evalueringen av pris eller kvalitet. Kunde har ingen kjøpsforpliktelse. | | |
| 4.2 | **Brannmuropsjon – sikkerhetsfunksjoner, ruting og VPN**<br>Kravet gjelder dersom brannmuropsjonen tilbys.<br><br>Dersom opsjonen ikke tilbys, angis «Ikke tilbudt – ikke relevant» i fritekstfeltet i besvarelsen.<br><br>Brannmur/NGFW skal støtte IPS, applikasjonskontroll, malware-/antivirusinspeksjon, URL-/webfiltrering, DNS-sikkerhet og TLS/SSL-inspeksjon.<br><br>Leverandøren skal beskrive hvilke lisenser som kreves for funksjonene. Brannmuren skal støtte dynamisk ruting, minimum BGP og OSPF, samt IPsec VPN. | Må-krav | Fritekst med fil |
| 4.3 | **Brannmuropsjon – kapasitet og dimensjonering**<br>Kravet gjelder dersom brannmuropsjonen tilbys.<br>Dersom opsjonen ikke tilbys, angis «Ikke tilbudt – ikke relevant» i besvarelsen.<br><br>Leverandøren skal prise eit komplett HA-par med støtte for 1 og 10 Gbit/s-tilkoplingar, intern ruting, VPN og sikkerheitsfunksjonane i punkt 4.2.<br><br>Kvar brannmurnode skal ha minimum 2 Gbit/s dokumentert NGFW-kapasitet med IPS og applikasjonskontroll aktivert, og kunne handtere heile belastninga ved bortfall av den andre noden.<br><br>Leverandøren skal dokumentere kapasitet for sikkerheitsinspeksjon, samtidige sesjonar og VPN, samt eventuelle avgrensingar. | Må-krav | Fritekst med fil |
| 4.4 | **Brannmuropsjon – identitet og tilgangspolicy**<br>Kravet gjelder dersom brannmuropsjonen tilbys. | Må-krav | Kortsvar med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dersom opsjonen ikke tilbys, angis «Ikke tilbudt – ikke relevant» i fritekstfeltet i besvarelsen.<br><br>Brannmur/NGFW skal støtte dynamisk tilgangskontroll basert på bruker-/gruppeidentitet og enhetsidentitet og/eller sikkerhetsstatus.<br>Informasjonen skal kunne hentes direkte eller gjennom integrasjon med relevante katalog-, identitets-, NAC- eller endepunktadministrasjonsløsninger.<br><br>Brannmuren skal støtte regelsett som kan kombinere bruker-/gruppeidentitet, enhetsidentitet/-status, nettverkslokasjon, kilde, destinasjon, tjeneste og applikasjon. | | |
| 4.5 | **Brannmuropsjon – always-on VPN**<br>Kravet gjelder dersom brannmuropsjonen tilbys.<br><br>Dersom opsjonen ikke tilbys, angis «Ikke tilbudt – ikke relevant» i fritekstfeltet i besvarelsen.<br><br>Brannmur/NGFW skal ha funksjonalitet for always-on VPN for endepunkter, med støtte for autentiseringsmekanismer som sertifikat eller SAML gjennom Kundes identitetsplattform. | Må-krav | Kortsvar med fil |
| 4.6 | **Brannmuropsjon – høy tilgjengelighet**<br>Kravet gjelder dersom brannmuropsjonen tilbys.<br><br>Dersom opsjonen ikke tilbys, angis «Ikke tilbudt – ikke relevant» i fritekstfeltet i besvarelsen.<br><br>Brannmur/NGFW skal støtte høy tilgjengelighet og redundans, herunder aktiv/passiv eller aktiv/aktiv drift der relevant, med synkronisering av konfigurasjon og sesjoner. | Må-krav | Kortsvar med fil |
| 4.7 | **Brannmuropsjon – konsulentbistand**<br>Dersom opsjonen ikke tilbys, angis «Ikke tilbudt – ikke relevant» i fritekstfeltet i besvarelsen.<br><br>Dersom brannmuropsjonen tilbys, skal leverandøren oppgi timepris for konsulentressurser med relevant kompetanse på den tilbudte brannmurløsningen.<br><br>Kunde kan bestille slik bistand ved behov.<br><br>Omfang og gjennomføring skal avtales før arbeidet starter.<br><br>Kunde har ingen kjøpsforpliktelse. | Må-krav | Kortsvar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Timeprisen skal oppgis separat i prisskjemaet som samlet kundepris ekskl. merverdiavgift, inkludert alle påslag og innkjøpsproveny. Det skal ikke beregnes ytterligere påslag på timeprisen. Kostnader for eventuelle reiser håndteres etter etter kravet «Reiser og opphold».<br><br>Arbeid som omfattes av inkluderte garanti- eller supportforpliktelser, kan ikke faktureres som særskilt konsulentbistand. | | |

