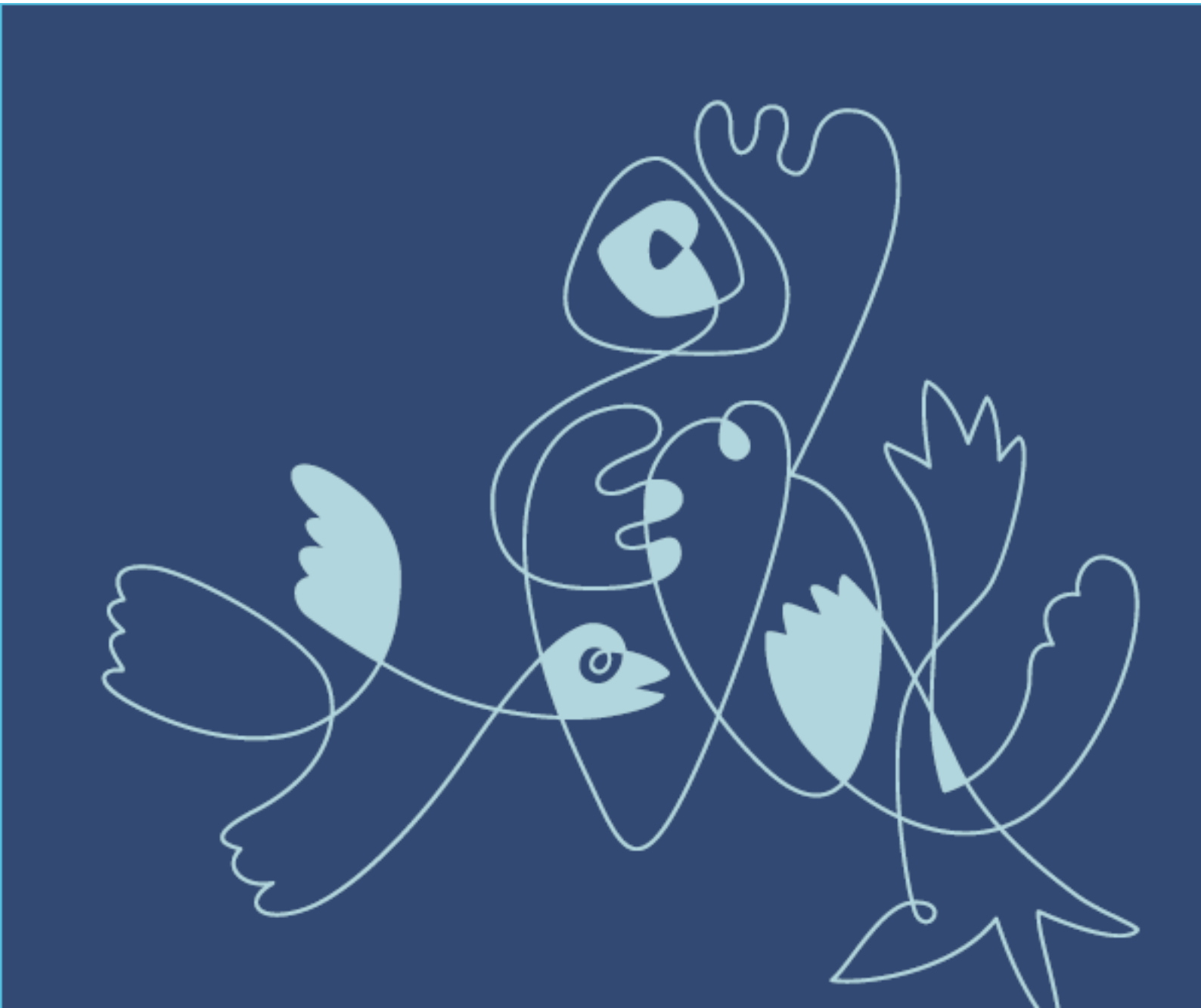
Statsforvalterens fellestjenester

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Undersøkelse av vannmiljø i Åkersvika naturreservat

