Konkurransebestemmelser

Table of contents

1 GENERELL INFORMASJON
1.1 OPPDRAGSGIVER
1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
1.3 OMKOSTNINGER
1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER
1.6 AVVIK
1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER
1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET
2 ANSKAFFELSEN
2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN
4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR
4.1 eBevis
4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren
4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner
4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner
4.4 EGENERKLÆRINGSSKJEMA KVALIFIKASJONSKRAV
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Miljø - begrunnelse av anskaffelsesloven § 5b
5.2 EVALUERINGSMODELL
6 TILBUDET
6.1 TILBUDET GENERELT
6.2 TILBUDSFRIST
6.3 INNLEVERING AV TILBUD
6.4 VEDSTÅELSESFRIST
7 KONTRAKT
7.1 KONTRAKTSTILDELING
7.2 KONTRAKTENS VARIGHET
7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR
7.3.1 Elektronisk handel
7.3.2 Elektronisk fakturering
7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift
7.3.4 Krav om bruk av lærlinger
7.3.5 Utvidede kontraktskrav
7.3.6 Beredskapslevering
7.4 PRISREGULERING
8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Drammen kommune v/ Samferdsel, vei- og parkforvaltning er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Kommunens organisasjonsnummer er 921 234 554.
Avtalen skal dekke behovet til oppdragsgiver

Nærmere informasjon finnes på våre nettsider: www.drammen.kommune.no

Kommunikasjon, spørsmål og svar:
All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Velg fanen *Kommunikasjon.* Klikk deretter på *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. *Tilleggsinformasjon* er tilgjengelig under fanen *Kommunikasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler.Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 12/7/2026 12:00 PM. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp
Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974 (FOA) del III. Konkurransen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det forhandlingsforbud. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Ved uklarhet, ta kontakt via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen frist for å stille spørsmål.

1.3 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet refunderes ikke av oppdragsgiver.

1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16 er protokoll og innkommende tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven §

13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

1.6 AVVIK

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra konkurransedokumentene, skal dette fremgå klart av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema, punkt 2.

Avvik skal spesifiseres med henvisning til hvor dette er beskrevet i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA §§ 5e, 5g, 5i og 5p.

Krav til bruk av lærlinger
Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærlinger i samsvar med LOA § 5h.

1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon
Vedlegg 3 - Prisskjema
Vedlegg 4 - Kjøretøyliste
Vedlegg 5 - Veiledende kart
Vedlegg 6- Standard avtalevilkår for Drammen kommune
Vedlegg 7 - Kontrakt gatevarmeanlegg 2027
Vedlegg 8 - Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg 9 - Drammen kommunes krav til EHS

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.docx		1	11/12/2026 2:47 PM	

Vedlegg 2- Kravspesifikasjon Gatevarmeanlegg .docx	1	11/12/2026 3:09 PM	
Vedlegg 3 - prisskjema.gatevarmeposter.xlsx	1	11/12/2026 3:24 PM	
Vedlegg 4 - Kjøretøysliste.xlsx	1	11/12/2026 2:58 PM	
Vedlegg 5 - kart kommunale og private anlegg.pdf	1	11/12/2026 3:04 PM	
Vedlegg 6 - Standard avtalevilkår av 18.08.2026.pdf	1	11/12/2026 2:42 PM	
Vedlegg 7- Kontrakt for Gatevarmeanlegg 2027.docx	1	11/12/2026 2:55 PM	
Vedlegg 8 - Seriøsitetsbestemmelser.docx	1	11/12/2026 2:47 PM	
Vedlegg 9 - Drammen kommunes krav til EHF.pdf	1	11/12/2026 2:42 PM	

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransebestemmelser	11/11/2026 3:35 PM	

2 ANSKAFFELSEN

2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Drammen kommune ved avdeling Samferdsel vei- og parkforvaltning har ansvaret for drift, herunder tilsyn og vedlikehold av byens gatevarmeanlegg.

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for tilsyn, vedlikehold og funksjonsansvar for kommunens gatevarmeportefølje.

