Konkurransegrunnlag

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

1 Generell beskrivelse
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Anskaffelsens formål og omfang
1.3.1 Anskaffelsens formål
1.3.2 Avtaletype og varighet
1.3.3 Anskaffelsens verdi
1.4 Kunngjøring av anskaffelsen
1.5 Framdriftsplan
2 Regler for gjennomføring av konkurranse
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Attest for skatt og merverdiavgift
2.4 Taushetsplikt
2.5 Offentlighet
2.6 Vedståelsesfrist
2.7 Språk
2.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget
2.9 Tilleggsopplysninger og feil i konkurransegrunnlaget
2.10 Leverandørs deltakelseskostnader
2.11 E-handel
3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
3.1 Generelt om ESPD
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
4 Kvalifikasjonskrav
4.1 Der tilbyder støtter seg på andre foretak
4.2 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)
5 Tildelingskriterier
5.1 Evalueringsmetode
6 Innlevering av tilbud
6.1 Innlevering av tilbud
6.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen
6.3 Alternative tilbud
6.4 Forbehold og endringer
6.5 Tilbakekalling av tilbud
6.6 Kostnader og prissetting i tilbudet
6.7 Zip-filer
7 Avslutning av konkurransen
7.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse
7.2 Meddelelse om valg av leverandør
8 Vedlegg

1 Generell beskrivelse

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for etablering av rammeavtale for kjøp og levering av VA-materiell fra grossist til drift og vedlikehold av vann- og avløpsledningsnett utendørs, og leveranse av VVS-materiell til innendørs bruk. Anskaffelsen gjelder Fredrikstad, Hvaler og Sarpsborg kommuner. Avtalen gjelder i all hovedsak varer til arbeider utført i egenregi, da kommunene Fredrikstad, Hvaler og Sarpsborg har løpende rammeavtaler for rørleggertjenester som omfatter både timer og medgått materiell.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedleggene til konkurransegrunnlaget.

1.1 Om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune, Hvaler kommune og Sarpsborg kommune, heretter kalt oppdragsgiver. Fredrikstad kommune er ansvarlig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen.

For informasjon om oppdragsgiver, se www.fredrikstad.kommune.no , www.hvaler.kommune.no , og https://www.sarpsborg.com/ for mer informasjon.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar deretter meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 12/14/2026 12:00 PM.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

1.3.1 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale for kjøp av VA- og VVS-materiell til drift og vedlikehold av vann- og avløpsledningsnett utendørs, og leveranse av VVS-materiell til innendørs bruk, i Fredrikstad, Hvaler og Sarpsborg kommuner.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år med opsjon for oppdragsgiver å forlenge avtalen med 1 + 1 år. Det skal inngås rammeavtale med en leverandør.

Fredrikstad kommune: Estimert årlig verdi er NOK 13 000 000–17 000 000 ekskl. mva. Maksimal verdi for hele avtaleperioden på fire år er NOK 75 000 000 ekskl. mva.

Hvaler kommune: Estimert årlig verdi er NOK 1 200 000–1 600 000 ekskl. mva. Maksimal verdi for hele avtaleperioden på fire år er NOK 8 000 000 ekskl. mva.

Sarpsborg kommune: Estimert årlig verdi er NOK 12 000 000–15 000 000 ekskl. mva. Maksimal verdi for hele avtaleperioden på fire år er NOK 65 000 000 ekskl. mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppgitte verdier er kun veiledende for kontraktens omfang. Oppdragsgiver er i stadig endring og utvikling, noe som kan medføre endringer i behovet. Leverandøren må derfor være innstilt på at rammeavtalen er dynamisk og kan endre seg i avtaleperioden.

Hver enkelt kommune er å betrakte som egen selvstendig juridisk enhet, og hver kommune skal betraktes som en egen kunde, med egen fakturaadresse og flere leveringsadresser. Sarpsborg kommune vil signere egen avtale. Fredrikstad kommune og Hvaler kommune signerer avtale sammen.

I den enkelte kommune finnes mange virksomheter med flere arbeidssteder og således flere leveringsadresser per virksomhet. Leveringsadressene er spredd over hele kommunenes geografiske områder.

Rammeavtalen gjelder som hovedregel for kommunenes kjøp av VA- og VVS-materiell. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å anskaffe VA- og VVS-materiell som del av en særskilt konkurranse om et prosjekt eller en entreprise. Slikt materiell omfattes i så fall ikke av rammeavtalens kjøpsforpliktelse.

