Avtaledokument

Stavanger kommune

Table of contents

1 Om avtalen
1.1 Parter
1.2 Partenes kontaktpersoner
1.3 Avtalens omfang
1.4 Avtalens varighet
1.5 Avtaletype
1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
2 Avrop
2.1 Bestilling
3 Leveringsbetingelser
4 Pris
4.1 Fastpris
4.2 Timepriser
4.3 Prisregulering
5 Faktura
6 Underleverandører
7 Statistikk
8 Mislighold
8.1 Forsinket levering
8.2 Dagbot ved mislighold av inngått avtale (annet enn forsinkelse)
Krav



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- Rita Karuze

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- SETT INN NAVN

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Stavanger kommune ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale om levering av innvendig og utvendig vindusvask til kommunale bygninger.
Avtalen skal dekke ulike bygggrupper, blant annet skoler, barnehager, omsorgsboliger, sykehjem/helsebygg, administrasjonsbygg og andre kommunale bygg ved behov.

Stavanger kommune ønsker å inngå rammeavtale for innvendig og utvendig vindusvask av kommunale bygninger.

Avtalen gjelder utvendig og innvendig vask av vinduer, og omfatter følgende bygningsmasser:

Type bygg	Antall bygg	Vaskefrekvens hovedvask
Skoler	51	Utvendig 1 gang per år. Innvendig annethvert år
Barnehager	77	Utvendig 1 gang per år. Innvendig annethvert år
Omsorgsboliger	16	Utvendig 1 gang per år. Ikke innvendig
Administrasjonsbygg	9	Utvendig 1 gang per år. Innvendig annethvert år

Sykehjem per år. Innvendig annethvert år	12	Utvendig 1 gang
Bydelshus/ Fritidsklubb per år. Innvendig annethvert år	11	Utvendig 1 gang
Idrettsbygg per år. Innvendig annethvert år	2	Utvendig 1 gang
Legevakt og legekontor per år. Innvendig annethvert år	2	Utvendig 1 gang
Andre bygg per år. Innvendig annethvert år	7	Utvendig 1 gang

Se vedlegg 3 for mer detaljert oversikt over bygg som er omfattet av konkurransen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at oppgitt bygningsmasse kan endres i løpet av kontraktsperioden. Endringer kan omfatte tillegg, uttak eller justering av bygg og omfang.

Ved investeringer i nye bygg eller større ombyggings- og rehabiliteringsprosjekter på eksisterende bygg forbeholder kommunen seg retten til å gjennomføre særskilt konkurranse for det enkelte prosjekt.

Utvendig og innvendig hovedvask skal gjennomføres i henhold til fremdriftsplan utarbeidet i samarbeid mellom oppdragsgiver og leverandør. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til byggenes bruk, tilgjengelighet, sesong, værforhold og behov for minst mulig ulempe for brukere, drift og omgivelser.

Arbeidet skal utføres effektivt, trygt og hensiktsmessig, og gjennomføres kontinuerlig innenfor avtalte tidsrammer. Avvik fra fremdriftsplan skal meldes til oppdragsgiver så snart som mulig.

Det kan forekomme særskilte bestillinger eller unntak for enkelte bygg eller deler av bygg. Ekstravask av 1. etasje i Rådhuset bestilles av oppdragsgiver ved behov. Leverandøren skal kunne utføre slike oppdrag innen 1 uke etter bestilling, med mindre annet avtales særskilt.

Oppdragsgiver skal, så langt det er praktisk mulig, bidra til å legge til rette for hensiktsmessig gjennomføring. Leverandøren har ansvar for nødvendig planlegging, koordinering, sikring, tilkomst og gjennomføring av oppdraget.

Alt arbeid skal utføres slik at det medfører minst mulig ulempe for brukere, drift og omgivelser på oppdragsstedet.

1.4 Avtalens varighet

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 +1 +1 +1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Avtaletype

Type avtale: Kontrakt

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av følgende dokumenter:

- Avtaledokumentet
- Faktureringsvilkår
- Avtalevilkår "Sanksjoner"
- Leverandørens tilbud
- Konkurransereglene
- NS 8431:2025+AC2026.

Ved motstrid i kontraktsdokumentene, gjelder rangeringen gitt over.