Porteføljen omfatter per i dag ca. 37 000 m² gatevarme fordelt på ca. 17 delanlegg og ca. 14 tekniske rom/styringslokasjoner. Omfanget kan økes eller reduseres som følge av nybygg, ombygginger, utskiftinger eller endrede driftsforhold.

Det kan tilkomme anlegg med én varmeveksler og flere kurser med separat måling for privat og kommunal oppvarming. Anlegg med én varmeveksler og opp til 2 målere og 2 pumper regnes som ett anlegg.

Tilsynsrutinene omfatter 5 tilsyn/inspeksjoner per år med rapportering om tilstand. Antallet årlige tilsyn kan økes. For anlegg som tilkommer, kan det være behov for færre eller flere enn 5 tilsyn per år.

Rammeavtalen omfatter også ekstraarbeid som vedlikehold og service av anleggene, oppgraderinger, feilsøking og reparasjoner ved skader i gategrunn, havari og lignende.

I perioden 1. oktober til 30. april stilles det krav om døgnkontinuerlig beredskap (vinterberedskap). Se vedlegg 2 for nærmere beskrivelse.

Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesforskriften del I og del III.

Målsetting med anskaffelsen:

Formålet med anskaffelsen er å sikre drift, vedlikehold og funksjon av kommunens gatevarmeanlegg.

Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud

2.2 ANSKAFFELSENS VERDI

Anskaffelsens estimerte verdi er NOK 2 500 000. Dette er et estimat og ikke en bindende angivelse av forbruket under kontraktsperioden.

Anskaffelsens maksimale kontraktsverdi/volum er NOK 3 000 000.

3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN

Dersom tilbyder ikke kan oppfylle angitte krav, kan dette medføre at tilbudet må avvises.

1 Bemanning (Response required)

Det stilles krav om tilstrekkelig kapasitet hos personell til å utføre oppdraget. Tilgang på reserve personell er påkrevd med tanke på sykdom, ferieavvikling og lignende.

2 Krav til oppmøte for ordinære utrykning og akutt utrykning (Response required)

Det stilles følgende krav til oppmøte:

Ved **ordinær utrykning** skal leverandøren møte fysisk på anlegget samme dag dersom det lar seg gjøre (innenfor normal arbeidstid), og senest innen 24 timer, etter at oppdragsgiver har meldt fra om feilen.

Ved **akutt utrykning** skal leverandøren møte fysisk på anlegget innen maksimalt 2 timer etter at oppdragsgiver har meldt fra om feilen.

Utenfor sesong: Det er ikke forventet **akutt utrykning** utenfor vintersesong. Dersom det likevel skulle være behov, gjelder fristen for oppmøte kun innenfor normal arbeidstid (hverdager kl.07-17). **Ordinær utrykning** har samme friste i og utenfor vintersesong.

Oppdragsgiver vil ved bestilling angi om det er en akutt utrykning eller ordinær.

3 Garantitid (Response required)

Ved bytte av hovedkomponenter gjelder 5 års garanti fra ferdigstilling. Oppdragsgiver skal gis mulighet til å medvirke i vurderingen av valg av ny komponent.

4 Miljø (Response required)

Det stilles krav til utslippsfrie kjøretøy. Kjøretøyliste skal legges ved, se vedlegg x

5 Beredskap under vintersesongen (Response required)

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta hele porteføljen. Leverandøren skal sikre tilgang til reservepersonell ved sykdom, ferieavvikling og annet fravær.

Vinterberedskap: Leverandøren skal ha døgnkontinuerlig beredskap alle dager i perioden 1. oktober–30. april. Beredskapen skal omfatte vakttelefon, tilstrekkelig bemanning med nødvendig kompetanse, reservepersonell og nødvendig utstyr, slik at feil og hendelser kan håndteres innen oppmøtefristene nedenfor.

4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare spørsmålene tilknyttet avvisningsgrunner, samt bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt.
Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

Støtte fra andre virksomheter
Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav skal underleverandør også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema. Dette gjøres under "opplysninger om leverandøren" i Mercell portalen.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på blant annet på www.anskaffelser.no.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.
Dersom leverandør ikke gir samtykke til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber

om sendes inn manuelt.

eBevis i den etterfølgende kontraktsperioden

Oppdragsgiver skal kunne innhente dokumentasjon ved eBevis også i den etterfølgende kontraktsperioden. Tilgang til data fra offentlige registre skal ved behov kunne benyttes for å dokumentere at leverandørene er seriøse og ikke har skatterestanser m.m i kontraktsperioden. Leverandøren må derfor også gi sitt samtykke til at eBevis skal kunne benyttes i etterfølgende kontraktsperiode. Samtykke må da gis på nytt i Altinn når oppdragsgiver etterspør dette.