1.3.2 Avtaletype og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med en leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1, til sammen maksimalt 4 år.

1.3.3 Anskaffelsens verdi

Estimert årlig verdi per år per kommune:
Fredrikstad: ca. 13 000 000 til ca. 17 000 000
Sarpsborg: ca. 12 000 000 til ca. 15 000 000
Hvaler: ca. 1 200 000 til ca. 1 600 000

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Maksimal verdi per avtale per kommune over 4 år er satt til:
Fredrikstad: 75 millioner
Sarpsborg: 65 millioner
Hvaler: 8 millioner

For ytterligere informasjon om anskaffelsens verdi og innhold, vises det til kravspesifikasjonen, vedlegg 1, og prisskjema, vedlegg 2.

Anskaffelsesverdien er basert på historisk omsetning.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettert eller tildelte midler.

1.4 Kunngjøring av anskaffelsen

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no og www.ted.eu

1.5 Framdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/14/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	1/8/2027 12:00 PM
Tilbudsåpning	1/8/2027 12:00 PM
Evaluering	Uke 2/3
Valg av leverandør og tildeling	Uke 2/3
Utløp av karensperiode	Uke 5
Kontraktsinngåelse	Uke 5
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	6

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen.

2 Regler for gjennomføring av konkurranse

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Se kapittel 1.2 Kommunikasjon.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjonsplikt og sanksjoner i samsvar med gjeldende regler om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

2.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder kun for norske leverandører.

Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for skatt og merverdiavgift.

2.4 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke

fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Offentlighet

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5.

2.7 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Alle leverandører som har meldt interesse på konkurransen i Mercell, vil motta varsel dersom det blir gjort rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, eller dersom det blir lagt ut spørsmål og svar i konkurransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Dersom det blir publisert tilleggsinformasjon vil dette fremkomme i fanebladet tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.9 Tilleggsopplysninger og feil i konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.10 Leverandørs deltakelseskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølge tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Det presiseres at dette også inkluderer reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

2.11 E-handel

Fredrikstad kommune benytter elektronisk innkjøpssystem for alle bestillinger. Samhandling med leverandør skal foregå ved bestilling fra katalog i ehandel, eller ekstern nettbutikk (punchout-løsning fra oppdragsgivers innkjøpssystem til leverandørens nettbutikk). Det skal signeres en samhandlingsavtale for dette.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema som følger konkurransen. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før rammeavtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kravet på følgende måter: o Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. o Kredittvurderingen skal ha minimum rating kredittverdig. o For nystartede selskaper, eller selskaper som er ratet lavere enn kredittverdig, kan det i stedet inngis morselskapsgaranti eller bankgaranti som kan dokumentere en tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. o Dersom det innleveres morselskapsgaranti vil morselskapet bli ratet på tilsvarende måte og kravet om kredittverdig gjelder i så fall for morselskapet. Se vedlegg morselskapsgaranti. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Technical and professional ability

For supply contracts: performance of deliveries of the specified type

For public supply contracts only: During the reference period, the economic operator has delivered the following principal deliveries of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumenteres med beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.1 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør

seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

4.2 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre? " i ESPD del II pkt. A).

5 Tildelingskriterier

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fyldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvising av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

Evalueringen vil skje på bakgrunn av følgende tildelingskriterier:

	Name	Type	Weight
1	Pris	Price	40.0%
	Dokumentasjon: Utfylt vedlegg 2 prisskjema. Totalprisen legges til grunn for evaluering av dette tildelingskriteriet. Totalsum fra prisskjema i fanen "Oppsummering" celle B7 fylles ut i fanen produkter i Mercell.		
2	Kvalitet - lager, levering og faglig kompetanse	Compliant	30.0%

Til evaluering av kriteriet kvalitet skal leverandøren besvare punkt 1, 2 og 3 nedenfor.

For besvarelse av punkt 1 skal leverandør fylle ut lagerstatus i fane VA, kolonne K og i fane VVS, kolonne K, i vedlegg 2 prisskjema.

For å besvare punkt 2 og 3 må leverandør velge "oppfyller" og skrive inn sin besvarelse eller henvise til vedlegg.
Besvarelse av punkt 2 og 3 skal være på maksimalt 3 A4-sider (Times New Roman, 12 pkt., linjeavstand 1,5 og normale marger).

Evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet vil basere seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering av leverandørens besvarelse, basert på momentene som fremgår nedenfor.

1. Lagerstatus
Oppdragsgiver har begrenset egen lagerkapasitet og er derfor avhengig av god tilgang til VA- og VVS-materiell.

Leverandøren skal for hver varelinje i prisskjemaet oppgi en av følgende lagerstatuser:

- LA = lagerført ved oppgitt betjent lager/utsalgssted i Fredrikstad kommune/Sarpsborg kommune.
- SL = lagerført på sentrallager
- B = bestillingsvare

Ved evalueringen vurderes LA mer positivt enn SL, og SL mer positivt enn B.

2. Levering
Oppdragsgiver ønsker rask tilgang på varer. Bestilling før kl. 12 skal leveres neste virkedag jf. minimumskrav 4.7. Senere bestillingsfrist, og tidlig leveringstidspunkt vurderes positivt.
Leverandør skal oppgi:

- Bestillingsfrist (innen kl.) og leveringstidspunkt neste virkedag (innen kl.) for lagerførte varer på sentrallager.

3. Kontaktpersonenes kompetanse og erfaring
Leverandøren skal tilby fast(e) kontaktperson(er), jf. minimumskrav 4.12. Kontaktpersonen(e) skal være oppdragsgivers faglige kontaktpunkt og rådgiver innen VA og VVS. Leverandøren skal oppgi inntil tre faste kontaktpersoner og beskrive deres relevante kompetanse og erfaring samt tilgjengelighet for oppdragsgiver. Det skal ikke vedlegges CV. For hver kontaktperson skal leverandøren oppgi:

- navn
- relevant utdanning og relevante kurs innen VA og VVS
- relevant arbeidserfaring innen VA og VVS
- erfaring med kundeservice, produktveiledning og faglig rådgivning innen VA og VVS
- kontaktpersonenes tilgjengelighet for oppdragsgivers brukere

3	Miljø	No Response	30.0%

Leverandører som benytter kjøretøy som går på biogass, hydrogen eller elektrisitet ved levering av varer til oppdragsgiver vil oppnå poeng på tildelingskriteriet miljø.

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 3 miljøvennlige kjøretøy fane "Transport" og fane "Liste over kjøretøy".

Se fanen "INFO" for informasjon og veiledning.

5.1 Evalueringsmetode

Minimumskrav i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som absolutte krav. Oppfylles ikke kravene kan tilbudet avvises. Tildelingskriteriene vektlegges i henhold til tildelingsmatrisen over.

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen. Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer nedlastning ligger i øvre del av skjermbildet med teksten Simuler.

6 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

6.4 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør. Forbehold og endringer skal beskrives i vedlegg 1, kravspesifikasjon.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan skriftlig tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud

6.6 Kostnader og prissetting i tilbudet

Prisene som oppgis skal være i NOK, eksklusiv merverdiavgift. Leveringsbetingelser DDP INCOTERMS 2020 ved samtlige lokasjoner hos oppdragsgiver. Prisene skal inkludere samtlige av leverandørens kostnader, som for eksempel opplæringskostnader (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter, testing og avgifter.
Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema.

Se utkast rammeavtale for øvrig informasjon om prissetting og prisjustering.

6.7 Zip-filer

Det skal ikke benyttes Zip-filer ved innlevering av tilbud.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

7.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort via Mercell

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført.
Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til avtale er inngått.

8 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Vedlegg 6 Forpliktelseserklæring		1	8/27/2026 8:58 AM
Vedlegg 3 Miljøvennlige kjøretøy.xlsx		1	11/19/2026 9:04 AM
Vedlegg 5 Morselskapsgaranti		1	8/27/2026 8:58 AM
Vedlegg 7 Samhandlingsavtale.docx		1	11/19/2026 11:39 AM
Vedlgg 2 Prisskjema .xlsx		1	11/19/2026 1:27 PM

(4)

Name	Change date	Description
Vedlegg 4a Rammeavtale kjøp av VA- og VVS-	11/19/2026 10:42	

materiell	AM	
Konkurransegrunnlag	11/19/2026 12:08 PM	
Vedlegg 1 Kravspesifikasjon	8/27/2026 9:56 AM	
Vedlegg 4b Bilag til rammeavtale	10/29/2026 7:25 AM	