Kravspesifikasjon

Table of contents

Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon

Her fremkommer krav som stilles i tillegg til kvalifikasjonskrav.

Det kan være krav som kun er til informasjon. Det kan også være krav der svar er påkrevd. Kan man ikke tilfredsstille kravene, eller man ikke har tilstrekkelig dokumentasjon vil man kunne bli avvist i konkurransen. Vi oppfordrer derfor til å dokumentere og svare så utfyllende som mulig.

1.0 Planlegging og gjennomføring av kontrollene (Information)

1.1 Tidspunkt for kontroller (Response required)

Kontroll av anleggene som er listet opp under skal så langt det er mulig utføres samlet og til samme tidspunkt hvert år.

Gjerne i forbindelse med skolens ferier.

- brannalarmanlegg,
- sprinklersentraler
- innbrudsalarm
- røykventilasjon
- nødlys

1.2 Gjennomføring av kontrollene (Response required)

Kontrollene skal utføres effektivt og rasjonelt, sammenhengende og uten unødig opphold.

1.3 Fremdriftsplan (Response required)

Leverandør skal i samråd med Råde kommune utarbeide et forslag til en bindende fremdriftsplan for gjennomføringen av kontrollene for alle våre lokasjoner.

Følgende skal komme frem av fremdriftsplanen:

- Ukenummer for planlagt oppstart av kontrollarbeid
- Ukenummer for ønsket ferdigstillelse av kontrollarbeid

Fremdriftsplanen skal utarbeides ved oppstart av avtalen, samt innen utgangen av januar hvert år.

1.4 Samsvar med aktuelt regelverk (Response required)

Kontrollen skal gi svar på om installasjonen er i samsvar med aktuelt regelverk, kravdokumentasjon, ønsket funksjon, montasjeanvisninger, gjeldende brukstillatelse og tidligere påtalte feil som er rettet.

Leverandør som utfører kontroll skal ha nødvendig system- og produktkunnskap samt kunnskap om regelverket, og påse at kontrollørens oppgaver er iht.;

Brannalarmanlegg

- NS3960:2019 (Brannvarslingsanlegg – Prosjektering, installasjon, drift og vedlikehold)

- FG-750 sertifisering av personell
- FG-760 sertifisering av foretak
- Bemanning med fagbrev, fartstid/praksis i faget, hovedoppgaver, sertifisering og kursbevis.
- Utføres i henhold til siste versjon av NS 3960
- Det skal beskrives i rapporten hvilken kategori brannalarmanlegget er kontrollert etter.

Nød og ledelys

- Bemanning med fagbrev, fartstid/praksis i faget, hovedoppgaver, sertifisering og kursbevis.
- Godkjent installatør.
- Utføres i henhold til siste versjon av NEK EN 50172
- Utføres i henhold til siste versjon av NS-3926 og NS-EN 1838
- Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av at kravet er oppfylt.
- NS-EN 1838:2013 (Nødbelysning)
- NEK EN 50171:2001 (Sentrale kraftforsyningssystemer for nødlysanlegg og annet sikkerhetsutstyr)
- NEK EN 50172:2004 (Nødlyssystemer for rømningsveier)
- NEK EN 60598-2-22:2014 (Spesielle krav til armaturer for nødlys)
- NS 3926-1:2017 (Visuelle ledesystemer for rømning i byggverk)

Sprinkleranlegg

- FG-900 sertifisering av personell
- FG-910 sertifisering av foretak
- Bemanning med fagbrev, fartstid/praksis i faget, hovedoppgaver, sertifisering og kursbevis.
- Utføres i henhold til siste versjon av NS-EN 12845
- Kompetansebevis Blått
- Kontroll og service av sprinklerventiler skal utføres minst en gang per år hvis ikke annet er
- avtalt.
- Se vedlegg for kravspesifikasjon for kontroll av sprinkelanlegg

1.5 Tilbakemelding etter kontroll (Response required)

Etter endt kontroll skal tilbakemeldinger gis til ansvarlig lokal kontaktperson/brannvernleder og bygningsvedlikehold ved virksomhet teknisk.

Rapportering skal skje gjennom internkontrollsystemet eller e-post til den enkelte lokasjonen, og avdelingsleder teknisk. Avvik etter årskontroll skal kun utbedres etter skriftilg arbeidsordre gjennom FDV-programet til Råde kommune

1.6 Rapportering (Response required)

Etter gjennomført kontroll skal leverandøren utarbeide en rapport hvor det fremgår hva som må utbedres. Kontrollen skal utføres etter en hver tid gjeldende regelverk.

Vedlagt rapporten skal det følge et kostnadsoverslag på eventuelle utbedringer som skal/bør gjøres.

1.7 Tilgjengelig verktøy (Response required)

Leverandør skal ha tilgjengelig verktøy for å gjennomføre programmering, testing, sløyfediagnostikk og øvrige arbeidsoppgaver knyttet til kontrakten.

1.8 Eventuelle nye bygg (Response required)

Nye bygg som kommer til avtaleperioden, skal prises i forhold til tilsvarende bygg i avtalen.

1.9 Bygg som er knyttet til avtalen (Response required)

Bygg som helt eller delvis ikke er i bruk, kan tas inn og ut av avtalen av Råde kommune uten forbehold.

1.10 Avdekking av kritiske avvik (Response required)

Dersom det avdekkes avvik som er kritisk for funksjon og ivaretagelse av personsikkerhet, skal dette varsles umiddelbart for avklaring og iverksetting av nødvendige tiltak.

