

sporveien

LEIE AV MATERIALHÅNDTERINGSUTSTYR MED TILHØRENDE TJENESTER KONKURRANSEGRUNNNLAG

FOR KONKURRANSE MED FORHANDLING

Innhold

1 INNLEDNING 4

1.1 Innbydelse 4

1.2 Om Oppdragsgiver 4

1.3 Kort beskrivelse av anskaffelsen 4

1.4 Regelverk og konkurranseform 5

1.5 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen 5

1.6 Konkurransegrunnlaget 6

1.7 Endringer av konkurransegrunnlaget 6

1.8 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter 6

2 FRISTER 6

2.1 Spørsmål vedrørende konkurransen 6

2.2 Frist for levering av søknad om kvalifisering 6

2.2.1 Tilbudsfrist 6

2.2.2 Vedståelsesfrist 6

3 KVALIFIKASJONSKRAV 7

3.1 Generelt 7

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 7

3.3 Samarbeid med andre foretak m.m. 7

3.3.1 Støtte fra andre virksomheter 7

3.3.2 Fellesskap av leverandører 7

3.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. 8

3.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 8

3.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 8

4 BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING 10

4.1 Generelt 10

4.2 Utvelgelse av deltakere til konkurransen 10

5 TILDELINGSKRITERIER 10

5.1 Øvrige tilbudsvedlegg 12

6 BEHANDLING AV TILBUDET 12

6.1 Forhandlinger 12

6.2 Tildelingsbeslutningen 13
7 KRAV TIL UTFORMING 13
7.1 Søknad om kvalifisering 13
7.2 Tilbudet 13
7.3 Språk og filformat 13
7.4 Avvik og risiko for uklarheter 13
7.5 Tendsign 13
8 AVVISNING 14
8.1 Generelt 14
9 ØVRIGE FORHOLD 14
9.1 Avlysning 14
9.2 Utgifter til å delta i konkurransen 14
10 VEDLEGG 14

1 INNLEDNING

1.1 Innbydelse

Sporveien AS, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette leverandører til å søke om å bli kvalifisert for konkurranse med forhandling om leie av materialhåndteringsutstyr med tilhørende tjenester.

Kvalifiserte leverandører vil motta egen invitasjon til å inngi tilbud. Tilbud skal leveres innen tilbudsfrist, se punkt 2 Frister.

Leverandørene skal levere søknad om kvalifisering og tilbud i Tendsign. For mer informasjon om Tendsign, se punkt 7.5 nedenfor.

1.2 Om Oppdragsgiver

Sporveien er Norges største leverandør av kollektivtransport målt i antall reiser. I datterselskapene Sporveien T-banen, Sporveien Trikken og Unibuss ble det i 2025 gjennomført 250 millioner enkeltreiser.

Konsernet har 3400 ansatte, og i 2025 hadde selskapet en omsetning på nesten 6 milliarder kroner. Sporveien eier, utvikler og forvalter infrastrukturen knyttet til T-bane og trikk - det vil si skinner, stasjoner, tuneller, baser, bygninger og signalanlegg. Konsernet har også et helhetlig ansvar for driften av kollektivtrafikken, inkludert vedlikehold og oppgraderinger av vogner, busser, skinner og annen infrastruktur. Sporveien eier i tillegg datterselskapene Sporveien Vognmateriell, Sporveien Bussanlegg og Sporveien Media. Sporveien er 100 prosent eid av Oslo kommune.

Sporveiens visjon er bærekraftig mobilitet til alle, og vi skal bidra aktivt til at Oslo har et fremtidsrettet, sikkert og miljøvennlig kollektivtilbud som ivaretar innbyggernes mobilitetsbehov. Vi skal bidra til å forvalte ressursene i kollektivsystemet slik at samfunnet får mest mulig kollektivtrafikk for pengene. Hovedkontoret ligger på Tøyen i Oslo.

1.3 Kort beskrivelse av anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for materialhåndteringsutstyr, herunder trucker, palletrucker, stablere og annet løfteutstyr (unntatt kraner og løftebukker), samt tilhørende tjenester som service, vedlikehold, kontroll, batteri- og laderløsninger, erstatningsutstyr og øvrige støttetjenester.

Sporveien har i dag en truckflåte bestående av om lag 25–35 maskiner fordelt på flere lokasjoner i Oslo-området.

