KONKURRANSEGRUNNLAG

for anskaffelse av

Revisjonstjenester

ANSKAFFELSESNR: BPM000539

FRA

Vygruppen AS

984 661 177

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE 4
1.1 Om Vy-konsernet 4
1.2 Oppdragsgiver 5
1.3 Anskaffelsens formål og omfang 5
1.4 Overordnet om anskaffelsen 5
1.5 Frister for konkurransen 5
1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning 6
1.7 Verdi 6
1.8 Varighet 6
1.9 Tjenesteavtale 6
1.10 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 6
1.11 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 7
2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 7
2.1 Innkjøpssystem 7
2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget 7
2.3 Språk 7
2.4 Taushetsplikt 8
2.5 Leverandørens deltakerkostnader 8
2.6 Offentlighet 8
3 KVALIFIKASJONSKRAV 8
3.1 Skatteattest for skatt og merverdiavgift 8
3.2 Leverandørens juridiske stilling samt organisering 9
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 9
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner samt kapasitet 10
3.5 Informasjonssikkerhet og personvern 10
3.6 Etiske krav 10
3.7 Det europeiske egenerklæringsskjemaet 11
3.7.1 Generelt om ESPD 11
3.7.2 Nasjonale avvisningsgrunner 11
3.7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet 11
3.8 Støtte fra andre virksomheter 11
3.9 Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen 12
3.10 Avvisning av leverandør som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene 12
4 UTVELGELSESKRITERIER 12
5 INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD 13
5.1 Innlevering av tilbud 13
5.2 Tilbudets utforming 13
5.3 Parallelle og alternative tilbud 13
5.4 Avvik og forbehold 13
5.5 Avvisning av tilbud 14
6 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER 14
7 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING 14
7.1 Tildelingskriterier 14
7.2 Evaluering 15

7.3 Unntak fra plikt til å benytte miljø som tildelingskriterium på 30% 16
8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN 16
8.1 Meddelelse, karensperiode og avtaleinngåelse 16
8.2 Avlysning 16

1 GENERELL BESKRIVELSE

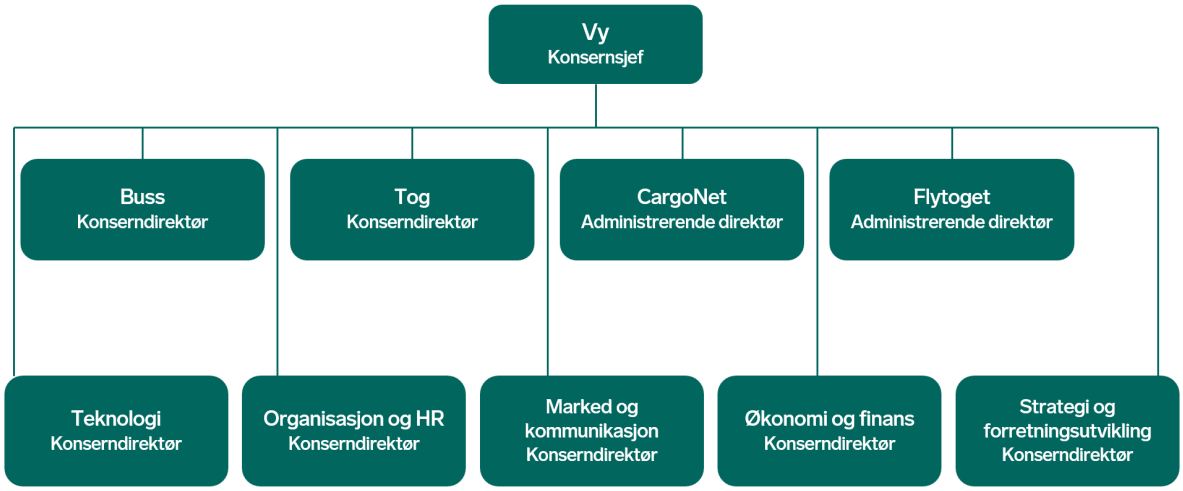
1.1 Om Vy-konsernet

Vy-konsernet er Nordens største landbaserte transportkonsern med virksomhet innenfor persontog, buss og gods i Norge og Sverige. Konsernet driver også virksomhet innenfor reiseliv, blant annet gjennom reiselivsproduktene Bergensbanen og deleierskap i Flåmsbana og FjordTours.