Saksnr: 2026/46



Innhold

1 Anskaffelsens omfang ... 3
1.1 Beskrivelse av anskaffelsen ... 3
1.2 Opsjon ... 3
1.3 Oppdragsgiver ... 4
1.4 Avtalevilkår ... 4
1.5 Varighet ... 4
1.6 Økonomisk ramme ... 4
1.7 Deltilbud ... 4

2 Konkurransegrunnlagets oppbygning ... 4

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen ... 5
3.1 Kunngjøring ... 5
3.2 Anskaffelsesprosedyre ... 5
3.3 Viktige datoer ... 5
3.4 Krav til kommunikasjon ... 5
3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget ... 6
3.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget ... 6
3.7 Skatteattest ... 6
3.8 Offentlighet og taushetsplikt ... 6

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) ... 6
4.1 Generelt om ESPD ... 6
4.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav ... 7
4.3 Nasjonale avvisningsgrunner ... 7

5 Kvalifikasjonskrav ... 7
5.1 Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.) ... 7
5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet ... 8
5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ... 8
5.4 Støtte fra andre virksomheter ... 8

6 Tildelingskriterier ... 8

7 Evaluering ... 9
7.1 Pris ... 9
7.2 Løsningsforslag ... 9
7.3 Kompetanse ... 9
7.4 Miljø ... 10

8 Krav til tilbudet ... 10
8.1 Innlevering av tilbud ... 10
8.2 Språk ... 10
8.3 Innhold og struktur ... 11
8.4 Alternative tilbud ... 12
8.5 Vedståelsesfrist ... 12
8.6 Avvisning av tilbud ... 12

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

I forbindelse med utbygging av E6 gjennom Åkersvika naturreservat ble det i 2014 gjennomført mange fysiske, kjemiske og biologiske undersøkelser for å dokumentere før-tilstanden. Gjennom kompensasjonsplanen framgår det at Statsforvalteren (tidligere Fylkesmannen) er ansvarlig for å få gjennomført etterundersøkelser, for å dokumentere eventuelle endringer. Det skal i 2027 gjøres en gjentakelse av det som ble gjort på vannmiljø og fiskefauna, for å kunne påvise eventuelle endringer i vannøkosystemet. Det skal gjøres tilstrekkelig med undersøkelser for å påvise dagens tilstand og eventuelle endringer siden 2014.

Vannmiljø:
Det skal gjøres undersøkelser av vannkjemi, sedimentkvalitet, bunndyrsamfunn, vannvegetasjon og planteplankton, etter tilsvarende metodikk som framgår av rapporten «Kjemisk og biologisk tilstand i Åkersvika naturreservat i 2014. Undersøkelser i forbindelse med utvidelse av E6», se rapporten her: https://nva.sikt.no/registration/0198cc40485a-0cc3afdc-042b-4d88-8e1c-7757e02902ed Se også vedlegg H1 til Konkurransegrunnlaget.

Fiskefauna:
Vurdering av Åkersvika som funksjonsområde for ulike fiskearters bruk gjennom året (gyte-, oppvekst- og ernæringsområder) og vurdering av endringer siden 2014. Det skal gjøres en sammenligning og vurdering av samtlige fiskearter, noe som krever undersøkelser på linje med det som ble gjort i forbindelse med undersøkelsene som ble dokumentert gjennom rapporten «Vurdering av Åkersvika som funksjonsområde for fisk. Effekter av vegbygging og foreslåtte miljøtiltak.» NINA-rapport 1074, 2014: Microsoft Word - NINA rapport 1074: https://www.nina.no/archive/nina/PppBasePdf/rapport/2014/1074.pdf Se også vedlegg H2 til Konkurransegrunnlaget.