Eksisterende avtaler vil i hovedsak løpe videre frem til ordinært utløp, og denne rammeavtalen skal derfor primært dekke:

- Nye behov som oppstår i avtaleperioden
- Erstatningsanskaffelser ved utløp av eksisterende avtaler
- Eventuelle kapasitetsutvidelser

Det gis ingen volumgaranti under rammeavtalen.

Basert på historiske anskaffelser og forventet behov estimeres samlet kontraktsverdi til:

ca. NOK 12–20 millioner ekskl. mva. over hele avtaleperioden, inkludert opsjoner.

Verdien er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Rammeavtalen inngås for en periode på 4 år fast avtaleperiode med opsjon på ytterligere 1 +1 år.

Enkeltavrop kan ha egne løpetider innenfor rammeavtalens varighet.

Typiske avropsperioder forventes å være:

Korttidsbehov: 12 måneder

Mellomlange behov: 36 måneder

Langsiktige behov: 60 måneder

Avrop etablert innenfor rammeavtalens løpetid kan løpe ut over rammeavtalens utløpsdato dersom dette følger av det enkelte avropet.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på:

- Øke eller redusere antall maskiner i avtaleperioden innenfor rammene av avtalen.
- Avrope ytterligere kategorier av materialhåndteringsutstyr som naturlig faller innenfor avtalens formål.

Mulighet til å avrope:

- Ulike nivåer av serviceavtaler
- Batteriovervåkning
- Adgangskontroll
- Operatøroppfølging
- Erstatningsutstyr

1.4 Regelverk og konkurranseform

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og del II. For anskaffelsen gjelder i tillegg bestemmelsene i kunngjøringen og konkurransegrunnlaget (inkludert det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), jf. vedlegg og pkt. 3.2.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring.

Ved begjæring om innsyn plikter Leverandøren å bistå Oppdragsgiver med å avklare hvilke opplysninger som skal unntas innsyn.

1.5 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen

Alle spørsmål angående konkurransegrunnlagets innhold skal utelukkende rettes til Sporveien AS via Tendsign. Henvendelser utover dette rettes til følgende kontaktperson:

Navn	Eirik Nordhaug
Telefon	91889873

E-post	Eirik.nordhaug@sporveien.com

Leverandørene har i anledning konkurransen ikke adgang til å ha kontakt med andre i Sporveien-konsernet enn Oppdragsgivers kontaktperson.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) som redegjør for prosessen frem til kontraktsinngåelse
- Utkast til kontrakt

1.7 Endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut i Tendsign.

1.8 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. Eventuelle uklarheter skal meddeles Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransen. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

2 FRISTER

2.1 Spørsmål vedrørende konkurransen

Leverandøren kan stille spørsmål til konkurransegrunnlagets innhold innen 05.01.2027. Spørsmålene skal sendes inn via Tendsign. Eventuelle spørsmål og svar vil bli lagt ut i Tendsign i anonymisert form.

2.2 Frist for levering av søknad om kvalifisering

Frist for å levere søknad om kvalifisering er:

15.12.2026 kl 12:00

2.2.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er:

11.01.2027 kl 12:00

2.2.2 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå sitt tilbud i minimum 3 måneder etter tilbudsfrist.

Dersom tilbyderen velger å trekke tilbake et bindende tilbud, har Oppdragsgiver rett til å kreve erstattet sitt økonomiske tap som følge av dette.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene er angitt i kolonne A i tabellene i punkt 3, og skal dokumenteres i henhold til kolonne B. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til vedleggstrukturen som fremgår av kolonne C.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Egenerklæringen gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner på grunn av forhold ved leverandøren. Leverandøren skal supplere søknaden med dokumentasjon iht. nevnte punkt først når Oppdragsgiver ber om det, og i henhold til frist som Oppdragsgiver fastsetter.

3.3 Samarbeid med andre foretak m.m.

3.3.1 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 3.5 og 3.6 nedenfor, jf. forsyningsforskriften § 12-5.

Virksomhetene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via Tendsign (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen søknaden for kvalifikasjon:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene

- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punkt 3.5 og/eller 3.6, samt dokumentere kvalifikasjonskravene til virksomheten i punkt 3.4

3.3.2 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap og levere felles søknad om kvalifisering og felles tilbud, jf. forsyningsforskriften § 12-6.

De deltakende leverandørene skal i så fall levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av søknaden om kvalifisering. ESPD-skjema leveres av Leverandøren via Tendsign (ref. punkt 3.2).