Vygruppen AS er et statlig heleid aksjeselskap der statens mål er høyest mulig avkastning over tid innenfor bærekraftige rammer og mest mulig effektiv oppnåelse av sektorpolitiske mål. Selskapets samfunnsoppdrag er å sørge for effektiv, tilgjengelig, sikker og miljøvennlig transport av personer og gods. Vygruppen AS skal samarbeide med ulike aktører for at dagens og fremtidens transportløsninger er mest mulig bærekraftige og at flere deler på de samme transportmidlene.

Vygruppen AS er morselskapet i konsernet, og har en rekke datterselskaper, som opererer innenfor konsernets ulike virksomhetsområder. Persontogvirksomheten i konsernet utføres av morselskapet samt datterselskapene Vy Tog AS, Flytoget AS og Vy Tåg AB. Datterselskapet Agilia AS yter renholdstjenester til tog. Bussvirksomheten i konsernet utføres av Vy Buss AS med datterselskaper. Godsvirksomheten utføres av CargoNet AS.

Slik er Vy organisert:





Buss

7 478 ansatte
Omsetning: 8 466 MNOK



Persontog

2 807 ansatte
Omsetning: 8 429 MNOK



Flytoget

356 ansatte
Omsetning: 1 068 MNOK



Gods

496 ansatte
Omsetning: 1 268 MNOK

For ytterligere informasjon om Vy se www.vy.no.

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er Vygruppen AS.

Vygruppen AS sine datterselskaper i Vy-konsernets juridiske struktur, ref. vedlegg A-2, skal også ha rett til å benytte seg av avtalen. Vygruppens juridiske struktur kan endre seg i løpet av avtaleperioden.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å sikre Vygruppen tilgang til uavhengige, kvalifiserte og kostnadseffektive revisjonstjenester. Anskaffelsen skal bidra til etterlevelse av lov- og myndighetskrav, sikre tillit til konsernets finansielle og ikke-finansielle rapportering, samt legge til rette for et effektivt og profesjonelt samarbeid mellom Vygruppen og ekstern revisor.

Anskaffelsen omfatter revisjon av konsernregnskapet og relevante selskaper i konsernet, tilhørende attestasjonstjenester og bærekraftsattestasjon. Leveransen skal dekke Vygruppens behov i Norge og Sverige, og skal gjennomføres i samsvar med gjeldende lov- og myndighetskrav.

Flere av selskapene i konsernet rapporterer etter IFRS, og leverandøren skal ha nødvendig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre revisjon og attestasjon for et stort og komplekst konsern med virksomhet på tvers av flere juridiske enheter og land.

For nærmere krav til leveransen vises det til leveransebeskrivelsen (Vedlegg A).

1.4 Overordnet om anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forsyningsforskriften (FOR 2016-08-12-975) del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 9-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

Konkurransen vil gjennomføres i to faser. Bare de leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere mellom tre og fem kvalifiserte leverandører til å gi tilbud. Dersom flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene enn det antallet Oppdragsgiver beslutter å invitere, vil Oppdragsgiver foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 4.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger, men forbeholder seg retten til å tildele avtale uten forhandlinger, eller å redusere antallet tilbud som kan delta i forhandlingene før forhandlingene starter basert på tildelingskriteriene, jf. punkt 7. Leverandørene oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud allerede ved første tilbudsfrist. Etter eventuelle forhandlinger og oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og avtale tildelt.

1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	4. desember 2026
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen	9. desember 2026 kl.12:00

Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	16. desember 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26. februar 2027
Frist for å levere tilbud	3. mars 2027 kl.12:00
Evaluering	Uke 10–13 (2027)
Forhandling	Uke 10–13 (2027)
Meddelelse om valg av leverandør	30. april 2027
Tilbudets vedståelsesfrist	30. juni 2027

Fremdriftsplanen er tentativ, og det vil kunne gjøres endringer underveis i konkurransen.

1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.

2. Avtalen
Tjenesteavtale for revisjonstjenester med følgende vilkår og vedlegg:

- Vygruppens generelle vilkår for varer og tjenester
- Vedlegg A – Leveransebeskrivelse
- Vedlegg A-1 – Leverandørens besvarelse av krav og løsning
- Vedlegg A-2 – Beskrivelse av konsernet
- Vedlegg B – Pris og betaling
- Vedlegg B-1 – Prisskjema
- Vedlegg C – Tidsfrister og administrative bestemmelser
- Vedlegg D – Underleverandører
- Vedlegg E – Etiske krav til leverandører
- Vedlegg H – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Vedleggene blir en del av den endelige avtalen, basert på tilbudet og oppdaterte vedlegg gjennom forhandlingene.