Resultatene skal dokumenteres i en samlet rapport. I rapporten skal det også framgå en sammenligning av resultatene opp mot tilstanden i 2014, med en vurdering av sannsynlige årsaker til eventuelle endringer.

Leverandør skal levere en foreløpig rapport innen 1. desember 2027, hvor det framgår en beskrivelse av gjennomførte undersøkelser, resultater og hva som eventuelt gjenstår til endelig rapport som må leveres senest 31. mars 2028.

Oppdragsgiver får tildelt midler på budsjettet for 2027, og kan ikke motta faktura som har betalingsfrist etter 15. desember 2027. Betalingsfristen gjelder for alle aktiviteter for hele prosjektet, inkludert aktiviteter som planlegges utført i 2028.

1.2 Opsjon

Det er ingen opsjoner.

1.3 Oppdragsgiver

Statsforvalteren i Innlandet er oppdragsgiver for anskaffelsen. Statsforvalteren er statens representant i fylket og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Statsforvalteren er dessuten et viktig bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter. Se også: https://www.statsforvalteren.no/nb/innlandet/.

Anskaffelsen gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester på vegne av oppdragsgiver. Statsforvalterens fellestjenester leverer administrative tjenester til alle statsforvaltere. Se også: https://www.statsforvalteren.no/nb/staf/.

Avtalen vil inngås av oppdragsgiver.

1.4 Avtalevilkår

For dette oppdraget gjelder avtalevilkårene i vedlegg G1 – G4 til Konkurransegrunnlaget.

Avtalen inneholder krav til lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

1.5 Varighet

Avtalen gjelder fra 1. februar 2027 og til rapport er ferdigstilt mars 2028. Det er ingen opsjon i avtalen til forlengelse.

1.6 Økonomisk ramme

Prosjektet har en øvre kostnadsramme på 2,1 millioner kr (eks. mva.) for hele oppdraget. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering av oppdaget. Dersom nødvendige midler ikke tildeles over statsbudsjettet, vil det være en saklig grunn for å avlyse konkurransen.

Tilbud som overstiger kostnadsrammen, vil ikke bli akseptert.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C: Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D: Taushetsbelagte opplysninger, mal
- Vedlegg E: CV-mal
- Vedlegg F: Prisskjema
- Vedlegg G1: Kontrakt
- Vedlegg G2: Bilag 1 til Kontrakt - Oppdragsgivers beskrivelse
- Vedlegg G3: Bilag 4 til kontrakt - Alminnelige kontraktsbestemmelser
- Vedlegg G4: Bilag 5 til kontrakt - Lønns og arbeidsvilkår
- Vedlegg H1: Rapport fra NIVA: Kjemisk og biologisk tilstand i Åkersvika naturreservat i 2014 (6732-2014)
- Vedlegg H2: Rapport fra NINA: Vurdering av Åkersvika som funksjonsområde for fisk (1074)

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Database for offentlige innkjøp (Doffin) og Tenders Electronic Daily (TED).

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse**.

I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Kontrakt vil tildeles på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 6.

3.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8. januar 2027, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	**18. januar 2027, kl. 12:00**
Tilbudsåpning	18. januar 2027, kl. 12:15
Evaluering	Uke 3 og 4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	1. februar 2027
Utløp karensperiode	11. februar 2027, kl. 23:59
Avtaleinngåelse	Uke 7
Tilbudets vedståelsesfrist	31. mars 2027, kl. 23:59

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.4 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (https://www.eu-supply.com). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 3.3. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom den valgte leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jf. LOA § 5l. Det vil bli gitt en kort frist for oversendelsen av attesten.

3.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver har i forbindelse med konkurransen tilgjengeliggjort et europeisk egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Leverandøren skal fylle ut skjemaet og levere dette sammen med tilbudet.

Det utfylte skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen og at det ikke foreligger avvisningsgrunner etter reglene i FOA § 24.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» omhandler nasjonale avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD:

- FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i standardskjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner i denne konkurransen. Kravene er angitt i tabellen nedenfor.

