Konkurransegrunnlag

Råde kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.1.1 Kommunens saksnummer
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.2.1 Kort beskrivelse
1.2.2 Utvidet beskrivelse
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
1.5 Kontraktsbestemmelser
1.5.1 Krav til læringer
1.6 Avtaleperiode
1.7 Anskaffelsens verdi
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Offentlighet og taushetsplikt
2.4 Vedståelsesfrist
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
2.7 Tilbyders generelle plikter
2.8 Bruk av underleverandør
2.9 Språk
3 KVALIFIKASJONSKRAV
3.1 Kvalifikasjonskrav
4 Tildelingskriterier
4.1 Evaluering
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets utforming ved levering
5.3 Avvisning av tilbud
6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse
7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Råde kommune.

Nøkkeltall for Råde kommune finnes på Statistisk sentralbyrås kommunefaktasider om Råde kommune: Kommunefakta om Råde kommune.

For mer informasjon om Råde kommune henvises det til kommunens internettsider; https://www.rade.kommune.no/

Råde kirkelige fellesråd skal ha opsjon på å tiltre avtalen i løpet av avtaleperioden til samme vilkår som Råde kommune. Uavhengig av når Råde kirkelige fellesråd tiltrer skal avtalens varighet ikke vare lenger enn maksimal avtalevarighet.

1.1.1 Kommunens saksnummer

26/14203

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Råde kommune har til hensikt å inngå en løpende tjenesteavtale på gjennomføringen av lovpålagt årskontroll på branntekniske installasjoner. Anleggene skal kontrolleres i henhold til gjeldende standarder og forskrifter.

Kontrollene skal gjennomføres på alle kommunens bygninger.

Kommunen er under konstant endring, hvor nye bygg blir etablert / anskaffet og eksisterende bygg blir revet. Oversikten vil derfor kunne endres noe i løpet av avtaleperioden.
Eventuelle nye bygninger skal inngå i avtalen på tilsvarende avtalevilkår.

Oppdragsgiver har til intensjon å inngå en avtale med én leverandør for denne kontrakten.

Nærmere beskrivelse av behovet følger av konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon ogprisskjema

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Råde kommune har til hensikt å inngå en løpende tjenesteavtale på gjennomføringen av lovpålagt årskontroll på branntekniske installasjoner. Anleggene skal kontrolleres i henhold til gjeldende standarder og forskrifter.

1.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/27/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/4/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/4/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 50 - 51
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12/16/2026
Utløp av karensperiode	1/8/2027
Kontraktsinngåelse	1/15/2027
Tilbudets vedståelsesfrist	3/4/2027 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsbestemmelser følger av vedlegg til denne konkurransen.
Se vedlagt utkast til kontrakt.
Tilbyder plikter å gjøre seg kjent med innholdet før tilbud leveres.

1.5.1 Krav til læringer

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om brukav lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).
Det er stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører somutfører arbeid på kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger

avgjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for deaktuelle bransjene

1.6 Avtaleperiode

Avtalen vil være to år med mulighet for forlengelse 1+1 år.

1.7 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens estimerte verdi er kr. 5.000.000.

Estimert verdi og volum skal anses som veiledende og er ikke forpliktende for kommunene.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandør skal levere «sladdet tilbudsdokument», jfr pkt 5.2 ang. tilbudets utforming ved levering. Leverandør skal sladde opplysninger det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at denne informasjonen fra tilbyder kun er veiledende. Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp

mot lovverket, jf.Offentlighetsloven §13 og forvaltningslovens §13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i dokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.8 Bruk av underleverandør

2.9 Språk

Samtlige dokumenter, og all kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Kredittvurdering

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til ikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjon: Kredittvurdering utstedt av uavhengig kredittopplysningsvirksomhet som driver i samsvar med kredittopplysningsloven og øvrig gjeldende regelverk. Vurderingen skal være basert på siste tilgjengelige regnskapsopplysninger og ikke være eldre enn seks måneder på tilbudstidspunktet.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokuementasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Other qualification demands

Leverandørens integritet

Leverandører som mangler den nødvendige integritet som kontraktspart, eller ikke kan forventes å gjennomføre kontrakten med tilfredsstillende kvalitet, på en hensiktsmessig og forsvarlig måte, eller til rett tid vil bli avvist. Det vil bli lagt vekt på kommunens erfaring, og eventuelle referanser fra sammenlignbare oppdrag. Har kommunen tidligere opplevd at oppdrag ikke har blitt løst på tilfredsstillende måte, eller leverandør har uteblitt fra oppdrag vil leverandør ikke kvalifisere til å delta i konurransen.