1.7 Verdi

Avtalens verdi er estimert til om lag 8–9 MNOK ekskl. mva. per år.
Samlet estimert kontraktsverdi for hele avtaleperioden inkludert opsjoner er inntil ca. 65–70 MNOK ekskl. mva.
Estimatet innebærer ikke noen forpliktelse til et bestemt uttak eller kjøpsvolum, men er basert på dagens behov for revisjonstjenester, attestasjonstjenester og bærekraftsattestasjon.

1.8 Varighet

Det inngås avtale for 4 år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen i inntil 2+2 år.

1.9 Tjenesteavtale

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå tjenesteavtale med én leverandør.

1.10 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Avtalen vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forsyningsforskriftens § 7-11.

1.11 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet § 8n ("Ukrainaforskriften"), pålagt å ikke inngå avtale med juridiske personer som omfattes av Ukrainaforskriften. Leverandører som omfattes av Ukrainaforskriften vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av Ukrainaforskriften, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere en egenerklæring om russisk involvering, se vedlegg H.
Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av Ukrainaforskriften for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Innkjøpssystem

Oppdragsgiver benytter innkjøpssystemet Ivalua for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: vy-supplier.ivalua.app. For å levere kvalifikasjonssøknad eller tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte innkjøpssystemet. Registrering er gratis, og førstegangsregistrering skjer under "ny leverandør? Registrer deg her" på vy-supplier.ivalua.app.

Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene å starte registrering og alle innleveringer i god tid før frister løper ut. Søknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres frem til fristen. Oppdragsgiver vil ha tilgang til søknad eller tilbudet etter fristens utløp.

Ved behov for systemsupport, kontakt Oppdragsgiver på innkjop@vy.no. Det henvises også til brukermanual for leverandører som ligger tilgjengelig på forsiden i leverandørportalen.

Leverandør kan under «Mitt team» invitere interne kontakter til å bidra inn utforming av besvarelsen. Her kan det også legges til nye kontakter, og påloggingsinformasjon kan opprettes og distribueres.

2.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

All dialog med Oppdragsgiver skal skje gjennom kommunikasjonsfanen i anskaffelsesprosessen i innkjøpssystemet. Dette gjelder også spørsmål og svar i konkurransen. Alle spørsmål og svar vil gjøres tilgjengelige i anonymisert versjon for alle leverandører som deltar i konkurransen.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å forlenge tilbudsfristen, for eksempel dersom Oppdragsgiver finner det nødvendig grunnet slike rettelser/suppleringer/endringer. Eventuelle rettelser/suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle leverandører som deltar i konkurransen.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Det tillates imidlertid at teknisk dokumentasjon og offentlig utstedte attester leveres på skandinavisk språk (norsk, svensk og dansk) eller engelsk.

2.4 Taushetsplikt

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Leverandørens deltakerkostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå avtale med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiver noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

2.6 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova, jf. FYF § 7-2.

Tilbud og dokumenter er unntatt fra allmennhetens innsyn frem til valg av leverandør er gjort, jf. offentleglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, plikter Oppdragsgiver og dennes ansatte å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Før innlevering av endelige tilbud skal det leveres en gulsladdet, svartsladdet og en usladdet versjon av tilbudet. Kun opplysninger som utgjør forretningshemmeligheter etter forvaltningsloven § 13 skal være sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene likevel er av en slik art at oppdragsgiver plikter å gi innsyn i henhold til offentleglova.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest for skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og arbeidsgiveravgift	• Leverandør skal framlegge attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristens utløp. • Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. • Utenlandske leverandører skal levere tilstrekkelig dokumentasjon for at de har oppfylt sine forpliktelser i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens juridiske stilling samt organisering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal være et godkjent statsautorisert revisjonsselskap	• Godkjennelse fra Finanstilsynet som revisjonsselskap, eller tilsvarende godkjenning fra relevant myndighet i leverandørens hjemland