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjonsbevisene som er angitt for hvert krav. Det vil bli gitt en kort frist for denne oversendelsen.

Manglende oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

5.1 Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)

Det stilles følgende krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.:

Kvalifikasjonskrav	**Dokumentasjon**
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Det stilles følgende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandør skal ha den økonomiske og finansielle kapasiteten til å utføre kontrakten. Rating A, B eller C i Creditsafe vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering fra Creditsafe som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittopplysninger hos www.creditsafe.no

Det er kun kredittvurdering fra Creditsafe som aksepteres. Dersom leverandør er nyoppstartet (dokumentert oppstart i løpet av siste 18 måneder) eller mangler grunnlag for kredittvurdering, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det stilles følgende krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandør skal være akkreditert for P12 (Kjemisk analyse)	Akkrediteringsbevis. Dersom leverandør bruker underleverandører, gjelder kravet for underleverandørene.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B. I tillegg skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer (se pkt. 4 i dette dokument).

6 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	10 %	Utfylt prisskjema (vedlegg F til Konkurransegrunnlaget)
Løsningsforslag	30 %	Leverandøren skal beskrive hvordan de skal løse oppdraget med Undersøkelse av vannmiljø og fiskefauna i Åkersvika naturreservat. Se også pkt. 7.2.

Kompetanse	30 %	Vurderes med bakgrunn i utfylte CV-er til tilbudt personell. CV-mal (vedlegg E til Konkurransegrunnlaget) SKAL benyttes. Se også pkt. 7.3. *CV-er som ikke følger CV-mal, som spesifisert over, vil ikke bli vurdert*.
Miljø	30 %	Leverandørene skal levere en miljøplan som beskriver hvordan de tar hensyn til klima og vil begrense avtrykk på natur og miljø. Se også pkt. 7.4.

7 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon. Tilbudet som har høyest samlet totalsum tildeles kontrakten.

Merk at det for tildelingskriteriene «Løsningsforslag» og «Miljø» legges et innkjøpsfaglig skjønn til grunn ved evalueringen. Videre at tilbyder etter FOA § 23-3 (2) har risikoen for uklarheter i tilbudet, og at Oppdragsgiver har en rett, men ikke en plikt, til å gjøre avklaringer.

7.1 Pris

Poeng for tildelingskriteriet «Pris» vil beregnes etter følgende lineære metode:

$$10 * (1 - \frac{tilbyders\ totalpris - laveste\ totalpris}{laveste\ totalpris})$$

Metoden medfører at det vil tildeles en negativ poengsum for totalpriser som er mer enn dobbelt så dyre som tilbudet med den laveste totalpris.

Totalpris i denne konkurransen er det samme som fastpris i prisskjemaet (vedlegg F til Konkurransegrunnlaget).

7.2 Løsningsforslag

For tildelingskriteriet «Løsningsforslag» vil tilbudet med den beste løsningsbeskrivelsen, med vekt på oppdragsforståelse og metodikk, identifiseres og gis 10 poeng. De øvrige tilbudene gis forholdsmessig lavere poengsum. Poengskalaen for tildelingskriteriet går fra 0 til 10.

Se pkt. 1.1. i dette dokument for beskrivelse av oppdraget, samt vedlegg H1 og H2 som er rapporter fra undersøkelser som ble gjort i 2014.

7.3 Kompetanse

Med kompetanse menes kombinasjon av utdanning og arbeidserfaring. CV-mal (vedlegg E til Konkurransegrunnlaget) SKAL benyttes for å dokumentere kompetansen. Det skal leveres CV for alle som skal delta i oppdraget. Prosjektleder vurderes på linje med prosjektdeltagere.

Tildelingskriteriet «Kompetanse» er delt inn i underkriterier som beskrevet under:

1. Erfaring med lignende undersøker i Mjøsa generelt og Åkersvika naturreservat spesielt. 5 år eller mer gir maks. score. Underkriteriet teller 40 % av tildelingskriteriet.