4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren

Information about the economic operator

If applicable, is the economic operator registered on an official list of approved economic operators or does it have an equivalent certificate (e.g. under a national (pre)qualification system)?

Information regarding participation with other economic operators

Is the economic operator participating in the procurement procedure together with others?

Information about reliance on the capacities of other entities

Does the economic operator rely on the capacities of other entities in order to meet the selection criteria set out under Part IV and the criteria and rules (if any) set out under Part V below?

Information concerning subcontractors on whose capacity the economic operator does not rely

Does the economic operator intend to subcontract any share of the contract to third parties?

4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the

most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the

country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Bankruptcy

Is the economic operator bankrupt? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Insolvency

Is the economic operator the subject of insolvency or winding-up? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Arrangement with creditors

Is the economic operator in arrangement with creditors? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Guilty of grave professional misconduct

Is the economic operator guilty of grave professional misconduct? Where applicable, see definitions in national law, the relevant notice or the procurement documents.

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure

Is the economic operator aware of any conflict of interest, as indicated in national law, the relevant notice or the procurement documents due to its participation in the procurement procedure?

National

Purely national exclusion grounds

Other exclusion grounds that may be foreseen in the national legislation of the contracting authority's or contracting entity's Member State. Has the economic operator breached its obligations relating to the purely national grounds of exclusion, which are specified in the relevant notice or in the procurement documents?

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til nasjonale regler skal oppdragsgiver avvise leverandører som har vedtatt forelegg for straffbare forhold nevnt i § 24-2 annet ledd.
Videre kan oppdragsgiver avvise leverandører etter § 24-2 tredje ledd bokstav i) dersom leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

4.4 EGENERKLÆRINGSSKJEMA KVALIFIKASJONSKRAV

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:
Minimum level(s) of standards possibly required
KRAV: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Dette oppfylles ved at leverandør er kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra kredittopplysningsbyrået Dun & Bradstreet. DOKUMENTASJONSKRAV: Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Dun & Bradstreet CreditPro. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning , negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall for Dun & Bradstreet. For selskap som ikke kredittvurderes i Dun & Bradstreet CreditPro skal godkjente regnskapstall vise tilsvarende kredittverdighet og økonomisk gjennomføringsevne. Eventuelt fremlegges annet dokument som leverandør anser egnet.

Technical and professional ability

Erfaring

KRAV: Tilbyder skal ha erfaring fra oppdrag av lignende anlegg (vannbåren varme/kjølemontasje) gjennomført de siste 5 år. Evt. kompetanse i form av ansatte personer med spesialutdanning innen vannbåren varme/kjølemontasje. Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal beskrive minst 1 slikt oppdrag. Beskrivelsen må i tillegg inneholde kontaktinformasjon (telefonnummer og e-post adresse) til kontaktperson hos kunden som kan bekrefte opplysningene. Evt. Dokumentasjon av ansatte personer med spesialutdanning innen vannbåren varme/kjølemontasje.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?
Minimum level(s) of standards possibly required
Oppdragsgiver krever at alle leverandører har implementert et sertifisert kvalitetsstyringssystem

som er tilfredsstillende til å sikre kvaliteten i gjennomføringen av denne kontrakten. Dokumentasjonskrav:Sertifikat utstedt av et uavhengig organ som er godkjent for sertifisering. Sertifikatet må bekrefte at leverandørens system for kvalitetsstyring overholder krav i en relevant europeisk standard, eksempelvis ISO 9001. Hvis leverandøren ikke har et slikt sertifikat, må leverandøren levere annen dokumentasjon for kvalitetssikringstiltak som tilsvarer en relevant europeisk kvalitetssikringsstandard. Leverandøren må også dokumentere at tiltakene er likeverdige med dem som kreves i henhold til en slik kvalitetssikringsstandard.