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre avtalen.	• Styrebehandlet årsregnskap med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de to siste årene. • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet, ikke eldre enn 6 måneder fra frist for mottak av forespørsel om å delta. • Oppdragsgiver tar forbehold om å innhente ytterligere informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Eksempel på saklig grunn er at leverandør er et nyetablert selskap.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner samt kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring, kompetanse og kapasitet til å gjennomføre revisjon av større og komplekse konsern med virksomhet på tvers av land i Norden	Leverandøren skal beskrive sine tre mest relevante oppdrag de siste fem årene. Beskrivelsen skal inkludere oppdragets omfang, kompleksitet, geografiske omfang og oppdragsgiver med kontaktinformasjon. Leverandøren skal redegjøre for sin kapasitet til å levere revisjonstjenester på tvers av Norge og Sverige, herunder tilgang til relevante revisjonsressurser og spesialistkompetanse. Leverandøren skal beskrive tilgjengelig spesialistkompetanse innen: • finansiell rapportering og IFRS • skatt og avgift • IT-revisjon • bærekraftsrapportering og bærekraftsattestasjon Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser
Leverandøren skal oppfylle gjeldende krav til revisors uavhengighet og habilitet for oppdraget.	Leverandøren skal levere en redegjørelse for sin habilitets- og uavhengighetsvurdering. Eventuelle eksisterende eller potensielle interessekonflikter skal beskrives, herunder hvordan disse håndteres

3.5 Informasjonssikkerhet og personvern

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et etablert og dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet som sikrer systematisk styring av risiko knyttet til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet for informasjon som behandles som del av leveransen.	ISO/IEC 27001-sertifikat eller beskrivelse av tilsvarende styringssystem.

3.6 Etiske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha implementert tiltak og systemer for arbeidet med ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.	En beskrivelse av leverandørens system for arbeidet. Dokumentasjonen skal inneholde: • Leverandørens retningslinjer/policy for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. • Leverandørens etiske krav (Code of conduct) eller lignende som gjelder for leverandører/underleverandører i leverandørkjeden • Beskrivelse av leverandørens rutiner og prosesser for arbeid med aktsomhetsvurderinger

3.7 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

3.7.1 Generelt om ESPD

Det følger av forsyningsforskriften § 12-1 (2), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

ESPD-skjemaet fylles ut i Ivalua under fanen ESPD/Spørreskjema. Det er mulighet til å laste ned ESPD-skjemaet til konkurransen i Excel-format.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det leveres ESPD-skjemaer for de aktuelle underleverandører, se 3.8.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder de rent nasjonale avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i del IV i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.8 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å sende inn en forpliktelseserklæring i tråd med mal i vedlegg, eller ved å legge ved en bindende erklæring eller avtale som dokumenter at det foreligger slik tilgang til ressurser fra slik annen virksomhet.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 3.7.1. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene kan være leverandørens morsselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av avtalen. Dette skal fremgå av forpliktelseserklæringen eller annen dokumentasjon på forpliktelse som nevnt over.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Det skal fremgå av forpliktelseserklæringen at leverandøren påtar seg ansvaret for disse oppgavene.

3.9 Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Dokumentoversikt for forespørsel om å delta i konkurransen:

Dokumentnr.:	Dokument	Vedlegg
1	Følgebrev til forespørsel om å delta	Vedlegg I
2	Ev. Forpliktelseserklæring eller tilsvarende, jf. pkt. 3.8.	Vedlegg J
3	Dokumentasjon som svarer på kvalifikasjonskravene i punkt 3	
4	ESPD egenerklæringsskjema	Besvares elektronisk i Ivalua
5.	Egenerklæring russisk involvering i offentlige anskaffelser	Vedlegg H

3.10 Avvisning av leverandør som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Det samme gjelder dersom det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner, for eksempel dersom det av lov eller forskrift følger at avtale ikke kan tildeles leverandøren, som omtalt i avsnitt om Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering. Øvrige regler vedrørende avvisning følger av forsyningsforskriften § 20-2 følgende.

Frist til å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender en meddelelse etter forsyningsforskriften § 20-10 tredje ledd eller forsyningsforskriften § 12-7 fjerde ledd.

4 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene enn det antallet Oppdragsgiver beslutter å invitere, vil Oppdragsgiver foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandørene. Oppdragsgiver vil invitere tre til fem leverandører til å inngi tilbud.

Utvelgelsen vil skje på grunnlag av de dokumenterte referanseoppdragene under punkt 3.4. Det vil bli lagt vekt på:

- Erfaring fra revisjon av større og komplekse virksomheter og konsern, herunder oppdragenes relevans, omfang og kompleksitet
- Erfaring med revisjonstjenester på tvers av Norge og Sverige
- Dokumentert kapasitet til å gjennomføre oppdraget
- Tilgang til relevant spesialistkompetanse innen finansiell rapportering, attestasjon og bærekraftsattestasjon

Leverandørene som samlet sett dokumenterer den mest relevante erfaringen, vil bli rangert høyest.

