Konkurransegrunnlag



Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål og omfang
1.3 Kontraktsvilkår
1.4 Deltilbud
1.5 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b
1.6 Viktige datoer
1.7 Annet
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Attest for skatt og merverdiavgift
2.3 Offentlighet og taushetsplikt
2.4 Vedståelsesfrist
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.6 Tilleggsopplysninger
2.6.1 Tillegg
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
3.1 Generelt om ESPD
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet[
4 KVALIFIKASJONSKRAV
4.1 Underleverandører
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Evalueringsmetode
6 INNLEVERING AV TILBUD
6.1 Tilbudets utforming
6.2 Elektronisk signatur
6.2.1 Tillegg
7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Helt siden starten i 1946 har Husbanken vært regjeringens verktøy i boligpolitikken. Husbanken har dreid fra å være en allmenn boligbank til å bli en velferdsetat som bidrar til å nå regjeringens visjon i boligpolitikken om at alle skal bo godt og trygt.

Husbanken bidrar ved å korrigere markedet. Husbanken prioriterer å hjelpe personer som ellers faller utenfor boligmarkedet, til å skaffe egen bolig og greie å bli boende i den. Virkemidlene målrettes mot de som trenger det mest.

Husbanken er et eget forvaltningsorgan direkte underlagt Stortinget, Regjeringen og Kommunal- og distriktsdepartementets styringsmyndighet. Ressurser til driften blir stilt til rådighet over statsbudsjettet etter bevilgninger fra Stortinget, det samme gjelder låne- og tilskuddsmidlene.

Husbanken har hovedkontor i Drammen og seks regionkontor med kontorsteder i Arendal, Oslo, Bergen, Trondheim, Bodø og Hammerfest.

For mer informasjon om Husbanken henvises det til www.husbanken.no

Flere opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Husbanken skal inngå en rammeavtale for levering og oppfølging av Microsoft-lisenser og abonnementer. Avtalen skal dekke behovet for Microsoft-programvare og skytjenester til kontorstøtte, samhandling og drift av virksomhetens IT-miljø. Dette omfatter blant annet Microsoft 365, databaseprogramvare og programvare for servere, inkludert fil- og utskriftstjenester.ndre Microsoft lisenser og sikre at Husbanken forvalter lisensavtaler med Microsoft på en formålstjenlig og økonomisk effektiv måte.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

Se vedlegg for mer informasjon!

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-R (Rammeavtalen).
https://www.anskaffelser.no/verktoy/mal/ssa-r-rammeavtalen

- **Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Begrunnelse for unntak etter anskaffelsesloven §5b

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og

miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier på klima og miljø, jf. LOA § 5.

Konsulenttjenestene som inngår i avtalen er i hovedsak skrivebordsbaserte tjenester med lav direkte miljøbelastning. Leveransen omfatter primært rådgivning, lisensforvaltning og administrativ bistand, og medfører i liten grad transport, vareforbruk eller andre aktiviteter med vesentlig klima- og miljøpåvirkning. De største miljøpåvirkningene knytter seg til produkter og tjenester levert av tredjeparter, som programvareutvikling, skytjenester og drift av datasentre, hvor leverandøren har begrenset påvirkningsmulighet. Oppdragsgiver vurderer derfor at klima- og miljøkrav i denne anskaffelsen ikke vil ha en vesentlig klima- eller miljøeffekt.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/8/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/15/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/15/2026 12:00 PM
Evaluering	I ca 2 uker etter tilbudsåpning
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca 2 uker etter tilbudsåpning
Utløp av karensperiode	10 dager fra tildelingsdatoen
Kontraktsinngåelse	Innen en uke etter utløp av karensperioden
Tilbudets vedståelsesfrist	2/1/2027 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Annet

*Det skal inngås avtale med 1 leverandør.

*Totale ramme er mellom 7 000 000,- inkl. mva og 50 000 000,- inkl. mva.

*Varighet på rammeavtalen er 1 år + 3*1 år opsjon.Totalt 4 år.

*Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

*Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

*Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal være på norsk. Eventuell standard teknisk dokumentasjon kan leveres på engelsk dersom den ikke foreligger på norsk.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes attesten manuelt

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for skatt og merverdiavgift ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til

konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.6.1 Tillegg

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres ESPD-skjema for de aktuelle underleverandørene, se punkt 4.4.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

-§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
-24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet[

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at en oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumenteres ved: • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumenteres ved: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Technical and professional ability

Erfaring

1) Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumenteres ved: Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, -benytt vedlegg. Beskrivelsen må inkludere angivelse av kunden, kontaktinformasjon samt informasjon om selve leveransen. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
2) Leverandøren må være en Microsoft lisensforvalter (LSP). Dokumenteres ved: Dokumentasjon på dette må legges ved tilbudet.

4.1 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Name	Type	Weight
1	Funksjonalitet	No Response	20.0%
	Skal ha best mulig kvalitet. Dokumenteres ved utfylling av kravspesifikasjonen.		
2	Teknisk	No Response	30.0%
	Skal ha best mulig kvalitet. Dokumenteres ved utfylling av kravspesifikasjonen.		
3	Administrativt	No Response	10.0%
	Skal ha best mulig kvalitet. Dokumenteres ved utfylling av kravspesifikasjonen.		
4	Opsjoner	No Response	5.0%
	Skal ha best mulig kvalitet. Dokumenteres ved utfylling av kravspesifikasjonen.		
5	Pris	Price	35.0%
	Leverandøren skal i eget vedlegg spesifisere pris på alle elementene som inngår i tilbudet. Totalprisen inkl. mva. skal legges inn i Mercell.		

5.1 Evalueringsmetode

Relative

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV som er www.mercell.com

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Dok 01 - Tilbudsskjema signert av ansvarlig representant for leverandøren. Benytt vedlegg
Dok 02 - Utfylt kravspesifikasjon. Benytt vedlegg
Dok 03 - Utfylt detaljering av pris. Benytt vedlegg
Dok 04 - 3 referanser. Benytt vedlegg
Dok 05 - Eventuelle andre vedlegg

6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6.2.1 Tillegg

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Signatur ved levering
Husk å signere tilbudsbrevet før innlevering.

Om anskaffelsen åpner for elektronisk signering gjør vi oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - Beskrivelse av anskaffel		1	11/12/2026 11:59 AM	

sen_v10_Del_III.docx			
Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon_v13_Del_III.docx	1	11/12/2026 11:59 AM	
Vedlegg 3 - Detaljering av pris.xlsx	1	11/12/2026 11:59 AM	
Vedlegg 4 - Tilbudsskjema.docx	1	11/12/2026 11:59 AM	
Vedlegg 5 - Referanser.docx	1	11/12/2026 11:59 AM	
Vedlegg 6 - Rammeavtale SSA-R.docx	1	11/12/2026 11:59 AM	
Vedlegg 6.1- Rammeavtale SSA-R Bilag 1-5.docx	1	11/12/2026 11:59 AM	
Vedlegg 7 - Kontraktsvilkaar_tjenestekontrakter-v09.2025.docx	1	11/12/2026 11:59 AM	
Vedlegg 7.1 - Egenrapportering på lønns- og arbeidsvilkår.docx	1	11/12/2026 11:59 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
Konkurransegrunnlag	11/12/2026 9:48 AM	Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III	