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med søknaden for kvalifikasjon:

- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører (jf. kolonne B i punkt 3) skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Fellesskapet av leverandører kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 3.3.1 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften §§ 20-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 første ledd bokstav a (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som kan bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

3.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
• Leverandøren skal være registrert i foretaksregisteret eller tilsvarende register i den staten leverandøren er etablert	• Firmaattest fra Foretaksregisteret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert.	**2.1**

3.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
Leverandøren skal ha finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	• Utskrift av kredittvurdering/rating • Kredittvurderingen bør ikke være eldre enn 12 måneder. Definisjon på de symbolene kredittvurderingsinstitusjonen benytter må ligge vedlagt slik at Oppdragsgiver kan vurdere forskjellige ratinger opp mot hverandre.	**2.2**

3.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav	C Vedlegg
• **Erfaring -** Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser	• Oversikt over 3 relevante leveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste 5 årene regnet fra søknadsfristens utløp. • Listen skal inneholde følgende for hver av leveransene:	**2.3**

	○ Navn på oppdragsgiver ○ Beskrivelse av leveransen ○ Tidspunkt for leveransen ○ Kontraktens verdi ○ Kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner som referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å vurdere egne referanser uavhengig av tilbyders oppgitte referansepersoner og referanseprosjekter	
• **Kapasitet -** Serviceorganisasjon – Leverandøren skal ha service- og vedlikeholdskapasitet i området hvor Sporveien opererer.	• Kort redegjørelse av leverandørens kapasitet i form av: - Antall teknikere - Lokasjoner - Responstid	**2.4**
• Leverandøren skal være sertifisert iht. ISO 9000 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.	• Leverandør skal vedlegge attest for gyldig ISO 9000 sertifisering eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. • Annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetsstyringsstandardene. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slike attester innen fristen, og hva dette skyldes.	**2.5**
• Leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente	• Leverandøren skal vedlegge gyldige attester for sertifiseringer i henhold til EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre	**2.6**

miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45. • eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer, eksempelvis ISO 14001, eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.	miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer, eksempelvis ISO 14001, eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. • Annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slike attester innen fristen, og hva dette skyldes.	

4 BEHANDLING AV SØKNAD OM KVALIFISERING

4.1 Generelt

Oppdragsgivers behandling av søknaden vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med søkerne (og evt. støttende foretak, jf. punkt 3.3.1). Oppdragsgiver har rett til å be leverandøren om utdypning av innlevert dokumentasjon, samt be om ettersendelse av manglende dokumentasjon der slik ettersendelse kan skje innenfor rammen av avklaringsadgangen.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse til leverandører som avvises eller som ikke blir utvalgt. Frist for begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning er 15 dager regnet fra dagen etter meddelelsen er sendt fra Oppdragsgiver.

4.2 Utvelgelse av deltakere til konkurransen

Maks 5 av leverandørene vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil baseres på følgende kriterier:

- Erfaring med tilsvarende oppdrag 70%
- Kapasitet 30%

Vurderingen vil bli basert på dokumentasjonen for de tilsvarende kvalifikasjonskrav.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet, klima- og miljø, basert på kriteriene i kolonne A nedenfor. Kravet til dokumentasjon er angitt i kolonne B. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne C.

A - Tildelingskriterier	B - Dokumentasjonskrav	C - Vedleggstruktur
Pris 50 %	Utfylt vedlegg Prisskjema	Tilbudsvedlegg nr. 1 Pris
Kvalitet, service og gjennomføringsevne 30%	Oppdragsgiver vil evaluere kvaliteten på den tilbudte løsningen og leverandørens evne til å understøtte Sporveiens drift. **Løsningskvalitet** • Egnethet for oppdragsgivers behov • Funksjonalitet • Standardisering og fleksibilitet **Service og oppfølging** • Serviceorganisasjon • Reservedelstilgang • Teknikerkapasitet • Rapportering og oppfølging **Oppetid og responstid** • Oppetidsforpliktelser • Responstid ved feil • Reetablering av drift • Tilgang på erstatningsutstyr **Fleksibilitet** • Endring av volum • Flytting mellom lokasjoner • Endring av serviceomfang • Endring av kapasitet eller utstyrstype Tilbyder skal beskrive hvordan disse forholdene ivaretas gjennom kontraktsperioden.	Tilbudsvedlegg nr. 2 Kvalitet, service og gjennomføringsevne