4 Tildelingskriterier

Tildelingenskjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Name	Type	Weight
1	Pris	No Response	70.0%
	Det evalueres på prisen i prisskjema vedlagt denne konkurransen. Pris oppgis eks. mva.		
2	Miljø	No Response	30.0%
	Alle kommunene i Viken har skrevet under på felleserklæring for omstilling til transport på elektrisitet, hydrogen og biogass. Vi forplikter oss i den forbindelse til å stille strenge krav til transport. Les mer her https://viken.no/aktuelt/sammen-om-krav-til-fossilfri-transport-i-offentlige-anskaffelser.124184.aspx I hvilken grad leverandør vil benytte kjøretøy som går på elektrisitet, hydrogen og biogass vil bli vektlagt. Det stilles ingen minimumskrav til slike kjøretøy i denne konkurransen. Leverandør skal beskrive andel kjøretøy som går på elektrisitet (helelektrisk), hydrogen og biogass som hvert år skal benyttes til gjennomføring av kontrakten. Evalueringsmodell er nærmere beskrevet i svarskjema vedlagt konkurransegrunnlaget. Kontraktsår 1 og 2 vektlegges begge 30% hver, og 3 og 4 vektlegges begge 20% hver. Videre skal leverandør levere egenerklæring for miljø. Vi ber også leverandør beskrive hvordan det vil bli jobbet med miljø i denne anskaffelsen, maks ena4 side. Ved evalueringen vil kjøretøyskjema telle 80%, egenerklæring miljø og beskrivelse av arbeidet med miljø vil telle 20%. <u>Dokumentasjonskrav:</u> Utfylt svarskjema vedlagt konkurransegrunnlaget. Miljø - egenrapportering Beskrivelse av arbeidet med miljø i denne anskaffelsen Vurderingene av egenrapportering og beskrivelse vil være oppdragsgivers	

skjønnsmessige vurdering.

4.1 Evaluering

Evaluering vil foregå i Mercell etter følgende metode: Lineærmetode

Mer info om metoden finnes i Mercell sin brukerveiledning.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev (vedlagt mal skal benyttes)
Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon
Dok 03 - Sladdet versjon av tilbudet med begrunnelse for taushetsplikt
Dok 04 - Forpliktelseserklæring (om det benyttes underleverandører)
Dok 05 - Taushetserklæring (leveres v/kontraktinngåelse)
Dok 06 - Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Dok 07 - Miljø - egenrapportering
Dok 08 - HMS egenerkæring

5.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercellportalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger sakliggrunn for det.

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Byggoversikt.xlsx		1	11/9/2026 3:14 PM
egenrapportering lønns og arbeidsvilkår (2).docx		1	11/5/2026 3:24 PM
Forpliktelseserklæring.docx		1	11/5/2026 3:25 PM
Kravspesifikasjon, sprinkelanlegg.pdf		1	11/5/2026 3:19 PM
Miljø - egenrapportering.docx		1	11/5/2026 3:25 PM
NS 8406.pdf		1	11/5/2026 3:25 PM
Prisskjema, branntekniskt.xlsx		1	11/9/2026 3:35 PM
Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter.pdf		1	11/5/2026 3:25 PM
Standard avtalevilkår med lønns og arbeidsvilkår.docx		1	11/5/2026 3:25 PM
Tilbudsbrev.docx		1	11/5/2026 3:25 PM
Tildelingskriterie 2.xlsx		1	11/5/2026 3:25 PM
Veiledning til sladding av dokumenter.pdf		1	11/5/2026 3:25 PM

(2)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag	11/9/2026 3:44 PM	

Kravspesifikasjon 10/16/2026 1:09 PM