Konkurransegrunnlag

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.2.1 Kort beskrivelse
1.2.2 Utvidet beskrivelse
1.3 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Forbud mot sosial dumping
2.3 Offentlighet og taushetsplikt
2.4 Vedståelsesfrist
2.5 Avlysning av konkurranse
2.6 Beslutningsprosess
2.7 Forbehold
2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Klima- og miljøhensyn
4 KVALIFIKASJONSKRAV
4.1 Bruk av underleverandører
5 TILDELINGSKRITERIER
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
6.1 Alternative tilbud
6.2 Deltilbud
6.3 Innlevering av tilbud
6.4 Tilbudets utforming ved levering
7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Karmøy kommune og Utsira kommune. For mer informasjon om kommunene vises det til deres hjemmeside: www.karmoy.kommune.no og www.utsira.kommune.no .

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune og Utsira kommune (Oppdragsgiver) skal anskaffe ny leverandør for hovedbanktjeneste

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Karmøy kommune og Utsira kommune skal inngå hver sin kontrakt om hovedbankavtale. Oppdragsgiver er Karmøy kommune og Utsira kommune, for mer informasjon om kommunene vises det til deres hjemmesider.

Kirkelig fellesråd, legater og stiftelser skal ha rett, men ikke plikt til å inngå avtale på samme vilkår som oppdragsgiver, med unntak av Oppdragsgivers eventuelle vilkår på eventuell kassekreditt. Virksomhetenes rett til å tiltre avtale på samme vilkår som Oppdragsgiver gjelder frem til 01.05.2027.

Avtaleperiode: 01.05.2027 – 30.04.2031 med ensidig opsjon (for oppdragsgiver) til forlengelse i perioden 01.05.2031 – 30.04.2032.

Dersom Oppdragsgiver i avtaleperioden omdanner deler av sin egen virksomhet til kommunale foretak eller selskap (hvor Oppdragsgiver er majoritetseier), skal også den nye virksomheten ha rett, men ikke plikt til å inngå avtale på samme vilkår som Oppdragsgiver.

Avtalen vil bli regulert av vedlegg 5 – Kontrakt

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/18/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/22/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/22/2026 12:00 PM

Evaluering og forhandling	Uke 1 2027
Tilbudets vedståelsesfrist	01.05.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2 Forbud mot sosial dumping

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 punkt 1.

2.6 Beslutningsprosess

Ved endt tilbudsfrist vil kun tilbud som oppfyller kvalifikasjonskrav og kravspesifikasjonen få vurdert sitt tilbud. Kvalifiserte leverandører vil bli invitert til forhandlinger med Oppdragsgiver 15. Januar 2027.

Merk at forhandlingene også kan bli gjennomført på Teams eller annet elektronisk medium.

2.7 Forbehold

Oppdragsgiver er ikke forpliktet med hensyn til volumet i kontraktsperioden, oppgitte tall er kun estimater fra statistikker og regnskaper. Volumet vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre forhold.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransedokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold kan føre til forkastelse av tilbud eller bli tatt inn som en redusert score i forhold til tildelingskriteriene.

Alle forbehold skal listes i Vedlegg 6 - Tilbudsskjema.
Det samme gjelder for avvik.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver er av den oppfatning at anskaffelsen av hovedbanktjenester etter sin art har et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig, og vil av den grunn ikke vekte klimaavtrykk og miljøbelastning i anskaffelsen, jf Anskaffelsesloven § 5b, tredje ledd.
Hovedbanktjenester dreier seg i all hovedsak å sikre at en bank ivaretar kommunens behov for en sikker og trygg elektronisk betalingsformidling (herunder inn- og utbetalinger fra kommunens bankkontoer) og tilhørende tjenester som er nødvendig for å sikre denne betalingsformidlingen. Slik elektronisk betalingsformidling skjer gjennom bruk og transaksjoner mellom bankens datasystemer og kommunens regnskapssystemer. Denne type tjenesteanskaffelse innebærer i hovedsak tilgang til nødvendige banksystemer og bruk av disse - men videre noe bruk av menneskelige ressurser. Dette gjelder ansatte og konsulenter tilknyttet banken - hvis oppgave er å drifte/kontrollere og videreutvikle nødvendige systemer og tjenester (rapporter/analyser mm)). Det eventuelle klimaavtrykket og miljøbelastningen ligger i dette tilfellet etter vår vurdering utenfor hva som kan knyttes til anskaffelsens art. Hovedytelsen er tilgang til banksystemer og konsulentens nødvendige arbeidsinnsats mm ift trygg og sikker bruk av disse systemene.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom Mercell.

Oppdragsgiver ønsker at tilbyderne leverer dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene ved tilbudsfrist. Dokumentasjonen leveres under Kvalifikasjonskrav i Mercell.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: Firmaattest

Konsesjon

Leverandøren skal være en lovlig etablert bank med konsesjon til å drive bankvirksomhet i Norge. Oppdragiver vil sjekke nøkkelopplysninger fra enhetsregisteret (Brønnøysundregistrene) og konsesjonsregisteret (Finanstilsynet

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Kredittvurdering

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet

Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i. Dokumentasjonskrav: Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.1 Bruk av underleverandører

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen av kontrakt vil skje ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet for hver av kommunene:

Vekting	Kriterium	Dokumentasjon
50 %	Pris	Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema
50 %	Kvalitet	Ferdig utfylt vedlegg 4 - Besvarelse Kvalitet

Vedr Pris: Under dette kriteriet vurderes prisen på de tjenester som tilbys (se vedlegg 3).
Det beregnes renteinntekter for forventede innskudd i avtaleperioden. Gebyrer ganges opp med forventet transaksjonshyppighet i avtaleperioden. Vedlegg 2 – Transaksjonshistorikk danner grunnlaget for volum i prisberegning.
Totalpris beregnes slik: Totale gebyr og provisjonskostnader – forventede renteinntekter (rente =3 mnd Nibor +/- margin).

Vedrørende kvalitet: Det vises til vedlegg 4 – Besvarelse Kvalitet for nærmere informasjon om innholdet og hva som vurderes under tildelingskriteriet kvalitet.

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng, hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

6.2 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.3 Innlevering av tilbud

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@mercell.com

6.4 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav (punkt 7)
Besvart vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
Utfylt vedlegg 3 - Prisskjema
Utfylt vedlegg 4 - Besvarelse Kvalitet
Utfylt vedlegg 6 - Tilbudsskjema
Sladdet versjon av tilbudet*

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date
Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.docx		1	11/16/2026 10:38 AM
Vedlegg 2 Transaksjonshistorikk.docx		1	11/17/2026 1:18 PM
Vedlegg 3 Prisskjema.docx		1	11/16/2026 10:38 AM
Vedlegg 4 Besvarelse kvalitet.docx		1	11/16/2026 10:38 AM
Vedlegg 5 Kontrakt.docx		1	11/16/2026 10:38 AM
Vedlegg 6 Tilbudsskjema.docx		1	11/16/2026 10:38 AM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag	11/16/2026 10:37 AM	