KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Revisortjenester

OPPDRAGSGIVER

Sirkula IKS

Ansvarlig anskaffer: Elise Westhagen Fangberget

Generert automatisk i Hyyr 18.11.2026 16:11

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

Varer og tjenester - Kontraktsmal av 01.07.2026 v1.0

Bilag

- Innsikt Innkjøp kontraktsvilkår for vare -og tjenestekjøp
- Kundens kravspesifikasjon
- Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Samlet pris og prisbestemmelser

Sirkula IKS med tilhørende datterselskaper har behov for å inngå ny avtale om revisortjenester, ettersom dagens avtale utløper 30.04.2027.

Anskaffelsen omfatter levering av lovpålagte revisortjenester i avtaleperioden og skal sikre at Sirkula har tilgang til nødvendig revisjonsfaglig kompetanse, tilstrekkelig kapasitet og bistand i samsvar med gjeldende regelverk og virksomhetens behov.

Leveransen vil typisk kunne omfatte finansiell revisjon, revisjon av årsregnskap og konsernregnskap, utarbeidelse av ligningspapirer samt avgivelse av revisjonsberetning. Det må også påregnes deltakelse i møter med ledelsen og relevante styringsorganer, samt rådgivning og øvrig bistand innenfor rammene av revisors uavhengighet. Nærmere beskrivelse av omfanget av leveransen og krav til tjenesten vil fremgå av konkurransegrunnlaget.

Formålet med anskaffelsen er å sikre en forutsigbar, kostnadseffektiv og kvalitativt god leveranse av revisortjenester tilpasset Sirkulas virksomhet og organisering. Se vedlagt beskrivelse av oppdragsgiver for nærmere informasjon om oppdragsgivers organisering mv.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Sirkula IKS

Org.nr: 916923082

Holmefaret 16, 2309, Hamar

Ansvarlig anskaffer

Elise Westhagen Fangberget

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Holmefaret 16, Hamar, NOR
		Fjernarbeid:	Tillatt
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	1 300 000 NOK		

CPV-koder:

- 79212000 - Revisjonsvirksomhet (Hoved)
- 79210000 - Regnskaps- og revisjonstjenester
- 79200000 - Regnskaps-, revisjons- og skattemessige tjenester
- 79211200 - Utarbeidelse av regnskapsoppgjør
- 79211000 - Regnskapsføring
- 79212100 - Finansiell revisjonsvirksomhet
- 79212300 - Tjenesteytelser i forbindelse med pliktrevisjon

Varighet:

Estimert oppstart:	1. mai 2027
Varighet:	Grunnet anskaffelsens karakter har kontrakten ingen definert sluttdato.
Tilleggsinformasjon:	Løpende avtale med innledende bindingsperiode, deretter gjensidig oppsigelsesadgang. Se kontraktsdokumentene for nærmere informasjon.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	11. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	18. desember 2026, 12:00
Tildeling:	22. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav

1	**Statsautorisert revisor som leder for revisjonsteamet** Filopplasting tillatt
	Tilbyder skal ha tilbudt en leder for revisjonsteamet som er statsautorisert revisor med minimum fem års erfaring.
2	**Firmaattest**
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.
3	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Klima- og miljøkrav og vekting av miljø som tildelingskriterium er vurdert som irrelevant for denne anskaffelsen, fordi anskaffelsens art og innhold ikke antas å ha vesentlig klima- eller miljøbelastning.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet - Tilbudt revisjonsteam	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet krav.
Pris	Pris	30%	Vurderes på grunnlag av totalpris hentet fra prisskjemaet.
Kvalitet - Gjen-nomføring og metodikk	Kvalitet	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Digitalt prisskjema	Ja	Leverandøren skal oppgi priser på alle priselementer. Priser skal oppgis ekskl. mva. Alle nødvendige møter skal være inkludert i tilbudte priser på ordinær revisjon. For den ordinære revisjonen i Sirkula IKS må det som et minimum påregnes møte i Sirkula IKS representantskap i forbindelse med avleggelse av regnskap, ett årlig møte med styret og ett årlig møte med administrasjonen i forkant av oppstart av revisjonen. Estimerte timer til statsautorisert revisor og revisjonsmedarbeider er ment for evaluering i konkurransen, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og leveranseinnhold

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leverandøren skal levere revisjon av Sirkula og tilhørende datterselskapers regnskap som en del av den samlede tjenesten.** Kravet innebærer at revisjon av regnskap inngår i leveransen i hele avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Leverandøren skal som del av den samlede tjenesten forestå innsending av ligningspapirer for Sirkula IKS og tilhørende datterselskaper.** Kravet er oppfylt dersom innsending av ligningspapirer for Sirkula IKS og tilhørende datterselskaper inngår i leveransen i hele avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Leverandøren skal som del av den samlede tjenesten utarbeide årsregnskap for Sirkula IKS og tilhørende datterselskaper, samt konsernregnskap** Kravet innebærer at leverandøren i hele avtaleperioden skal kunne utarbeide årsregnskap for alle aktuelle selskaper samt konsernregnskap som omfattes av avtal-	Må-krav	Ja/Nei

	en. Konsolidert årsregnskap med noter skal ferdigstilles og overleveres oppdragsgiver i Excel-format. Kravet besvares med ja eller nei.		
1.4	**Leverandøren skal yte revisjonsfaglig rådgivning og bistand ved behov innenfor oppdragets naturlige rammer.** Kravet innebærer at rådgivning og bistand knyttet til revisjonsoppdraget kan bestilles ved behov i avtaleperioden. Dette kan også inkludere utredninger eller uttalelser, samt bistand til generelle regnskapsmessige spørsmål.	Må-krav	Ja/Nei
1.5	**Leverandøren bekrefter at revisjonsoppdraget kan gjennomføres i samsvar med kravene til uavhengighet i revisorloven § 8, og at leverandøren i avtaleperioden uten ugrunnet opphold vil varsle oppdragsgiver dersom det oppstår forhold som kan påvirke denne uavhengigheten.** Kravet er oppfylt dersom leverandøren bekrefter at leveransen av revisortjenestene vil skje innenfor revisorlovens krav til uavhengighet etter § 8, og at oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold ved eventuelle endringer eller interessekonflikter som kan ha betydning for oppdraget. Kravet besvares med ja eller nei.	Må-krav	Ja/Nei