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Oppdragsgiver krever at alle leverandører har implementert rutiner og systemer, sertifisert av uavhengige tredjeparter, som sikrer en lav miljøbelastning ved gjennomføringen av denne kontrakten. Dokumentasjonskrav: Sertifikat utstedt av et uavhengig organ som er godkjent for sertifisering. Sertifikatet må bekrefte at leverandørens system for miljøledelse overholder krav i en relevant standard. Det kreves dokumentasjon for at leverandøren enten har Miljøfyrtårnsertifikat, er EMAS-sertifisert, er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller har gyldig sertifikat fra andre relevante miljøledelsesordninger eller -standarder. Hvis leverandøren ikke har et slikt sertifikat, må leverandøren levere annen dokumentasjon for miljøledelsestiltak som tilsvarer en relevant miljøledelsesordning eller -standard. Leverandøren må også dokumentere at tiltakene er likeverdige med dem som kreves i henhold til en slik miljøledelsesordning eller -standard.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Det gjøres oppmerksom på at tildelingskriterium *Pris* besvares direkte i Mercell, mens tildelingskriterium *Kvalitet* besvares i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

	Name	Type	Weight
1.0	Kvalitet - Oppdragsforståelse og forslag til gjennomføring	No Response	40.0%

Under dette kriteriet blir tilbyder sin forståelse av oppdraget vurdert og hvordan tilbyder har tenkt å gjennomføre oppdraget. Dette skal gjøres ved å besvare case-oppgavene under.

Tilbyder bes beskrive hvordan hvert av oppdragene vil bli planlagt og gjennomført. Punktene under hvert spørsmål angir sentrale temaer som bør belyses i besvarelsen, og vil inngå i evalueringen. Det gis uttelling for relevante og faglig gode løsninger, også der disse avviker fra eksemplene i vurderingsveilederen. Antall sider per case-oppgave begrenses til 1-2 sider. Tekst utover dette vil ikke bli

evaluert.

Case 1: Arbeidsvarsling, gravetillatelse og sikring av arbeidssted i bykjernen

Det er avdekket en skade på en fordelingssløyfe i veibanen og fortauet ved **Øvre Storgate / Bragernes Torg**. Arbeidet krever kjerneboring, oppgraving og utskifting av sløyfer. Arbeidsstedet ligger i et sterkt trafikkert handels- og busstraséområde med høy fotgjengertetthet.

1. **Søknader, varsling og frister:** Redgjør for nødvendige tillatelser (Arbeidsvarslingsplan, gravesøknad) og spesifikke frister for **Brakar** (busstrafikk), **RFD** (renovasjon) og **nabovarsling**. Hvilke særskilte hensyn gjelder ved nattarbeid?
2. **Sikring og Universell Utforming:** Hvordan sikres fotgjengere, svaksynte/rullestolbrukere og næringsdrivende rundt graveområdet og åpne fordelerkummer om vinteren?
3. **Kompetanse og HMS:** Hvilke kurs og sertifikater kreves for personell som leder og utfører arbeidet?

Case 2: Akuttutrykning, frysestopp og skadebegrensning i streng kulde

En kald januarnatt (kl. 03:30) utløses lavtrykksalarm (**RP401 < 1,0 bar**) på gatevarmesentralen for Bragernes Torg Nedre. Utetemperatur er -12 °C og det snør. Dersom sirkulasjonen blir stående, er det akutt fare for frysestopp og million-skader på sløyfene i grunnen. Ansvarlig for gatevarmeforvaltning i Drammen kommune ringer derfor entreprenør med akuttoppdrag.

1. **Responstid og mobilisering:** Beskriv forløpet fra telefonen mottas på 24/7-vakta til personell er fysisk tilstede på anlegget (i henhold til kontrakten).
2. **Seksjonering og trykkprøving:** Hvordan isoleres den defekte sløyfen via fordelingskummene (NK002–NK010), og hvordan utføres tetthetsprøving med luft og væske?
3. **Sikkerhet og påfylling:** Hvilke sikkerhetskrav gjelder ved påfylling av 30 % Monoetylenglykol (MEG 5) (drikkevannssikring) og under testkjøring av veksler?
4. **Økonomiske fullmakter:** Hvordan håndteres tiltak som overstiger **kr 10 000** utover ordinær drift?

