D2 Tegninger og supplerende dokumenter
D2-L Ledelsessystem for arbeidmiljø

Ledelsessystem for arbeidsmiljø

Merk spesielt standardens bestemmelser om «Dokumentert informasjon» (pkt. 3.24 og pkt. 7.5). Alle dokumenter nevnt i denne sjekkliste er å anse som obligatoriske, unntatt der det kan dokumenteres at det ikke er relevant.
Sjekklistepunktene her ligger til grunn for samhandlingsperiodens gjennomgang og byggherrens vurdering av ledelsessystemet for arbeidsmiljø som skal være innført ved kontraktsarbeidenes start.
Gjennomgangen av sjekklisten skal også bidra til å sikre at Byggherrens plikter etter Byggherreforskriften ivaretas, jf. BHF § 5. *Generelle plikter*

	Sjekkliste	Ref. NS ISO 45001:2018	Byggherrens kommentar	Oppfølging	Ansvar Frist
1	**Innhold i ledelsessystemet for arbeidsmiljø**				
	• Fastslå at ledelsessystemet har et innhold som er i samsvar med PUKK-prinsippet ved at alle delene: «Planlegging (kap. 6), Utførelse (kap. 7 og 8), Kontroll (kap. 9) og Korrigering (kap. 10)» inngår i systemet.	Pkt. 0.4 og Figur 1			
	• Fastslå at det foreligger dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.	Pkt. 3.32 og pkt. 9.2			
2	**Organisasjonens kontekst (rammebetingelser)**				
	• Fastslå at det er bestemt relevante interesseparter (i tillegg til arbeidstakere og Byggherren)	Pkt. 4.2			

	Sjekkliste	Ref. NS ISO 45001:2018	Byggherrens kommentar	Oppfølging	Ansvar Frist
	• Fastslå at det er bestemt relevante behov og forventninger (krav til arbeidstakere og andre interesseparter) og om disse samsvarer med behov og forventninger som Byggherren har	Pkt. 4.2 bokstav b)			
	• Fastslå at det foreligger dokumentasjon som gjelder omfanget av systemet	Pkt. 4.3			