2. Gjennomføring og metodikk

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Beskriv hvordan leverandøren vil gjennomføre revisjonsoppdraget på en helhetlig og forutsigbar måte i avtaleperioden.** Beskriv foreslått gjennomføringsplan for oppdraget, herunder hovedaktiviteter, samhandling med oppdragsgiver, planlegging gjennom året og hvordan leveransen organiseres slik at oppdraget fremstår helhetlig og forutsigbart for oppdragsgiver. Gjennomføringsplanen må også skissere antatt tidsbruk fordelt på de tilbudte ressursene.	Kvalitet - Gjennomføring og metodikk Vekt i kriteriet: 20 %	Fritekst
2.2	**Beskriv leverandørens metodikk for revisjon, utarbeidelse av konsernregnskap og innsending av ligningspapirer.** Beskriv metodikk og arbeidsprosess for de sentrale delene av leveransen. Svaret bør gjøre rede for hvordan metodikken bidrar til korrekt, effektiv og konsistent gjennomføring av oppdraget.	Kvalitet - Gjennomføring og metodikk Vekt i kriteriet: 20 %	Fritekst
2.3	**Beskriv leverandørens krav til oppdragsgiver**		Fritekst

	Beskriv hvilke krav som stilles til oppdragsgiver for gjennomføring av tjenesten, særlig med tanke på å møte fristene oppstilt i krav 3.2.	Kvalitet - Gjennomføring og metodikk Vekt i kriteriet: 20 %	

3. Tilgjengelighet og oppfølging

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Leverandøren skal oppgi en navngitt kontaktperson for løpende oppfølging av oppdraget.** Oppgitt kontaktperson skal være oppdragsgivers faste kontaktpunkt for koordinering, avklaringer og løpende oppfølging i avtaleperioden. Oppgi navn og rolle i besvarelsen.	Må-krav	Kortsvar
3.2	**Leverandøren skal levere revisjonstjenestene i henhold til selskapsinterne frister.** Leverandøren skal planlegge og gjennomføre revisjonen slik at oppdragsgiver gis nødvendige forutsetninger for å overholde gjeldende lovbestemte frister for behandling og fastsettelse av årsregnskapet. Det legges til grunn at regnskap er klart til revisjon og oversendes innen 15. februar, og at revisjonen med revisjonsberetning ferdigstilles innen 15. mars, slik at årsregnskapet kan fastsettes i representantskapet innen 1. mai. Datoene er fristforpliktelser for leverandøren. Fristene kan endres ved evt. endringer i gjeldende lovverk. Oppdragsgiver forplikter seg til å oppfylle kravene fra leverandøren, jf. kravspesifikasjonens punkt 2.3, slik at fremdriftsplanen kan overholdes.	Må-krav	Ja/Nei
3.3	**Beskriv hvordan status, avklaringer og fremdrift vil følges opp overfor oppdragsgiver.** Beskriv rutiner for kommunikasjon, statusmøter, rapportering av fremdrift, håndtering av avvik og hvordan nødvendige avklaringer tas fortløpende med oppdragsgiver.	Kvalitet - Gjennomføring og metodikk Vekt i kriteriet: 20 %	Fritekst

4. Kvalitet og leveransesikkerhet

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1		Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren skal ha kapasitet til å opprettholde avtalte frister også ved årsoppgjør, regnskapsavleggelse, fravær og andre perioder med økt arbeidsmengde. Ved å svare ja bekrefter leverandøren at tjenesten kan bemannes slik at avtalte frister overholdes også ved midlertidige kapasitetsutfordringer. Oppdragsgiver kan be om nærmere dokumentasjon i kontraktsoppfølgingen.		
4.2	**Beskriv hvordan leverandøren vil sikre både kvalitet og stabil leveransesikkerhet i gjennomføringen av oppdraget gjennom hele avtaleperioden.** Beskriv kort hvilke arbeidsformer, rutiner og tiltak som benyttes for å sikre kontinuitet, fremdrift, pålitelig levering og korrekt kvalitet i leveranser, vurderinger og rapportering som inngår i oppdraget.	Kvalitet - Gjennomføring og metodikk Vekt i kriteriet: 20 %	Fritekst
4.3	**Beskriv tilbudt kjerneteam for gjennomføring av oppdraget, med inntil fem navngitte ressurser, inkludert oppdragsansvarlig revisor.** Redegjør for rollefordeling og hvordan kjerneteamet er sammensatt for å levere oppdraget. Legg ved CV på maksimalt to sider per ressurs; evalueringen gjelder kjerneteamets egnethet og merverdi for den konkrete leveransen, særlig innen selvkost, renovasjonsbransjen og interkommunale selskaper. Eventuelle øvrige støttepersoner kan benyttes, men inngår ikke i evalueringen.	Kvalitet - Tilbudt revisjonsteam	Fritekst med fil

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Beskrivelse av oppdragsgiver.docx