## 5. Funksjonalitet, administrasjon og leverandøroppfølging

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 5.1 | **Brukerstøtte og eskalering**<br>Leverandøren bes beskrive tilbudt brukerstøtte for den leverte nettverksplattformen, herunder åpningstider, kontaktpunkter, responstider, prioritering av feil og eskalering mot produsenten.<br><br>Beskriv hvordan Kunde følges opp fra en sak registreres til den er løst, og hvordan ansvar og fremdrift kommuniseres.<br><br>Det vurderes hvilken merverdi støtteordningen gir utover minimumskravene, særlig tilgjengelighet, responstid og en tydelig og sammenhengende håndtering av feil.<br><br>Dokumentasjon: Beskrivelse av tilbudt støtteordning og eventuelle servicenivåer.<br><br>Bare brukerstøtte og servicenivåer som inngår i de evaluerte prisene, inngår i kvalitetsevalueringen. | Kvalitet | Fritekst med fil |
| 5.2 | **Informasjon om produkt- og teknologiutvikling**<br>Leverandøren bes beskrive hvordan Kunde på leverandørens initiativ holdes oppdatert om nye produkter, modeller og relevant teknologiutvikling innenfor avtalen.<br><br>Beskriv informasjonskanaler, hyppighet og hvordan informasjonen tilpasses Kunde installerte løsning og behov. | Kvalitet | Fritekst med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Det vurderes hvor relevant, systematisk og praktisk anvendelig oppfølgingen er for planlegging og videreutvikling av nettverksplattformen. | | |
| 5.3 | **Automatisk varsling om lisensutløp**<br>Leverandøren bes beskrive støtte for automatisk varsling til både Kunde og leverandøren om lisenser, abonnementer og supportavtaler som utløper eller må fornyes.<br><br>Beskriv varslingstidspunkter, mottakere, mulighet for tilpasning og hvordan varslene følges opp.<br><br>Det vurderes i hvilken grad løsningen gir tidlig og pålitelig varsling og reduserer risikoen for utilsiktet bortfall av lisenser eller supportrettigheter. | Kvalitet | Fritekst med fil |
| 5.4 | **Kompetanse hos tilbudte tekniske ressurser**<br>Leverandøren bes beskrive de navngitte tekniske ressursene som tilbys for produktstøtte og teknisk oppfølging av avtalen.<br><br>Beskriv ressursenes roller, tilgjengelighet og relevante kompetanse innen den tilbudte plattformen for svitsjing og trådløst nett. Gyldige produsentsertifiseringer eller tilsvarende dokumentert kompetanse skal fremgå av tilbudet.<br><br>Det vurderes hvilken merverdi de tilbudte ressursenes relevante kompetanse, erfaring og tilgjengelighet gir for gjennomføringen av denne avtalen, utover minimumskravet i "Autorisert leveranse og produktkompetanse"<br><br>Dokumentasjon: CV-er, sertifiserings-/kompetanseoversikt og beskrivelse av ressursenes tilknytning til leveransen. | Kvalitet | Kortsvar med fil |
| 5.5 | **API-er og automatisering**<br>Leverandøren bes beskrive dokumenterte API-er og muligheter for automatisering i den tilbudte administrasjonsløsningen.<br><br>Beskriv mulighetene for uthenting av inventar, klientinformasjon, alarmer og konfigurasjonsdata, samt automatisert utrulling og Zero Touch Provisioning der dette støttes. | Kvalitet | Fritekst med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Det vurderes funksjonsomfang, kvaliteten på dokumentasjonen og praktisk anvendbarhet for oppdragsgivers administrasjon og drift.<br><br>Nødvendige lisenser, komponenter og begrensninger skal fremgå av tilbudet. | | |
| 5.6 | **SSO og integrasjon med Entra ID**<br>Leverandøren bes beskrive støtte for SSO og føderert pålogging til administrasjonsløsningen gjennom kundens identitetsplattform, Entra ID.<br><br>Beskriv støttede integrasjonsmekanismer, sammenhengen med rollebasert tilgangsstyring og eventuelle forutsetninger eller begrensninger.<br><br>Det vurderes hvor godt løsningen forenkler og sikrer administrasjon av brukere og tilganger.<br><br>Beskrivelsen skal også vise hvordan kravet "Sentral administrasjon og drift uten internettavhengighet" ivaretas. | Kvalitet | Kortsvar med fil |
| 5.7 | **Klientinnsikt og feilsøking i trådløst nett**<br>Leverandøren bes beskrive hvordan administrasjonsløsningen gir innsikt i klientopplevelse, signalstyrke, interferens, kanalbruk, roaminghendelser, autentiseringsfeil og kapasitetsproblemer.<br><br>Beskriv hvordan administrator kan undersøke og feilsøke problemer på klientnivå.<br><br>Det vurderes hvor god og tilgjengelig innsikt løsningen gir, muligheten til å finne årsaken til problemer og brukervennligheten i feilsøkingsarbeidet.<br><br>Dokumentasjon: Løsningsbeskrivelse, gjerne med relevante skjermbilder eller eksempler. | Kvalitet | Fritekst med fil |