2 Avrop

2.1 Bestilling

Alle bestillinger og avrop skal sendes skriftlig via Stavanger kommunes FDVU-system FAMAC. Kommunikasjon knyttet til oppdraget skal som hovedregel foregå i FAMAC for å sikre sporbarhet og dokumentasjon.
Bestillingen skal minimum inneholde informasjon om lokasjon, beskrivelse av oppdraget, ønsket utførelsestidspunkt og eventuelle spesielle forhold som leverandøren må ta hensyn til.
Leverandøren skal bekrefte mottatt bestilling i FAMAC innen avtalt responstid. Eventuelle avvik, behov for tilleggsarbeider eller endringer i omfang skal avklares og dokumenteres i FAMAC før arbeidene igangsettes.
Ved akutte hendelser kan bestilling gis per telefon. Slike bestillinger skal registreres i FAMAC av oppdragsgiver eller leverandør så snart som praktisk mulig.
Utført arbeid skal dokumenteres og ferdigmeldes i FAMAC, inkludert relevante kommentarer, avvik og eventuell dokumentasjon knyttet til oppdraget.
Detaljer knyttet til bestillingsrutinen kan avklares og videreutvikles i samarbeid med valgt leverandør ved kontraktsinngåelse, forutsatt at dette ikke medfører vesentlige endringer i kontraktens innhold eller omfang.

3 Leveringsbetingelser

4 Pris

4.1 Fastpris

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Samtlige bygg som fremkommer i prisskjemaet vedlagt i anbudskonkurransen skal ha faste priser.

Fastpris for vindusvask skal inkludere samtlige direkte og indirekte kostnader for utførelsen av oppdragene som eksempevis: rengjøringsmidler, Frakt, emallasje/retur av emballasje, rydding, toll miljøgebyr, utstyr, leie av lift, kran, stillaser el. som eventuelt er nødvendig for å kunne pusse vinduer innvendig og utvendig.

Listen er ikke uttømmende.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

Hvis leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer (overskuddslager) og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud/kampanjer være gjeldende for alle leveranser til kunden. Kampanjene skal videreformidles til alle bestiller i god tid før oppstart. Kunden skal alltid faktureres etter det beste alternativet mellom kampanjepris og avtalens priser.

4.2 Timepriser

Timepriser:

Type vask	Enhet	Pris (eks. mva)
Innvendig vask	Time	
Utvendig vask	Time	

Timepriser vil bare anvendes for bygg som ikke fremkommer i prisskjemaet vedlagt i konkurransen.

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene skal inkludere samtlige direkte og indirekte kostnader, herunder frakt og levering, nødvendige produkter og ustyr anbrekk, emballasje/retur av emballasje, rydding, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.

Listen er ikke uttømende.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

Estimert volum i prisskjema for timepris er for evalueringsformål. Oppdragsgiver er ikke bundet til estimatene.

4.3 Prisregulering

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalens priser med førstegangs regulering 12 måneder etter at avtalen ble inngått. Indeksreguleringen skal ta utgangspunkt i utviklingen de siste 12 månedene. Eksakt reguleringsmåned, settes på kontraktsmøte før avtalesignering.

Reguleringen skal skje med utgangspunkt i utvikling i SSB indeks: "KPI, tjenester hvor arbeidskraft dominerer uten administrerte priser".

Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

5 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226
- DERSOM ANDRE SAMARBEIDSPARTER, SETT INN INFORMASJON

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

6 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal være avklart med oppdragsgiver. Leverandøren er ansvarlig for at eventuelle underleverandører oppfyller alle krav i kontrakten, herunder krav til HMS, kvalitet, miljø, lønns- og arbeidsvilkår, sikkerhet og opptreden på oppdragsstedet.

Leverandøren har fullt ansvar for arbeid som utføres av underleverandører.

7 Statistikk

Leverandøren skal på forespørsel oversende statistikk for alt salg på denne avtalen.

Statistikk skal oversendes i Excel format. tt.

8 Mislighold

8.1 Forsinket levering

Ved forsinket levering, kan kunden pålegge leverandøren dagbot på NOK 1000,- for hver virkedag, frem til tjenesten er levert eller kunden har fått dekket behovet på en annen måte. Med virkedag menes alle dager med unntak av søndag og helligdager.

8.2 Dagbot ved mislighold av inngått avtale (annet enn forsinkelse)

Ved mislighold av inngått avtale (annet enn forsinkelse), kan kunden pålegge leverandør 500 kroner for hver virkedag, frem til forholdet er kvalitetssikret av leverandøren og godkjent av kunde. Med virkedag menes alle dager med unntak av søndag og helligdager.

Dagbøter kan benyttes ved mislighold av krav og vilkår som fremgår av kontrakten som helhet, se avtalens kravspesifikasjon, avtaledokument (herunder avtalens miljøbestemmelser, etiske avtalevilkår, krav til elektronisk samhandling/samhandlingsavtalen med mer), generelle avtalevilkår samt forpliktelser gitt av selger i sitt bindende tilbud i konkurransen.

Kundens krav om dagbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.

Krav