Case 3: Sesongoppstart, kjemisk væskekontroll og SRO-innregulering (Uke 37)

I uke 37 gjennomføres sesongens første faste hovedettersyn og igangkjøring for hele gatevarmeporteføljen.

1. **Tilsynsrutine:** Redgjør for gjennomføringen av de 12 faste kontrollpunktene under

sesongoppstart.

2. **Kjemisk væskekontroll og Elysator:** Hvilke tiltak iverksattes dersom refraktometermåling viser et frysepunkt **varmere enn -20 °C** (f.eks. -14 °C) eller dersom pH-verdien faller under 7,5? Hvordan følges Elysator-anlegget opp?
3. **Fotodokumentasjon og rapportering:** Beskriv fotokravet for filterrens og rapporteringsfristen hver **mandag kl. 12:00**.
4. **SRO-logikk og sommermosjonering:** Beskriv automatisk oppstartskjede og påkrevd rutine for pumpemosjonering i sommersesongen.

1.1	Case 1: Arbeidsvarsling, gravetillatelse og sikring av arbeidssted i bykjernen	No Response	33.3%

Det er avdekket en skade på en fordelingssløyfe i veibanen og fortauet ved **Øvre Storgate / Bragernes Torg**. Arbeidet krever kjerneboring, oppgraving og utskifting av sløyfer. Arbeidsstedet ligger i et sterkt trafikkert handels- og busstraséområde med høy fotgjengertetthet.

1. **Søknader, varsling og frister:** Redgjør for nødvendige tillatelser (Arbeidsvarslingsplan, gravesøknad) og spesifikke frister for **Brakar** (busstrafikk), **RFD** (renovasjon) og **nabovarsling**. Hvilke særskilte hensyn gjelder ved nattarbeid?
2. **Sikring og Universell Utforming:** Hvordan sikres fotgjengere, svaksynte/rullestolbrukere og næringsdrivende rundt graveområdet og åpne fordelerkummer om vinteren?
3. **Kompetanse og HMS:** Hvilke kurs og sertifikater kreves for personell som leder og utfører arbeidet?

1.2	Case 2: Akuttutrykning, frysestopp og skadebegrensning i streng kulde	No Response	33.3%

En kald januarnatt (kl. 03:30) utløses lavtrykksalarm (**RP401 < 1,0 bar**) på gatevarmesentralen for Bragernes Torg Nedre. Utetemperatur er -12 °C og det snør. Dersom sirkulasjonen blir stående, er det akutt fare for frysestopp og million-skader på sløyfene i grunnen. Ansvarlig for gatevarmeforvaltning i Drammen kommune ringer derfor entreprenør med akuttoppdrag.

1. **Responstid og mobilisering:** Beskriv forløpet fra telefonen mottas på 24/7-vakta til personell er fysisk tilstede på anlegget (i henhold til kontrakten).
2. **Seksjonering og trykkprøving:** Hvordan isoleres den defekte sløyfen via fordelingskummene (NK002–NK010), og hvordan utføres tetthetsprøving med

luft og væske?

3. **Sikkerhet og påfylling:** Hvilke sikkerhetskrav gjelder ved påfylling av 30 % Monoetylenglykol (MEG 5) (drikkevannssikring) og under testkjøring av veksler?
4. **Økonomiske fullmakter:** Hvordan håndteres tiltak som overstiger **kr 10 000** utover ordinær drift?

1.3	Case 3: Sesongoppstart, kjemisk væskekontroll og SRO-innregulering (Uke 37)	No Response	33.3%

I uke 37 gjennomføres sesongens første faste hovedettersyn og igangkjøring for hele gatevarmeporteføljen.

1. **Tilsynsrutine:** Redgjør for gjennomføringen av de 12 faste kontrollpunktene under sesongoppstart.
2. **Kjemisk væskekontroll og Elysator:** Hvilke tiltak iverksattes dersom refraktometermåling viser et frysepunkt **varmere enn -20 °C** (f.eks. -14 °C) eller dersom pH-verdien faller under 7,5? Hvordan følges Elysator-anlegget opp?
3. **Fotodokumentasjon og rapportering:** Beskriv fotokravet for filterrens og rapporteringsfristen hver **mandag kl. 12:00**.
4. **SRO-logikk og sommermosjonering:** Beskriv automatisk oppstartskjede og påkrevd rutine for pumpemosjonering i sommersesongen.