5 INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Ivalua gjennom vy-supplier.ivalua.app. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende:

Dokumentnr.:	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Tilbudsbrev	Vedlegg L
2	Leverandørens tilbud	Vedlegg A, Utfylt Vedlegg A-1, Vedlegg B, Utfylt Vedlegg B-1, Vedlegg C
3	Liste over underleverandører	Vedlegg D
4	Liste over forbehold/avvik hvis relevant	Vedlegg X

Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer med mindre annet format er spesifisert.
Vedlegg A-1 skal fylles ut og leveres i Word-format. Leverandøren skal besvare de absolutte kravene i punkt 4.1.1, 4.2.3 og 4.3.1–4.3.7 med ja eller nei. Leverandøren skal levere besvarelse av tildelingskriteriene i punkt 4.1.2, 4.1.3, 4.2.1 og 4.2.2.

CV-er for ansvarlig partner og sentrale medlemmer av kjerneteamet skal leveres som separate PDF-filer. Dokumentasjon på ansvarlig partners autorisasjon som statsautorisert revisor skal leveres som eget vedlegg.
Vedlegg B-1 Prisskjema skal fylles ut og leveres i Excel-format. Leverandøren skal fylle ut alle relevante oppdragspriser og samtlige timerater. Feltet for eventuelt administrativt påslag skal fylles ut med en beskrivelse av påslaget og beregningsmåten, eller med «Ingen» dersom administrativt påslag ikke benyttes.

Leverandøren skal ikke endre prisskjemaets oppsett, formler, personellkategorier eller låste opplysninger. Vedlegg A-2 inngår som informasjonsvedlegg og skal ikke fylles ut av Leverandøren.

5.3 Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

5.4 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til ikke å innta forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal tilbudet avvises, jf. forsyningsforskriften § 20-8 (1) bokstav b, jf. punkt 5.5.

Dersom leverandøren likevel ønsker å ta forbehold/avvik, skal dette fremgå tydelig av vedlegg X. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal fremgå hva avviket gjelder.

Leverandøren bør prise det enkelte avvikets betydning for den tilbudte prisen. Oppdragsgiver er ikke bundet av leverandørens vurdering på dette punktet, men gjør sin egen selvstendige vurdering.

5.5 Avvisning av tilbud

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften § 20-1, § 20-8 og § 20-9.

Oppdragsgiver plikter å avvise endelige tilbud som inneholder vesentlige avvik jf. forsyningsforskriften § 20-8 b.

6 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger i faser. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele avtalen uten forhandlinger, og oppfordrer derfor leverandørene til å levere sitt beste tilbud allerede ved første tilbudsfrist.

Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at leverandørene må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles med underveis i forhandlingene. En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av evaluering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 7. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt på forhånd hvor mange tilbud som eventuelt vil fases ut mellom rundene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å fase ut leverandører før første forhandlingsrunde.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte leverandør, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer vil bli meddelt skriftlig.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra leverandør.