2. Antall år med utdanning og/eller arbeidserfaring innen ferskvannsøkologi, limnologi, fiskeøkologi, fiskebiologi eller naturforvaltning, 12 år eller mer gir maks. score. Underkriteriet teller 40 % av tildelingskriteriet.

3. Erfaringer med evaluering av effekter av samferdselsutbygginger. 5 år eller mer gir maks. score. Underkriteriet teller 20 % av tildelingskriteriet.

Poeng, med skala 0-10, gis for hvert underkriterium for hver enkelt person. Vektet poengsum danner grunnlag for score pr person. Gjennomsnittet av score for tilbudte personer, utgjør grunnlaget for tildeling av poeng for hver tilbyder. Normalisering vil ikke bli benyttet.

Tilbudt personell skal være de faktiske personene som utfører oppdraget. Ved evt. utskiftninger skal nytt personell ha lik, eller bedre, kompetanse som de som erstattes.

Merk! Det er tilbyders ansvar å sannsynliggjøre kompetansen. Dersom Oppdragsgiver ikke finner at avkrysninger i CV-ene er tilstrekkelig underbygget, kan Oppdragsgiver gjøre en skjønnsmessig vurdering uten videre dialog med tilbyder. Oppdragsgiver kan også foreta stikkprøver ved å be om dokumentasjon på kompetansen.

7.4 Miljø

I henhold til LOA § 5b skal klima- og miljøhensyn vektes med minimum tretti prosent i offentlige anskaffelser. Unntakene til bestemmelsen, kommer ikke til anvendelse i denne anskaffelsen.

Tildelingskriteriet «Miljø» evalueres på bakgrunn av miljøplanen som skal følge tilbudet. Miljøplanen skal beskrive hvordan tilbyder tar hensyn til klima og vil begrense avtrykk på natur og miljø. Det skal spesielt framgå hvordan hensynet til verneverdiene i Åkersvika naturreservat skal ivaretas. Dette kan for eksempel være bruk av miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder, informasjon om bærekraftig ressursbruk, hvordan forhindre spredning av fremmede arter, håndtering av farlige utslipp, avfallshåndtering, reduksjon av støyforurensing og opplæring av ansatte. Planen skal inkludere aktivitet fra evt. underleverandører. Dokumentasjon av beskrivelser vil bli vektlagt.

For tildelingskriteriet «Miljø» vil tilbudet med best miljøplan tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis forholdsmessig lavere poengsum.

8 Krav til tilbudet

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via KGV (se pkt. 3.4) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.3. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen, og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

8.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

8.3 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
0. Utfylt ESPD-skjema	Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema sammen med tilbudet (se pkt. 4). Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjema. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.3. Benytt mal i **vedlegg A**.
2. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i **vedlegg B.**
3. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i **vedlegg C**. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
4. Sladdet tilbud	Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger (herunder forretningshemmeligheter), skal det leveres en sladdet versjon av hele tilbudet. Vi ber også om at det gis en egenerklæring og begrunnelse for sladdingen i **vedlegg D**.
5. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier etterspurt i pkt. 6 (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 6. Leverandøren skal fylle ut CV-mal for hver tilbudt konsulent. CV-mal (**vedlegg E** til Konkurransegrunnlaget) SKAL benyttes. Alle felt skal fylles ut. *CV-er som ikke følger CV-mal, som spesifisert over, vil ikke bli vurdert*.
6. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut alle elementer som etterspørres i **vedlegg F**. Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 6.

8.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud i denne konkurransen. Med alternativt tilbud menes tilbud som på oppdragsgiverens oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

8.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.3.

8.6 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt, jf. FOA § 24-1 (2) b.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Statsforvalterens fellestjenester
Postboks 504 4804 Arendal | stafpost@statsforvalteren.no | www.staf.no