2.0	Pris	Price	60.0%

Pris evalueres i tråd med det som er angitt i vedlegg 6 Prisskjema. Leverandører skal fylle ut og legge ved vedlegg 6 til sitt tilbud. Leverandør skal oppgi sine timepriser og kostnader for utførelse av inspeksjoner.

Beløp angitt under "evalueringssum" i vedlegg 6 Prisskjema skal fylles ut her. Ved uoverensstemmelse mellom pris her og pris i skjemaet, vil pris i skjemaet bli benyttet

5.1 Miljø - begrunnelse av anskaffelsesloven § 5b

Oppdragsgiver har gjort en vurdering av hvilke forhold som skaper miljøpåvirkning som følge av denne anskaffelsen. Etter oppdragsgivers syn, er en av de største miljøpåvirkningene knyttet til transporten av personellet som skal utføre de tjenester som denne anskaffelsen omfatter.

Det stilles derfor krav til bruk av utslippsfrie (elektriske) kjøretøy i denne anskaffelsen. Brudd på dette
kravet ved utførelsen av kontraktsarbeidene er sanksjonsbelagt.

Det er oppdragsgivers oppfatning at det å stille minimumskravet til utslippsfrie kjøretøy vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte det
som tildelingskriterium. Det er derfor ikke nødvendig for oppdragsgiver å ha miljø som et

tildelingskriterium i denne konkurransen.

5.2 EVALUERINGSMODELL

Konkurransen evalueres i Mercell.
Oppdragsgiver bruker absolutt evalueringsmodell. Modellen innebærer at beregningen legger tilbudets pris til grunn, og at denne blir justert matematisk etter poengene som er gitt på de kvalitative kriteriene. Det vil si at avvik fra beste tilbudte kvalitet blir regnet om til et prispåslag og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste totalpris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel-format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer nedlastning ligger i øvre del av skjermbildet med teksten *Simuler.*

6 TILBUDET

6.1 TILBUDET GENERELT

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte vedlegg skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanen *Dokumenter* i Mercell:

Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
Vedlegg 2 - Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
Vedlegg 3 - Prisskjema
Vedlegg 4 - Kjøretøyliste
Vedlegg 5 - Besvarelse Case-oppgaver
Vedlegg 6 - Fullmakt for utvidet skatteattest (Tilbyder innhenter dette selv fra skatteetaten)

6.2 TILBUDSFRIST

Tilbudet skal være levert til oppdragsgiver senest:12/17/2026 12:00 PM

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.3 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innlevering av tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristen utløper kan tilbud endres og leveres på nytt. Dette gjøres ved å gjenåpne tilbudet i Mercell, gjøre eventuelle endringer og sende inn tilbudet på nytt. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Innlevering av tilbudet krever elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har

sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

6.4 VEDSTÅELSESFRIST

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 3 måneder etter tilbudsfrist.

7 KONTRAKT

7.1 KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karensperioden.
Det blir inngått kontrakt med leverandør etter karensperiodens utløp.

7.2 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år. Dvs. en maksimal varighet på 4 år.

7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR

Følgende særlige kontraktsvilkår må tilbyder forplikte seg til:

7.3.1 Elektronisk handel

Leverandøren skal kunne motta bestillinger elektronisk, enten på e-post eller i EHF-format (Peppol BIS Order). Drammen kommune bruker Unit4 eProcurement som e-handelsplattform, og leverandøren skal gjøre avtalesortimentet tilgjengelig der slik at innkjøperne kan bestille direkte fra kommunen sin ehandelsportal.