7 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

7.1 Tildelingskriterier

Avtalen tildeles den leverandøren som etter Oppdragsgivers vurdering har levert det beste tilbudet i henhold til tildelingskriteriene. Kriterienes vekt er angitt i tabellen under.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Pris evalueres på grunnlag av evaluert prisgrunnlag i Vedlegg B-1 Prisskjema.	**40%**	• Ferdig utfylt prisskjema, Vedlegg B-1
Kvalitet Kvalitet evalueres og vektes i henhold til underkriteriene som fremgår nedenfor.	**60%**	
Revisjonsmetodikk Ved evalueringen vil Oppdragsgiver legge vekt på Leverandørens forståelse av Vygruppens virksomhet, risikobilde og rapporteringsmiljø, samt kvaliteten og hensiktsmessigheten i tilbudt metodikk for planlegging, gjennomføring og kvalitetssikring av revisjons- og attestasjonstjenestene. Det gis best uttelling for en metodikk som fremstår	20 %	• Leverandørens besvarelse av Vedlegg A punkt 4.1.2. • Besvarelsen gis i Vedlegg A-1. • Utkast til revisjonsplan og møteplan.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
strukturert, risikobasert, effektiv og godt tilpasset Vygruppens virksomhet og behov.		
Organisering, kommunikasjon og samhandling Ved evalueringen vil Oppdragsgiver legge vekt på organiseringen av oppdraget, rolle- og ansvarsfordeling, kommunikasjonsmodell, kontaktflater, tilgjengelighet, responstider og samhandling med konsernledelsen, økonomifunksjonene og virksomhetsområdene. Det gis best uttelling for en løsning som sikrer effektiv samhandling, tydelige kontaktflater, høy tilgjengelighet, proaktiv oppfølging og god koordinering gjennom hele avtaleperioden.	15%	• Leverandørens besvarelse av Vedlegg A punkt 4.1.3. • Besvarelsen gis i Vedlegg A-1. • Overgangs- og implementeringsplan ved revisorskifte.
Revisjonsteamets sammensetning, kompetanse og kontinuitet Ved evalueringen vil Oppdragsgiver legge vekt på tilbudte ressursers relevante kompetanse og erfaring, teamets samlede kompetanse, rolle- og ansvarsfordeling, tilgjengelighet og hvordan kontinuitet i teamet sikres gjennom avtaleperioden. Det gis best uttelling for et team med relevant og komplementær kompetanse, tydelig rolle- og ansvarsfordeling og dokumentert erfaring som er særlig relevant for Leveransen. Det vil også gi god uttelling at Leverandøren beskriver konkrete og robuste tiltak for å sikre kontinuitet og håndtere fravær eller utskiftning av nøkkelressurser.	15%	• Leverandørens besvarelse av Vedlegg A punkt 4.2.1. • Besvarelsen gis i Vedlegg A-1. • CV for ansvarlig partner og sentrale medlemmer av kjerneteamet.
Spesialistkompetanse Ved evalueringen vil Oppdragsgiver legge vekt på tilbudt spesialistkompetanse og Leverandørens evne til å tilføre faglig verdi gjennom avtaleperioden. Det vil bli lagt vekt på spesialistenes relevante erfaring, tilgjengelighet og hvordan spesialistkompetansen integreres i og understøtter revisjonsteamets arbeid, samt hvordan Leverandøren bidrar med innsikt, relevante faglige vurderinger og oppfølging av utvikling i regelverk, standarder og praksis. Det gis best uttelling for en løsning som kombinerer relevant spesialistkompetanse med dokumentert evne til å bidra med faglig innsikt og verdiskaping som er relevant for Vygruppens behov gjennom avtaleperioden.	10 %	• Leverandørens besvarelse av Vedlegg A punkt 4.2.2. • Besvarelsen gis i Vedlegg A-1.

7.2 Evaluering

Det benyttes en relativ evalueringsmodell. Det beste tilbudet på hvert tildelingskriterium gis 10 poeng. Oppnådd poeng multipliseres med kriteriets vekt for å beregne vektet score.

Evaluering pris
Ved evaluering av pris benyttes en forholdsmessig modell. Tilbudet med lavest evaluert prisgrunnlag i Vedlegg B-1 gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis en forholdsmessig poengscore basert på forholdet mellom laveste evaluerte prisgrunnlag og det aktuelle tilbudets evaluerte prisgrunnlag.

Evaluering kvalitet
Ved evaluering av kvalitet vil Oppdragsgiver vurdere i hvilken grad tilbudet oppfyller tildelingskriteriene og vurderingsmomentene angitt i punkt 7.1.

Den beste besvarelsen på hvert kvalitetskriterium gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng ut fra de relative kvalitetsforskjellene sammenlignet med den beste besvarelsen.

7.3 Unntak fra plikt til å benytte miljø som tildelingskriterium på 30%

Anskaffelsen gjelder revisjonstjenester, herunder revisjon av konsernregnskapet og relevante selskaper i konsernet, tilhørende attestasjonstjenester og bærekraftsattestasjon. Tjenesten innebærer bistand fra menneskelige ressurser, der hovedytelsen vil være arbeidsinnsatsen til de ansatte som utfører tjenesten for Vygruppen. Leveransen består i hovedsak av revisjon, attestasjon og rapportering, og administreres i stor grad digitalt. Arbeidet kan i hovedsak utføres fra avstand og innebærer begrenset reisevirksomhet. Det vurderes at de elementene som knytter seg til arten av anskaffelsen medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Oppdragsgiver mener derfor at unntaksbestemmelsen i forsyningsforskriften § 7-9 femte ledd kommer til anvendelse, og Vy er unntatt forpliktelsen til å vekte klima- og miljøhensyn med 30 % eller prioritere klima og miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

8.1 Meddelelse, karensperiode og avtaleinngåelse

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører som har inngitt tilbud skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen er i strid med anskaffelsesregelverket, kan beslutningen omgjøres frem til avtale er inngått.

8.2 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud. Oppdragsgiver vil gi deltakere i konkurransen en meddelelse med en kort skriftlig begrunnelse ved en eventuell avlysning av konkurransen.