A - Tildelingskriterier	B - Dokumentasjonskrav	C - Vedleggstruktur
	Tilbyder skal også levere deres leievilkår.	
Klima- og miljøhensyn 20 %	Oppdragsgiver vil evaluere hvordan leverandørens løsning bidrar til å redusere klima- og miljøbelastning gjennom utstyrets livssyklus. Evalueringen vil blant annet omfatte: • Dokumentert klimabelastning • Batterihåndtering og batteriteknologi • Sirkularitet og ombruk • Gjenbruk og gjenvinning av komponenter • Miljørapportering • Tiltak for reduksjon av energiforbruk og utslipp Tilbyder skal beskrive de tiltak som tilbys under kontrakten og dokumentere oppnådde resultater der dette er mulig.	Tilbudsvedlegg nr. 3 – Klima- og miljø

5.1 Øvrige tilbudsvedlegg

Emne	Dokumentasjonskrav	Vedleggsstruktur
Oversikt over underleverandører	Oversikt over underleverandører inkl. angivelse av hvilke deler av kontrakten som leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre	Tilbudsvedlegg nr. 4 Underleverandører
Etiske krav til leverandører	Signert versjon av Oppdragsgivers etiske krav til leverandører, jf. vedlegg til Avtaledokumentet	Tilbudsvedlegg nr. 5 Etiske krav

6 BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Forhandlinger

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene.

Oppdragsgiver har rett til å redusere det antall tilbud det skal forhandles om både forut for forhandlingene og underveis i forhandlingene. Reduksjoner som nevnt vil skje basert på en vurdering av

tilbudene mot tildelingskriteriene. Videre kan tilbydere som ikke deltar i en forhandlingsfase bli invitert til forhandlinger senere i prosessen.

Alle inngitte tilbud er bindende til vedståelsesfristens utløp.

6.2 Tildelingsbeslutningen

Oppdragsgiver vil før kontraktsinngåelse skriftlig og samtidig meddele alle leverandører som har levert tilbud om hvem som er tildelt kontrakten, med en begrunnelse for valget.

7 KRAV TIL UTFORMING

7.1 Søknad om kvalifisering

Søknaden skal inneholde følgende:

- Følgebrev merket med leie av materialhåndteringsutstyr med tilhørende tjenester og som inneholder

- Leverandørens navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Opplysninger om tidligere konkurranser hvor leverandøren har levert dokumentasjonsbevis til Oppdragsgiver jf. pkt. 3.2. Forespørselsnummer skal oppgis.
- Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene angitt i pkt 3.
- Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i utfylt stand, se pkt. 3.2.

7.2 Tilbudet

Tilbudet skal inneholde:

- Signert tilbudsbrev iht. vedlagte mal
- Tilbudsvedlegg som er angitt i punkt 5

7.3 Språk og filformat

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Med mindre noe annet fremgår av punkt 5 og 5.1 skal filene være i .pdf, .docx eller .xlsx-format. Eventuelle andre format krever forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver.

7.4 Avvik og risiko for uklarheter

Avvik til konkurransegrunnlaget vil kunne føre til avvisning. I stedet for avvik oppfordrer Oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål og be om avklaring underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Avvik skal fremgå av det signerte tilbudsbrevet iht. vedlagte mal. Tilbyderen kan ikke påberope avvik som ikke fremgår av dette tilbudsbrevet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til avvik som ikke fremgår av dette tilbudsbrevet, dersom han skulle oppdage slike under evalueringen.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

7.5 Tendsign

Søknad om kvalifisering og tilbud skal leveres elektronisk via Oppdragsgivers portal i Tendsign.

Merk at det er påkrevd at leverandøren logger seg inn i portalen og registrerer hensikt om å delta for å kunne laste opp dokumenter.

Registrerte brukere som har mistet eller glemt sitt passord kan sette nytt passord ved å følge fremgangsmåten i Tendsign

8 AVVISNING

8.1 Generelt

Bestemmelsene om avvisning på grunn av formalfeil og forhold ved leverandøren fremgår av forsyningsforskriften §§ 20-1 følgende.

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved tilbudet fremgår av forsyningsforskriften §§ 20-8 følgende.

Oppdragsgiver vil gi leverandører som avvises en skriftlig meddelelse om avvisningen med en kort begrunnelse.

9 ØVRIGE FORHOLD

9.1 Avlysning

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn.

Ved avlysning som følge av ovennevnte, har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad om kvalifisering, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

9.2 Utgifter til å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide søknad om kvalifisering, tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

10 VEDLEGG

Tilbudsbrev

Prisskjema