Leverandøren må derfor kunne levere elektronisk produktkatalog i EHF-format gjennom en samarbeidspartner dersom man ikke selv har verktøy som kan sende dette via EHF. Unntak til dette er dersom noe annet er avtalt i vedlagte samhandlingsavtale. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til bruk av e-handelsplattformen, med mindre noe annet er avtalt. Reglene for elektronisk samhandling mellom leverandør og oppdragsgiver står i vedlagt samhandlingsavtale. Mer informasjon om EHF finnes på https://anskaffelser.no/ofte-stilte-sporsmal-om-anskaffelser/elektronisk-handelsformat-ehf.

Leverandøren skal ha produktene tilgjengelig på kommunens e-handelsplattform senest én måned etter at løsningen er gjort tilgjengelig for leverandøren. Kommunen skal bestille gjennom e-handelsplattformen, med mindre partene har avtalt noe annet skriftlig. Bestillinger som kommer inn via andre kanaler skal ikke behandles.

Alle fakturaer skal merkes med ordrenummeret som følger bestillingen. Det skal sendes én faktura per bestilling. Delfakturering og samlefaktura er ikke tillatt, med mindre kontrakten sier noe annet. Fakturaer uten korrekt ordrenummer blir avvist og sendt i retur. Leverandøren skal sende ordrebekreftelse til bestillers e-post senest tre timer etter at bestillingen er mottatt.

7.3.2 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Faktura skal leveres i henhold til krav i bokføringsforskriften. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura skal merkes med bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Faktura skal også innholde en kontraktsreferanse i feltet "ConractDocumentReference" på EHF-fakturaen. Se vedlagt dokument
"Innhold i EHF-faktura" for mer informasjon.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift

Drammen kommune arbeider aktivt for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet, og benytter i den forbindelse flere virkemidler. Et av tiltakene er at alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen skal gi oppdragsgiver tilgang til de skatte- og avgiftsmessige forhold som til enhver tid fremgår av skjemaet *Opplysninger om skatt og avgift* (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn). **Tilbyder skal dessuten legge RF-1507 ved tilbudet i konkurransen.**

Retten til innhenting av opplysningene gjelder et ubegrenset antall ganger under tilbudsevalueringsperioden og gjennom hele kontraktsperioden.

Leverandør skal legge inn kommunen som kopimottaker ved bestilling av RF-1507 i Altinn, slik at skatteattesten sendes direkte fra Altinn til kommunens innboks. Dette gjelder imidlertid ikke ved innlevering av tilbudet, jf. ovenfor.

Alle avtaler leverandøren inngår for *utføring* av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dette innebærer at leverandøren forplikter seg og alle sine underleverandører til å gi samtykke til å innhente ovennevnte dokumentasjon.

Dersom RF-1507 viser restanser på skatter og/eller avgifter, kan leverandør bli avvist fra konkurransen.

RF-1507 bestilles via Skatteetatens nettsider.

7.3.4 Krav om bruk av lærlinger

Kontrakten stiller krav om at tilbyderen er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

7.3.5 Utvidede kontraktskrav

For seriøsitetsbestemmelser, se eget vedlegg.

7.3.6 Beredskapslevering

Leverandøren må kunne levere på alle døgnets tider i de tilfeller oppdragsgiver er i en unntakssituasjon, som krever ekstraordinære leveranser. I slike situasjoner oppretter oppdragsgiver evakueringssenter og/eller pårørendesenter ved for eksempel naturkatastrofer, flommer, branner, terrorhendelser, større ulykker osv. Listen er ikke uttømmende.

Beredskapslevering skal skje ved telefonbestilling til et oppgitt telefonnr med levering innen de 6 påfølgende timer. Dokumenterte ekstrakostnader slike leveranser medfører tilfaller oppdragsgiver i tilknytning til de eventuelle hendelsene. Det har ikke vært noen slike hendelser i Drammen kommune de siste 10 årene.

7.4 PRISREGULERING

Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen. Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres etter SSB Tabell "Byggjekostnadsindeks for røyrleggjararbeid i kontor- og forretningsbygg". Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen.
Prisreguleringen kan kun foretas en gang per år og er begrenset til å gjelde for de siste 12 måneder. Det er leverandørens ansvar å fremme krav om prisregulering.

Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisregulering kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på e-handelsplattformen.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet

- at tilbudt sum er utenfor budsjettrammen
- at løsning ikke er i tråd med oppdragsgivers behov
- manglende konkurranse

Listen er ikke uttømmende.