2.0 Service og personell (Information)

2.1 Kontaktperson (Response required)

Leverandøren skal ha en dedikert kontaktperson som oppdragsgiver kan henvende seg til ved spørsmål og som skal holde i/organisere kontrollene.

Kontaktpersonen skal kunne kontaktes og benyttes ved gjennomføringen av kontroller i hele kommunen.

2.2 Kundeservice (Response required)

Åpningstider på kundeservice bes oppgitt, samt åpningstider og betjening ved eventuelle lokale kontorer.

2.3 Personell (Response required)

Leverandør skal tilby et serviceapparat / personell som skal betjene oppdragsgiver. Personene må være kvalifisert og kompetent til å gjennomføre oppdrag.

Leverandør bes selv å vurdere hvor stort personell som må tilbys for å oppfylle Oppdragsgivers behov.

2.4 Sertifiserte kontrollører (Response required)

Samtlige kontrollører som skal benyttes ved avtalen skal være sertifisert i henhold til FG-regler for automatiske brannalarm- og talevarslingsanlegg, sertifisering av personell FG-750.

2.5 Språk (Response required)

Utførende personell skal ha tilfredsstillende kunnskaper i norsk.

Personell om utfører arbeid i Råde kommunes lokaler må kunne kommunisere og gjøre seg forstått på norsk i en slik grad at de kan rette seg etter skriftlige og muntlige instruksjoner. Dette gjelder også for utarbeidelse av rapporter som skal leveres på norsk.

2.6 Lærlinger (Response required)

Leverandør skal i avtaleperioden benytte seg av lærlinger innenfor relevante fag.

3.0 Diverse krav (Information)

3.1 Sentrale register (Response required)

Virksomheten skal være registrert i DSBs sentrale register (EL-virksomhetsregisteret) og skal kunne lovlig prosjektere, utføre og vedlikeholde elektriske anlegg.

3.2 Sertifisering (Response required)

Leverandøren skal være sertifisert i henhold til FG-760 (foretakssertifisering).

3.3 Bruk av bygg (Response required)

Bygg vil som et utgangspunkt være i drift under de enkelte oppdragene. Leverandør skal derfor ta tilbørlig hensyn til sikkerheten til brukerne, ansatte og besøkende.

3.4 Identifisering (Response required)

Utførende personell skal under utførelsen av kontroller og utbedringer være iført arbeidstøy hvor det tydelig kommer frem hvilken leverandør vedkommende tilhører.

3.5 Behandling av avfall (Response required)

Leverandøren skal ta hånd om bortkjøringen av (kildesortert) avfall i forbindelse med gjennomføring av oppdraget.

Leverandør er videre ansvarlig for at spesialavfall bringes til godkjent miljøstasjon/mottak.

Avfall skal ellers håndteres i henhold til Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift) kapittel 9.

3.6 Arbeidstid (Response required)

Leverandøren skal følge Råde kommunes arbeidstid.
Normal arbeidstid er fra kl. 07.00 til kl. 15.00.

3.7 Hasteoppdrag (Response required)

Ved hasteoppdrag må leverandør kunne starte utrykningen snarest, og senest påfølgende virkedag.

3.8 Statistikk (Response required)

Leverandør skal føre statistikk over det totale volum av kontroll, service og utbedring/utskiftning som blir gjennomført.

Statistikken skal oppgi driftsområde, bygning og bygningskode i henhold til oversikt over bygninger.

Statistikken skal uoppfordret oversendes Råde kommune ved oppstarten av et nytt avtaleår.

3.9 Opplæring/oppfrisking (Response required)

Leverandør skal ved behov kunne tilby Råde kommune sitt personell opplæring/oppfrisking i bruk og betjening av anlegget.

Slik opplæring/oppfriskning skal ikke gjøres oftere enn én gang i året.

4.0 Prising og faktura (Information)

4.1 Oppgitte priser (Response required)

Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. i vedlagt prisskjema.

4.2 Fakturering (Response required)

Fakturering skal skje etter hver kontroll

Det må klart fremgå av faktura hvilken type kontroll som er gjennomført. Faktura for utbedring skal merkes med arbeidsordre nummer fra FDV-systemet.

Fakturering av oppdragene skal skje etter anvisninger om rett fakturaadresse, referanser og andre spesifikke forhold.
Bestiller gir anvisninger om form og innhold.
Gebyrer og avgifter av enhver art knyttet til fakturering aksepteres ikke.

Råde kommune har "fakturasjekk". Det betyr at alle fakturaer må merkes med en fast struktur.

Systemet er bygd opp slik at hvis vi mottar en faktura som ikke er korrekt merket, vil systemet automatisk sende ut en epost til leverandør som ber dem om å sette på korrekt referanse. Ingen fakturaer vil gå igjennom til kommunen uten at korrekt referanse er påført. Referanse fås av bestiller.

Alle fakturaer skal sendes som EHF.

4.3 Arbeidstimer (Response required)

Arbeidstimer starter ved ankomst til bygningen og avsluttes når arbeidet er utført og bygningen forlates.

5.0 Miljøledelse (Information)

Leverandøren skal ha et godt system for miljøledelse

5.1 Dokumentasjon av miljøledelse (Response required)

Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten.

Dersom Leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, miljøfyrtårn eller tilsvarende standarder.

Dette vil bli skjønnsmessig evaluert under tildelingskriteret transport og miljø.

6.0 Lærlinger (Response required)

Leverandøren må dokumentere at de er godkjent lærebedrift, og dokumentere antall lærlinger per dato for innleveringen av tilbudet.