## 6. Utvidelsesmuligheter, kapasitet og kompetanseheving

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 6.1 | **Kompetanseheving** | Kvalitet | Kortsvar med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Leverandøren bes beskrive hvordan kunde støttes med relevant kompetanseheving på den tilbudte produktporteføljen.<br><br>Beskriv tilbudt oppfølging og tilrettelegging for eksempelvis sertifiseringsløp, kurs, faglige samlinger og webinarer.<br><br>Det skal fremgå hvilke aktiviteter og hvilken oppfølging som inngår i tilbudte priser. Eventuelle kursavgifter eller andre særskilte kostnader skal opplyses og skilles fra inkluderte ytelser.<br><br>Det vurderes relevans, praktisk nytte og tilgjengelighet i det inkluderte opplegget for kompetanseheving.<br><br>Aktiviteter som forutsetter særskilt betaling, vurderes ikke som inkluderte ytelser. | | |

## 7. Tildelingskriterie: Miljø

| Nr. | Krav | Type | Svartype |
|---|---|---|---|
| 7.1 | **Forlenget støtteperiode for fortsatt bruk**<br><br>**Orientering**<br>Støtteperioden regnes fra den enkelte levering til kunden. Tilbudt periode gjelder også ved senere kjøp og godkjente erstatningsmodeller for produktlinjene i skjemaet. Forpliktelsen gjelder selv om rammeavtalen utløper før støtteperioden.<br><br>Hele den oppgitte støtteperioden er bindende.<br>Alle tilbudte år utover fem år skal omfatte ordinær produsentstøtte, nødvendige programvare- og fastvareoppdateringer, relevante sikkerhetsoppdateringer, teknisk støtte og dekning av reparasjon eller utskifting ved maskinvarefeil. Avtalens øvrige krav til servicenivå gjelder. Generelle konsulent-, installasjons- og driftstjenester inngår ikke i forlengelsen.<br><br>Kostnadene for alle tilbudte år utover fem år skal inngå i enhetsprisen for den aktuelle produktlinjen i P.1. For de første fem årene gjelder delkontraktens øvrige krav og prisvilkår. | Klima og miljø | Kortsvar med fil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Et langt abonnement eller en maskinvaregaranti alene er ikke tilstrekkelig. Planlagt utskifting til en ny produktgenerasjon ved støtteopphør oppfyller ikke tilbudt forlengelse.<br>**Besvarelse**<br>Leverandøren skal fylle ut vedlagt miljøskjema med tilbudt produsent, produktmodell og samlet tilbudt støtteperiode for hver produktlinje. Støtteperioden skal oppgis i hele år, minst fem år. Det er ingen øvre grense for hvor mange år som kan tilbys.<br>Modellene skal samsvare med prisskjemaet. Alle linjer i miljøskjemaet skal fylles ut.<br>**Evaluering**<br>For hver produktlinje beregnes antall tilleggsår som tilbudt støtteperiode minus fem år. Tilleggsårene multipliseres med produktlinjens evalueringsantall. Resultatene summeres til tilbudets vektede sum tilleggsår. Tilbudet med høyest vektet sum tilleggsår får 10 poeng. Øvrige tilbud får forholdsmessig lavere poeng etter følgende formel:<br>*Miljøpoeng = 10 × tilbudets vektede sum tilleggsår / høyeste vektede sum tilleggsår.*<br>Sammenligningen omfatter tilbudene som inngår i evalueringen av den aktuelle delkontrakten. Dersom flere tilbud har samme høyeste positive sum, får alle disse 10 poeng.<br>Dersom alle tilbudene har null tilleggsår, får alle 0 poeng. | | |

**Strategiske hensyn:**

**Egnet for små og mellomstore bedrifter**

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

**Innleveringsvilkår:**

| | |
|---|---|
| Elektronisk innlevering: | Påkrevd |
| Elektronisk signering: | Ikke spesifisert |
| Tillatte språk: | Norsk |

**Vedlegg:**

- Bilag 1: Miljøskjema delkontrakt 2.xlsx
- Bilag 2: Mal - Forpliktelseserklæring underleverandør.doc

- Bilag 3: MAL - Samhandlingsavtale Ehandel gjeldende versjon.docx
- Bilag 4: Databehandleravtale_Alesund_kommune.pdf
- Bilag 5: Mal - Leverandørens erfaring (kvalifikasjonskrav).xlsx
- Bilag 6: Mal - evaluering tildelingskriterie Pris med knekkpunkt 1.xlsx